



República Dominicana
División de Aprovisionamiento y Almacenaje

Santo Domingo, D.N.
04 de Enero, 2018
DAAL/0008/18

Al : Dr. Pablo Garrido Medina
Director General Administrativo
Su despacho.-

Asunto : Compra de Mercancías para reposición existencia de Almacén Proyección para tres (6) meses.

2018 JAN - 4 P 11 23
DIRECCION ADMINISTRATIVA
JCE

Muy cortésmente, me dirijo a usted, para solicitarle la compra de los materiales detallados más abajo, proyectados y evaluados en las estadísticas de consumo de los departamentos y dependencias de esta Institución, para reponer existencia, y seguir supliendo las necesidades.

A continuación detalles de los requerimientos:

Cantidad Solicitada	Unidad o Empaque	Descripción del Artículo
4,020	UNIDAD (ES)	Tóner HP CE255 A
168	UNIDAD (ES)	Tóner HP CE505 A
360	UNIDAD (ES)	Tóner HP CF287 A
120	UNIDAD (ES)	Tóner HP Q7551 A
36	UNIDAD (ES)	Tóner HP CF226XC
12	UNIDAD (ES)	Tóner HP C8543

NOTA: Solicitarle al suplidor que se le adjudique esta compra, una muestra de c/u de las mercancías detalladas, con el propósito de comparar el producto que fue elegido con lo que será entregado.

Atentamente,

Dr. Nelson Montás Quezada
Encargado División de Aprovisionamiento



519270