



No.: 2018-000996

Fecha: 04/05/2018

Hora: 09:23 am

**Junta Central Electoral**

Garantía de Identidad y Democracia

27 de Febrero esq. Luperon, Plaza de la Bandera Sto. Dgo. D.N

Tel: 809-338-5419/ Exts - 214/216/220/ Fax: 809-539-8978

División de Cotizaciones y Seguimiento de Compras

**SOLICITUD DE COTIZACIÓN**

RNC: 401-00754-1

Nombre: 0000-EMPRESAS INTEGRADAS S A S

RPE: 1734

Dirección: AV. ESPADA #117, LOCAL 201, VILLA DUARTE

RNC: 101-51708-5

Ciudad: DISTRITO NACIONAL

Tel. : 8092735407

Contacto:

Fax : 8096993969

**Estimado Señor:**

Solicitamos que nos presenten cotizaciones para los artículos que se describen a continuación, solo tendrían que consignar los precios y valores en las casillas correspondientes y devolver esta solicitud en sobre cerrado y lacrado al departamento de Compras, debidamente sellada y firmada. El plazo máximo establecido es de (5) días hábiles

| No. | CANT. | UNIDAD      | DESCRIPCION DEL (LOS) ARTICULO(S)                 |
|-----|-------|-------------|---|
| 1   | 900   | GALON (ES)  | JABON LIQUIDO                                     |
| 2   | 400   | SACO (S)    | DETERGENTE EN POLVO (30 LIBRAS/1)                 |
| 3   | 10800 | UNIDAD (ES) | MASCARILLA (S) DESECHABLE                         |
| 4   | 1200  | PAQUETE (S) | VASO (S) 10 ONZA (50 UNIDADES)                    |
| 5   | 2100  | PAQUETE (S) | VASO (S) 5 ONZA (50 UNIDADES)                     |
| 6   | 1800  | PAQUETE (S) | VASO (S) 7 ONZA (50 UNIDADES)                     |
| 7   | 450   | GALON (ES)  | COLORO (S)  |
| 8   | 19200 | ROLLO (S)   | PAPEL HIGIENICO DE 1,000'                         |
| 9   | 210   | UNIDAD (ES) | CUBETA (S) PLASTICAS DE 4 GALONES                 |
| 10  | 300   | YARDA (S)   | LANILLA   |
|     |       |             | VERDE O AMARILLA                                  |
| 11  | 7800  | PAQUETE (S) | SERVILLETA (S) 500/1                              |
|     |       |             | ANTES DE RECIBIR LA TOTALIDAD DE LO REQUERIDO     |
|     |       |             | *PARA MAS INFORMACION VER PAGINA WEB DE LA JCE    |
|     |       |             |   |
|     |       |             | NOTA:   |
|     |       |             | *PRESENTAR MUESTRA                                |
|     |       |             |   |
|     |       |             | SU COTIZACION DEBE INDICAR: PLAZO DE MANTENI-     |
|     |       |             | MIENTO DE OFERTA, DETALLES DE PROPUESTA, ITBIS    |
|     |       |             | DE MANERA SEGREGADA. *SOLO UNA PROPUESTA POR      |
|     |       |             | PARTICIPANTE *LA JCE NO REALIZARA PAGO FINAL      |
|     |       |             | ====> Debajo de esta linea no hay artículos <==== |

COMUNICAR EN SU COTIZACIÓN LOS SIGUIENTES DATOS:  
CONDICIONES DE PAGO, TIEMPO DE ENTREGA Y GARANTÍA. NOTA: SOLICITAMOS.  
DEPOSITAR POR LA DIVISIÓN DE COMPRAS LAS COTIZACIONES EN UN  
SOBRE CERRADO CON EL NÚMERO DE LA SOLICITUD Y EL SELLO DE LA  
EMPRESA O ENTREGARSELAS A LOS MENSAJEROS DE COMPRAS.



