



No.: 2018-001968

Fecha.: 06/09/2018

Hora.: 09:00 am

Junta Central Electoral

Garantía de Identidad y Democracia

27 de Febrero esq. Luperon, Plaza de la Bandera Sto. Dgo. D.N

Tel: 809-338-5419/ Exts - 214/216/220/ Fax: 809-539-8978

División de Cotizaciones y Seguimiento de Compras

SOLICITUD DE COTIZACIÓN

RNC: 401-00754-1

Nombre: 0000-OFFICE SEAT SRL

Dirección: AV. 27 DE FEBRERO NO. 197. ESQ. ORTEGA Y GASSET

Ciudad: DISTRITO NACIONAL

Contacto: DEIDAD CRUZ / ROBERT GERRERO

RPE: 1009'

RNC: 130-09381-4

Tel. : 8095472304

Fax : 8093810050

Estimado Señor:

Solicitamos que nos presenten cotizaciones para los artículos que se describen a continuación, solo tendrían que consignar los precios y valores en las casillas correspondientes y devolver esta solicitud en sobre cerrado y lacrado al departamento de Compras, debidamente sellada y firmada. El plazo máximo establecido es de (5) días hábiles

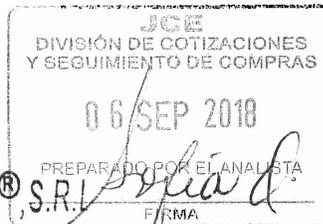
| No. | CANT. | UNIDAD | DESCRIPCION DEL (LOS) ARTICULO(S) |
|---|-------|-------------|--------------------------------------|
| 1 | 50 | UNIDAD (ES) | BANCADA (S) DE METAL PARA 3 PERSONAS |
| | | | *TIPO AEROPURTO |
| | | | *SIN BRAZOS |
| | | | *SIN ACOLCHADO. |
| 2 | 50 | UNIDAD (ES) | BANCADA (S) DE METAL PARA 4 PERSONAS |
| | | | *TIPO AEROPURTO |
| | | | *SIN BRAZOS |
| | | | *SIN ACOLCHADO |
| ====> Debajo de esta linea no hay artículos <==== | | | |

COMUNICAR EN SU COTIZACIÓN LOS SIGUIENTES DATOS:
CONDICIONES DE PAGO, TIEMPO DE ENTREGA Y GARANTÍA. NOTA: SOLICITAMOS, DEPOSITAR POR LA DIVISIÓN DE COMPRAS LAS COTIZACIONES EN UN SOBRE CERRADO CON EL NÚMERO DE LA SOLICITUD Y EL SELLO DE LA EMPRESA O ENTREGARSELAS A LOS MENSAJEROS DE COMPRAS.

Carmen Castro
6-9-2018



Office Seat®



Nota(1) Todo oferente que participe en un concurso, invitación o compras en esta institución deberá comprometerse a que una vez su oferta sea aceptada, realizará la entrega o despacho de equipos, materiales, bienes servicio o el producto que se trate a partir de la recepción de la orden de compra. El pago de la Recepción de la Orden de Compra y el pago se procederá a partir de la recepción de la factura original, en los proximos 15 días.

Nota(2) La JCE, aplicará 0.5% sobre los pagos realizados por el estado y sus dependencias a personas físicas y jurídicas, por la adquisición de bienes y servicios en general, no ejecutados en relación de dependencia, con carácter de pago a cuenta, según lo establece el literal D, párrafo 1 de la ley 182-09

Nota(3) Nota: La institución no realizará pago final sin haber recibido el bien o servicio solicitado

Observaciones: Siempre deberá indicar su mejor precio, Indicar RNC: Nota enviar cotización de acuerdo a las Cantidades y Unidades requeridas.

[Signature]
Licda. María Estela De León

Enc. de Compras y Suministro

DESCRIPCIÓN DEL (LOS) ARTÍCULO(S)

Hacemos Constar que los artículos cotizados, los mantendremos reservados a los precios indicados por un periodo de _____ días a partir de la fecha.

A los precios de los artículos cotizados, hay que agregarle el ITBIS SI _____ NO _____

Crédito a _____ Días _____

Nuestro Compromiso de entregar es en (_____) días, después de la fecha de recepción de la Orden de Compra

Firma / Sello / Fecha