



No.: 2018-002051

Fecha.: 14/09/2018

Hora.: 10:14 am

JCE
 DIVISIÓN DE COTIZACIONES
 Y SEGUIMIENTO DE COMPRAS

14 SEP 2018

PREPARADO POR EL ANALISTA
van gregorio
 FIRMA

Junta Central Electoral

Garantía de Identidad y Democracia

27 de Febrero esq. Luperon, Plaza de la Bandera Sto. Dgo. D.N
 Tel: 809-338-5419/ Exts - 214/216/220/ Fax: 809-539-8978

División de Cotizaciones y Seguimiento de Compras

SOLICITUD DE COTIZACIÓN

RNC: 401-00754-1

| | |
|---|------------------------------|
| Nombre: 0000-VISUAL IMAGE SRL | RPE: 10376 |
| Dirección: C/RAFAEL AUGUSTO SANCHEZ # 125, APT. 201, ENS. QUISQUEYA- | RNC: 130-55933-3 |
| Ciudad: DISTRITO NACIONAL | Tel. : (809)-263-6056 |
| Contacto: PAOLA HERNÁNDEZ | Fax : ()- - |

Estimado Señor:

Solicitamos que nos presenten cotizaciones para los artículos que se describen a continuación, solo tendrían que consignar los precios y valores en las casillas correspondientes y devolver esta solicitud en sobre cerrado y lacrado al departamento de Compras, debidamente sellada y firmada. El plazo maximo establecido es de (5) días hábiles

| No. | CANT. | UNIDAD | DESCRIPCION DEL (LOS) ARTICULO(S) |
|---|-------|-------------|--|
| 1 | 1 | UNIDAD (ES) | SERVICIO DE AUDIOVISUALES Y ESCENOGRAFIA. |
| | | | (SEGUN REQUERIMIENTO ANEXO) |
| | | | LUGAR: HOTEL EMBAJADOR |
| | | | FECHA: DIAS 7, 8 Y 9 DE NOVIEMBRE 2018 |
| | | | CONTACTO: PURA UREÑA 809-539-5419, EXT: 2454 |
| ====> Debajo de esta linea no hay artículos <==== | | | |

COMUNICAR EN SU COTIZACIÓN LOS SIGUIENTES DATOS:
 CONDICIONES DE PAGO, TIEMPO DE ENTREGA Y GARANTÍA. NOTA: SOLICITAMOS,
 DEPOSITAR POR LA DIVISIÓN DE COMPRAS LAS COTIZACIONES EN UN
 SOBRE CERRADO CON EL NÚMERO DE LA SOLICITUD Y EL SELLO DE LA
 EMPRESA O ENTREGARSELAS A LOS MENSAJEROS DE COMPRAS.

Nota(1) Todo oferente que participe en un concurso, invitación o compras en esta institución, deberá comprometerse a que una vez su oferta sea aceptada, realizará la entrega o despacho de equipos, materiales, bienes servicio o el producto que se trate a partir de la recepción de la orden de compra. El pago de la Recepción de la Orden de Compra y el pago se procederá a partir de la recepción de la factura original, en los proximos 15 días.

Nota(2) La JCE, aplicará 0.5% sobre los pagos realizados por el estado y sus dependencias a personas físicas y jurídicas, por la adquisición de bienes y servicios en general, no ejecutados en relación de dependencia , con carácter de pago a cuenta, según lo establece el literal D, párrafo 1 de la ley 182-09

Nota(3) Nota: La institución no realizará pago final sin haber recibido el bien o servicio solicitado

Observaciones: Siempre deberá indicar su mejor precio, Indicar RNC: Nota enviar cotización de acuerdo a las Cantidades y Unidades requeridas.

Licda. Maria Estela De León

Enc. de Compras y Suministro

| |
|--|
| DESCRIPCIÓN DEL (LOS) ARTÍCULO(S) |
| Hacemos Constar que los artículos cotizados, los mantendremos reservados a los precios indicados por un periodo de _____ días a partir de la fecha. A los precios de los artículos cotizados, hay que agregarle el ITBIS SI _____ NO _____ Crédito a _____ Días _____ Nuestro Compromiso de entregar es en (_____) días, después de la fecha de recepción de la Orden de Compra 130-55933-3 |
| <i>Paola Hernández</i> Firma / Sello / Fecha |