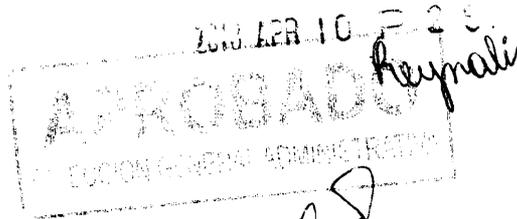




Santo Domingo, D.N.
10 de Abril, 2018
DAAL/00309/18



División de Almacén

Al : **Dr. Pablo Garrido Medina**
Director General Administrativo
Su despacho.-

Asunto : **Compra de Mercancías para reposición existencia de Almacén Proyección para seis (6) meses.**

Muy cortésmente, me dirijo a usted, para solicitarle la compra de los materiales detallados más abajo, proyectados y evaluados en las estadísticas de consumo de los departamentos y dependencias de esta Institución, para reponer existencia, y seguir supliendo las necesidades.

Continuación detalles de los requerimientos:

Descripción	Unidad de Medida	Unidad de Medida
CINTA ADHESIVA 2" X 100 YARDA	ROLLO (S)	3,000
CINTA INVISIBLE DE 3/4" (MAGIC TAPE)	UNIDAD (ES)	900
GRAPADORA ESTANDAR SWINGLINE 444 DE 25 PAGINAS (BUENA CALIDAD)	UNIDAD (ES)	900
CINTA SP-200 (PARA IMPRESORA PUNTO VENTA)	UNIDAD (ES)	2,400
TIJERA DE 7"	UNIDAD (ES)	900
DVD DE 4.7 GB (SUPERFICIE IMPRIMIBLE)	UNIDAD (ES)	120
SOBRE (S) BLANCO NO. 24 PARA CD/DVD	UNIDAD (ES)	120
POST IT TIPO BANDERITAS	PAQUETE (S)	480
PERFORADORAS DE 2 HOYOS	UNIDAD (ES)	120
CLIPS JUMBO (50MM DE 100 PIEZAS)	CAJA (S)	1,680



División de Almacén

Descripción	Unidad de Medida	Unidad de Medida
TINTA PARA SELLO PRINTADO AZUL DE 2OZ	UNIDAD (ES)	180
BANDA DE GOMA ELASTICA NO.18	CAJA (S)	3,840
MARCADOR (ES) AZUL	UNIDAD (ES)	1,200
BOLIGRAFOS AZUL	UNIDAD (ES)	15,000
LAPIZ (LAPICES) DE CARBON NO. 2	UNIDAD (ES)	3,000
BOLIGRAFOS NEGRO	UNIDAD (ES)	9,000
FELPAS NEGRA	UNIDAD (ES)	1,200

Atentamente,

Dr. Nelson Montás Quezada
Encargado División de Aprovisión

