



No.: 2018-000393

Fecha: 20/02/2018

Hora: 08:35 am

### Junta Central Electoral

Garantía de Identidad y Democracia

27 de Febrero esq. Luperon, Plaza de la Bandera Sto. Dgo. D.N

Tel: 809-338-5419/ Exts - 214/216/220/ Fax: 809-539-8978

División de Cotizaciones y Seguimiento de Compras

## SOLICITUD DE COTIZACIÓN

RNC: 401-00754-1

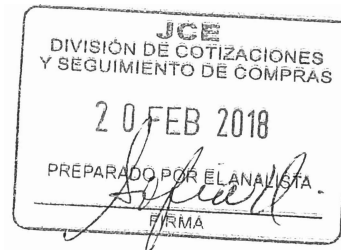
|   |                              |
|---|------------------------------|
| <b>Nombre:</b> 0000-PRODUCTIVE BUSINESS SOLUTIONS DOMINICANA, SAS | <b>RPE:</b> 272              |
| <b>Dirección:</b> AV. BOLIVAR NO. 1004, ENS. LA JULIA             | <b>RNC:</b> 101-02550-6      |
| <b>Ciudad:</b> DISTRITO NACIONAL                                  | <b>Tel. :</b> (809)-567-8231 |
| <b>Contacto:</b> PENELOPE GIL                                     | <b>Fax :</b> 8094720988      |

#### Estimado Señor:

Solicitamos que nos presenten cotizaciones para los artículos que se describen a continuación, solo tendrían que consignar los precios y valores en las casillas correspondientes y devolver esta solicitud en sobre cerrado y lacrado al departamento de Compras, debidamente sellada y firmada. El plazo maximo establecido es de (5) días hábiles

| No.   | CANT. | UNIDAD    | DESCRIPCION DEL (LOS) ARTICULO(S)                   |
|---|-------|-----------|---|
| 1   | 25000 | ROLLO (S) | PAPEL PUNTO DE VENTA 3" (BLANCO, AMARILLO Y ROSADO) |
|   |       |           | (1 ORIGINAL Y 2 COPIAS)                             |
|   |       |           | NOTA: PRESENTAR MUESTRA (OBLIGATORIO)               |
| ====> Debajo de esta linea no hay artículos <==== |       |           |   |

COMUNICAR EN SU COTIZACIÓN LOS SIGUIENTES DATOS: CONDICIONES DE PAGO, TIEMPO DE ENTREGA Y GARANTÍA. NOTA: SOLICITAMOS, DEPOSITAR POR LA DIVISIÓN DE COMPRAS LAS COTIZACIONES EN UN SOBRE CERRADO CON EL NÚMERO DE LA SOLICITUD Y EL SELLO DE LA EMPRESA O ENTREGARSELAS A LOS MENSAJEROS DE COMPRAS.



Nota(1) Todo oferente que participe en un concurso, invitación o compras en esta institución, deberá comprometerse a que una vez su oferta sea acepta, realizará la entrega o despacho de equipos, materiales, bienes servicio o el producto que se trate a partir de la recepción de la orden de compra. El pago de la Recepción de la Orden de Compra y el pago se procederá a partir de la recepción de la factura original, en los proximos 15 días.

Nota(2) La JCE, aplicará 0.5% sobre los pagos realizados por el estado y sus dependencias a personas físicas y jurídicas, por la adquisición de bienes y servicios en general, no ejecutados en relación de dependencia, con carácter de pago a cuenta, según lo establece el artículo 178 párrafo 1 de la ley 182-09

**Nota(3) Nota: La institución no realizará pago final sin haber recibido el bien o servicio solicitado**

Observaciones: Siempre deberá indicar su mejor precio, Indicar RNC: Nota enviar cotización de acuerdo a las Cantidades y Unidades requeridas.



Licda. María Estela De León

Enc. de Compras y Suministro

Rece. Cotizaciones y Seguimiento de Compras

Recibido

|   |
|---|
| DESCRIPCIÓN DEL (LOS) ARTÍCULO(S)   |
| Hacemos Constar que los artículos cotizados, los mantendremos reservados a los precios indicados por un periodo de _____ días a partir de la fecha.<br>A los precios de los artículos cotizados, hay que agregarle el ITBIS SI ___ NO ___<br>Crédito a _____ Días _____<br>Nuestro Compromiso de entregar es en ( _____ ) días, después de la fecha de recepción de la Orden de Compra. |
| <p><i>Franco Pérez</i><br/>Hora: 20/02/2018<br/>Firma / Sello / Fecha</p>   |