

JCEDIVISIÓN DE COTIZACIONES
Y SEGUIMIENTO DE COMPRAS

09 OCT 2018

PREPARADO POR EL ANALISTA

FIRMA

**Junta Central Electoral**

Garantía de Identidad y Democracia

27 de Febrero esq. Luperon, Plaza de la Bandera Sto. Dgo. D.N
Tel: 809-338-5419/ Exts - 214/216/220/ Fax: 809-539-8978

División de Cotizaciones y Seguimiento de Compras

SOLICITUD DE COTIZACIÓN

RNC: 401-00754-1

No.: 2018-002215

Fecha.: 09/10/2018

Hora.: 11:28 am

Nombre: 0000-INVERPLATA S A (HOTEL CROWN PLAZA)**RPE:** 2120**Dirección:** AV. GEORGE WASHINGTON 218, CIUDAD NUEVA. D.N.**RNC:** 101-10852-5**Ciudad:** DISTRITO NACIONAL**Tel. :** (809)-221-0000**Contacto:** ARISMENDY PEREZ**Fax :** (809)-682-8276**Estimado Señor:**

Solicitamos que nos presenten cotizaciones para los artículos que se describen a continuación, solo tendrían que consignar los precios y valores en las casillas correspondientes y devolver esta solicitud en sobre cerrado y lacrado al departamento de Compras, debidamente sellada y firmada. El plazo máximo establecido es de (5) días hábiles

No.	CANT.	UNIDAD	DESCRIPCION DEL (LOS) ARTICULO(S)
1	1	UNIDAD (ES)	SERVICIO (S) DE ALQUILER (ES)
			*11 HABITACIONES SENCILLAS, CON DESAYUNO Y CENA. DEL 25 AL 30 DE NOVIEMBRE 2018.
			*1 HABITACION SENCILLA PREMIUM CON DESAYUNO Y CENA. DEL 25 AL 30 DE NOVIEMBRE 2018.
			*1 SALON PARA COCTEL DE BIENVENIDA, DIAS: 24 Y 25 DE NOVIEMBRE 2018.
			*1 SALÓN PARA EL CURSO: CAPACIDAD 120 PERSONAS MONTAJE TIPO ESCUELA CON TARIMA, DEL 24 AL 30 DE NOVIEMBRE 2018
			*1 SALON PARA TALLER: CAPACIDAD 60 PERSONAS, DIAS: 26, 27, 28 DE NOVIEMBRE 2018.
			*1 SALON PARA OFICINA: DEL 24 AL 30 DE NOVIEMBRE 2018.
			*1 SALON PARA COCTEL DE CLAUSURA, EL 30 DE NOVIEMBRE 2018.
2	1	UNIDAD (ES)	COFFEE BREAK Y ALMUERZO
			*2 COFFEE BREAK POR DIA PARA 120 PERSONAS, DEL 26 AL 30 DE NOVIEMBRE 2018
			*ALMUERZO PARA 120 PERSONAS DEL 26 AL 30 DE NOVIEMBRE 2018

CROWNE PLAZA
SANTO DOMINGO

10/10/2018
Dpto. de Banquetes

Aylin - H



No.: 2018-002215
Fecha: 09/10/2018
Hora: 11:28 am

Junta Central Electoral

Garantía de Identidad y Democracia

27 de Febrero esq. Luperon, Plaza de la Bandera Sto. Dgo. D.N
Tel: 809-338-5419/ Exts - 214/216/220/ Fax: 809-539-8978
División de Cotizaciones y Seguimiento de Compras

SOLICITUD DE COTIZACIÓN

RNC: 401-00754-1

Nombre: 0000-INVERPLATA S A (HOTEL CROWN PLAZA)	RPE: 2120
Dirección: AV. GEORGE WASHINGTON 218, CIUDAD NUEVA. D.N	RNC: 101-10852-5
Ciudad: DISTRITO NACIONAL	Tel. : (809)-221-0000
Contacto: ARISMENDY PEREZ	Fax : (809)-682-8276

Estimado Señor:

Solicitamos que nos presenten cotizaciones para los artículos que se describen a continuación, solo tendrían que consignar los precios y valores en las casillas correspondientes y devolver esta solicitud en sobre cerrado y lacrado al departamento de Compras, debidamente sellada y firmada. El plazo maximo establecido es de (5) días hábiles

No.	CANT.	UNIDAD	DESCRIPCION DEL (LOS) ARTICULO(S)
====> Debajo de esta linea no hay artículos <====			

COMUNICAR EN SU COTIZACIÓN LOS SIGUIENTES DATOS:
CONDICIONES DE PAGO, TIEMPO DE ENTREGA Y GARANTÍA. NOTA: SOLICITAMOS, DEPOSITAR POR LA DIVISIÓN DE COMPRAS LAS COTIZACIONES EN UN SOBRE CERRADO CON EL NÚMERO DE LA SOLICITUD Y EL SELLO DE LA EMPRESA O ENTREGARSELAS A LOS MENSAJEROS DE COMPRAS.

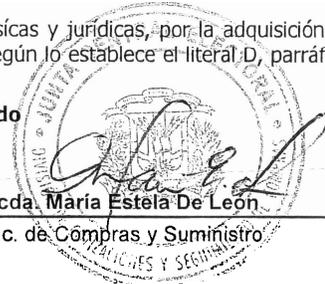


Nota(1) Todo oferente que participe en un concurso, invitación o compras en esta institución, deberá comprometerse a que una vez su oferta sea acepta, realizará la entrega o despacho de equipos, materiales, bienes servicio o el producto que se trate a partir de la recepción de la orden de compra. El pago de la Recepción de la Orden de Compra y el pago se procederá a partir de la recepción de la factura original, en los proximos 15 días.

Nota(2) La JCE, aplicará 0.5% sobre los pagos realizados por el estado y sus dependencias a personas físicas y jurídicas, por la adquisición de bienes y servicios en general, no ejecutados en relación de dependencia , con carácter de pago a cuenta, según lo establece el literal D, párrafo 1 de la ley 182-09

Nota(3) Nota: La institución no realizará pago final sin haber recibido el bien o servicio solicitado

Observaciones: Siempre deberá indicar su mejor precio, Indicar RNC: Nota enviar cotización de acuerdo a las Cantidades y Unidades requeridas.



Licda. María Estela De León
Enc. de Compras y Suministro

DESCRIPCIÓN DEL (LOS) ARTÍCULO(S)

Hacemos Constar que los artículos cotizados, los mantendremos reservados a los precios indicados por un periodo de _____ días a partir de la fecha.
A los precios de los artículos cotizados, hay que agregarle el ITBIS SI _____ NO _____
Crédito a _____ Días _____
Nuestro Compromiso de entregar es en (_____) días, después de la fecha de recepción de la Orden de Compra

Firma / Sello / Fecha