



No.: 2018-001006
 Fecha.: 07/05/2018
 Hora.: 08:14 am

Junta Central Electoral
 Garantía de Identidad y Democracia
 27 de Febrero esq. Luperon, Plaza de la Bandera Sto. Dgo. D.N
 Tel: 809-338-5419/ Exts - 214/216/220/ Fax: 809-539-8978
 División de Cotizaciones y Seguimiento de Compras
SOLICITUD DE COTIZACIÓN
 RNC: 401-00754-1

Nombre: 0000-PRODUCTIVE BUSINESS SOLUTIONS DOMINICANA SAS	RPE: 272
Dirección: AV. BOLIVAR NO. 1004, ENS. LA JULIA	RNC: 101-02550-6
Ciudad: DISTRITO NACIONAL	Tel. : (809)-567-8231
Contacto: PENELOPE GIL	Fax : 8094720988

Estimado Señor:

Solicitamos que nos presenten cotizaciones para los artículos que se describen a continuación, solo tendrían que consignar los precios y valores en las casillas correspondientes y devolver esta solicitud en sobre cerrado y lacrado al departamento de Compras, debidamente sellada y firmada. El plazo máximo establecido es de (5) días hábiles

No.	CANT.	UNIDAD	DESCRIPCION DEL (LOS) ARTICULO(S)
1	20	UNIDAD (ES)	POWER SUPPLY ATX DE 500 WATTS
2	30	UNIDAD (ES)	LIMPIADOR (ES) AIRE COMPRIMIDO
3	300	UNIDAD (ES)	TECLADO (S) USB NEGRO EN ESPAÑOL (CON LA TECLA Ñ)
4	300	UNIDAD (ES)	MOUSE (S) USB OPTICO (RATON)
5	60	UNIDAD (ES)	LIMPIADOR DE CONTACTO PARA TARJETAS ELECTRONICAS (CONTACT CLEANER)
6	200	UNIDAD (ES)	BATERIA (S) CR2032 DE 3 VOLT. PARA TARJETAS MADRE (MOTHER BOARD)
7	30	UNIDAD (ES)	PORTA CPU (BASE) EN METAL PARA MAYOR DURABILIDAD
8	30	UNIDAD (ES)	CABLE (S) MINI USB, TIPO A (MACHO) TIPO B (MACHO)
9	25	UNIDAD (ES)	REGLETA (S) ELECTRICA (S) MINIMO 5 SALIDAS DE 6 PIES
10	30	UNIDAD (ES)	MEMORIA (S) DDR3L DE 8GB (1,600MHZ) *MODELO PCL3-12800U *CAPACIDAD MINIMA 8 GB *VELOCIDAD 1600 MHZ O SUPERIOR PARA DELL 3040, SERVICE TAG: HZJGFB2
11	100	UNIDAD (ES)	DISCO DURO INTERNO DE 500 GB (SATA) *TAMAÑO FISICO 3.5 PULG. *CONEXION SATA *7200 RPM *MINIMO DE 500GB DE CAPACIDAD
12	160	UNIDAD (ES)	BATERIA (S) DE 12 VOLTIOS, 18 AMPERES PARA UPS TOPPAN *ENVIAR MUESTRA
13	20	UNIDAD (ES)	TARJETA (S) DE RED PCI EX, 1 GB
14	10	UNIDAD (ES)	POWER SUPPLY (PARA DELL OPTIPLEX 9020 SFF) SERVICE TAG: 2L5CH02
15	30	UNIDAD (ES)	DISCO DURO EXTERNO DE 1 TB
			====> Debajo de esta linea no hay artículos <====

COMUNICAR EN SU COTIZACIÓN LOS SIGUIENTES DATOS:
 CONDICIONES DE PAGO, TIEMPO DE ENTREGA Y GARANTÍA. NOTA: SOLICITAMOS,
 DEPOSITAR POR LA DIVISIÓN DE COMPRAS LAS COTIZACIONES EN UN
 SOBRE CERRADO CON EL NÚMERO DE LA SOLICITUD Y EL SELLO DE LA
 EMPRESA O ENTREGARSELAS A LOS MENSAJEROS DE COMPRAS.



No.: 2018-001006

Fecha: 07/05/2018

Hora: 08:14 am

Junta Central Electoral

Garantía de Identidad y Democracia

z7 de Febrero esq. Luperon, Plaza de la Bandera Sto. Dgo. D.N
Tel: 809-338-5419/ Exts - 214/216/220/ Fax: 809-539-8978

División de Cotizaciones y Seguimiento de Compras

SOLICITUD DE COTIZACIÓN

RNC: 401-00754-1

Nombre: 0000-PRODUCTIVE BUSINESS SOLUTIONS DOMINICANA SAS	RPE: 272
Dirección: AV. BOLIVAR NO. 1004, ENS. LA JULIA	RNC: 101-02550-6
Ciudad: DISTRITO NACIONAL	Tel. : (809)-567-8231
Contacto: PENELOPE GIL	Fax : 8094720988

Estimado Señor:

Solicitamos que nos presenten cotizaciones para los artículos que se describen a continuación, solo tendrían que consignar los precios y valores en las casillas correspondientes y devolver esta solicitud en sobre cerrado y lacrado al departamento de Compras, debidamente sellada y firmada. El plazo máximo establecido es de (5) días hábiles

No.	CANT.	UNIDAD	DESCRIPCION DEL (LOS) ARTICULO(S)
-----	-------	--------	-----------------------------------

JCE
DIVISIÓN DE COTIZACIONES
Y SEGUIMIENTO DE COMPRAS

07 MAY 2018

PREPARADO POR EL COTIZADOR

[Firma]
FIRMA

Nota(1) Todo oferente que participe en un concurso, invitación o compras en esta Institución, deberá comprometerse a que una vez su oferta sea aceptada, realizará la entrega o despacho de equipos, materiales, bienes servicio o el producto que se trate a partir de la recepción de la orden de compra. El pago de la Recepción de la Orden de Compra y el pago se procederá a partir de la recepción de la factura original, en los próximos 15 días.

Nota(2) La JCE, aplicará 0.5% sobre los pagos realizados por el estado y sus dependencias a personas físicas y jurídicas, por la adquisición de bienes y servicios en general, no ejecutados en relación de dependencia, con carácter de pago a cuenta, según lo establece el literal D, párrafo 1 de la ley 182-09

Nota(3) Nota: La institución no realizará pago final sin haber recibido el bien o servicio solicitado

Observaciones: Siempre deberá indicar su mejor precio, Indicar RNC: Nota enviar cotización de acuerdo a las Cantidades y Unidades requeridas.

Licda. Maria Estela De Leon

Enc. de Compras y Suministro

Recep. Bolívar

Recibido en

[Firma]
Firma / Sello / Fecha
7/05/18

DESCRIPCIÓN DEL (LOS) ARTÍCULO(S)
Hacemos Constar que los artículos cotizados, los mantendremos reservados a los precios indicados por un periodo de _____ días a partir de la fecha. A los precios de los artículos cotizados, hay que agregarle el ITBIS SI _____ NO _____ Crédito a _____ Días _____ Nuestro Compromiso de entregar es en (_____) días, después de la fecha de recepción de la Orden de Compra