



2018 JUL 27 14:10:53

División de Almacén

Santo Domingo, Rep. Dom.  
26 de Julio, 2018  
DAAL/00686/18

RECIBIDO  
POR: *Melo*

**Al** **Dr. Pablo Garrido Medina**  
Director General Administrativo  
Su despacho.-

**Asunto** **Compra de Mercancía para reposición de la existencia de Almacén.**

Muy cortésmente, me dirijo a usted, para solicitarle la compra del material detallado más abajo, proyectado y evaluado en las estadísticas de consumo de los departamentos y dependencias de esta Institución, para reponer existencia y seguir supliendo las necesidades.

**A Continuación detalle del requerimiento:**

Descripción	Unidad de Medida	Cantidad
PAPEL BOND-20 8 ½" X 11"	RESMAS	15,000
XX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXX

Atentamente,

**Dr. Nelson Montás Quezada**  
Encargado División de Aprovisionamiento y Almacenaje



335988