No.: 2018-000996

Fecha.: 04/05/2018

Hora.: 09:23 am

### Junta Central Electoral

Garantía de Identidad y Democracia

27 de Febrero esq. Luperon, Plaza de la Bandera Sto. Dgo. D.N

Tel: 809-338-5419/ Exts - 214/216/220/ Fax: 809-539-8978

División de Cotizaciones y Seguimiento de Compras

## SOLICITUD DE COTIZACIÓN

RNC: 401-00754-1

**Nombre:** 0000-EMPRESAS INTEGRADAS S A S

**RPE:** 1734

**Dirección:** AV. ESPAÑA #117, LOCAL 201, VILLA DUARTE

**RNC:** 101-51708-5

**Ciudad:** DISTRITO NACIONAL

**Tel. :** 8092735407

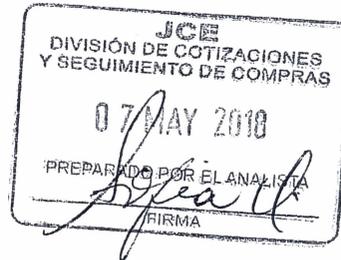
**Contacto:**

**Fax :** 8096993969

#### Estimado Señor:

Solicitamos que nos presenten cotizaciones para los artículos que se describen a continuación, solo tendrían que consignar los precios y valores en las casillas correspondientes y devolver esta solicitud en sobre cerrado y lacrado al departamento de Compras, debidamente sellada y firmada. El plazo máximo establecido es de (5) días hábiles

| No. | CANT. | UNIDAD | DESCRIPCIÓN DEL (LOS) ARTICULO(S) |
|-----|-------|--------|-----------------------------------|
|-----|-------|--------|-----------------------------------|

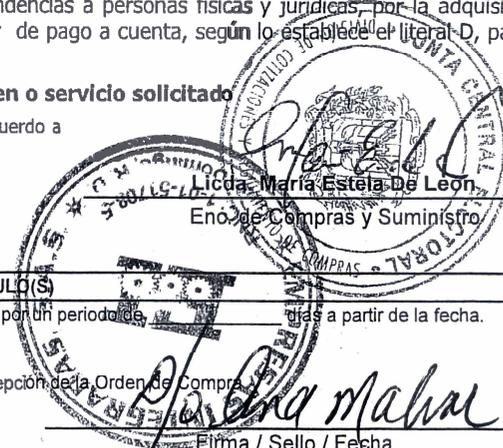


**Nota(1)** Todo oferente que participe en un concurso, invitación o compras en esta institución, deberá comprometerse a que una vez su oferta sea aceptada, realizará la entrega o despacho de equipos, materiales, bienes servicio o el producto que se trate a partir de la recepción de la orden de compra. El pago de la Recepción de la Orden de Compra y el pago se procederá a partir de la recepción de la factura original, en los proximos 15 días.

**Nota(2)** La JCE, aplicará 0.5% sobre los pagos realizados por el estado y sus dependencias a personas físicas y jurídicas, por la adquisición de bienes y servicios en general, no ejecutados en relación de dependencia, con carácter de pago a cuenta, según lo establece el literal D, párrafo 1 de la ley 182-09

**Nota(3) Nota: La institución no realizará pago final sin haber recibido el bien o servicio solicitado**

Observaciones: Siempre deberá Indicar su mejor precio, Indicar RNC: Nota enviar cotización de acuerdo a las Cantidades y Unidades requeridas.



| DESCRIPCIÓN DEL (LOS) ARTICULO(S)  |
|--|
| Hacemos Constar que los artículos cotizados, los mantendremos reservados a los precios indicados por un periodo de _____ días a partir de la fecha.<br>A los precios de los artículos cotizados, hay que agregarle el ITBIS SI _____ NO _____<br>Crédito a _____ Días _____<br>Nuestro Compromiso de entregar es en ( _____ ) días, después de la fecha de recepción de la Orden de Compra |
| <i>María Mahal</i><br>Firma / Sello / Fecha  |

07105178