



REPÚBLICA DOMINICANA
JUNTA CENTRAL ELECTORAL
COMITÉ DE COMPRAS Y CONTRATACIONES



ACTA No. CCC-028-2019

Siendo las once de la mañana (11:00 A.M.) del día veintiséis (26) del mes de junio, del año dos mil diecinueve (2019), se reunieron en las oficinas de la Dirección General Administrativa, los miembros del Comité de Compras y Contrataciones de la Junta Central Electoral, con la presencia de los señores: DR. LUÍS RAMÓN CORDERO, Presidente; DR PABLO I. GARRIDO MEDINA, Director General Administrativo; DR. HERMINIO R. GUZMÁN CAPUTO, Consultor Jurídico; LICDA. MAYRA R. FONDEUR GÓMEZ, Encargada del Departamento de Planificación y Desarrollo; DRA. ZAIDA MEDINA SÁNCHEZ, Representante de la Dirección Financiera y el LIC. LEONARDO A. GARCÍA VILLANUEVA, Coordinador del Comité, con la finalidad de conocer la siguiente:

AGENDA

- I. Evaluación de las propuestas técnicas y económicas de los proponentes del Concurso por Comparación de Precios Ref.: 2019-001167 (CP-22-2019), destinado a la selección del hotel en que habrá de realizarse el "Curso Interamericano sobre Gobernanza Electoral con Perspectiva de Género", a desarrollarse del 7 al 11 de septiembre del año en curso.
- II. Tratar cualquier otro asunto de interés.

Desarrollo del punto I de la agenda:

El Presidente del Comité inició la reunión recordando a los presentes que los sobres contentivos de las ofertas presentadas en el concurso descrito en el punto I de la agenda, fueron abiertos el lunes 24 del presente mes, ocasión en que se decidió requerir de la Dirección de Protocolo, la evaluación de las propuestas que resumimos a continuación:

PROMOCIONES Y PROYECTOS, S.A. (HOTEL DOMINICAN FIESTA),
No.E12325 de fecha 12/6/2019:

Cantidad	Descripción	Precio	Total
Alimentos			
100	Coffee Break I	11.00	1,100.00
100	Coffee Break II	12.00	1,200.00
100	Coffee Break III	11.00	1,100.00
100	Buffet Opc. 1	21.00	2,100.00
100	Buffet Opc. 2	22.00	2,200.00
100	Buffet Opc. 3	20.00	2,000.00
100	Coffee Break V	12.00	1,200.00
100	Coffee Break VI	12.00	1,200.00
100	Coffee Break VII	11.00	1,100.00
	Total		13,200.00
Bebidas			
10	Galón de fruit punch	24.00	240.00
6	Galón de piña colada	31.00	186.00
20	Santa Helena Sauvignon Blanc	9.00	180.00
40	Santa Helena Carbernet Sauvignon	9.00	360.00
	Total		966.00
Adicionales			
45	Personal de servicio	15.39	692.55
	Total		692.55
Monto bruto			14,858.55
Subtotal			14,858.55
18% ITBIS			2,674.54
Cargo por servicio			1,416.60

Arp.

TOTAL COTIZACIÓN	US\$18,949.69
-------------------------	----------------------

Condiciones Generales:

- 1) Esta Cotización es tentativa y sola es válida por un máximo de 15 días o hasta realizarse el pago del 30% de la garantía establecida.
- 2) La confirmación del evento deberá ser realizada 15 días antes del inicio de esta actividad con el pago total del evento cotizado de lo contrario podrá ser cancelado por parte del hotel.
- 3) El hotel no es responsables por los equipos y/o materiales trasladados al hotel para la realización de su actividad.
- 4) Toda decoración que necesite alterar los espacios, pisos, paredes, techo, pintura, etc. están prohibidas sin previa autorización de la gerencia y esta última corre por cuenta del cliente.
- 5) Toda variación de este contrato corre por cuenta del cliente.
- 6) Todos los precios están sujetos a cambios hasta la firma del contrato.
- 7) Todos los aumentos de alimentos solicitados en un periodo de 24 horas o menos antes del evento se le estará realizando un cargo de un 20% adicional al precio presupuestado.
- 8) No está permitida la salida de alimentos fuera del hotel que haya sido contratados para el evento, así como tampoco está permitida la entrada de alimentos que no hayan sido contratados en el hotel sin previa autorización de la gerencia.

OCCIFITUR DOMINICANA, SRL (HOTEL EL EMBAJADOR), No.10650 de fecha 18/6/2019:

Fecha	Hora	Salón	Evento
Sábado, sept. 07	7:00 PM - 11:00 PM	Garden patio	Cocktail
Sábado sept. 07	8:00 AM - 6:00 PM	Business Center	Sala de reuniones
Domingo, sept. 08	8:00 AM - 6:00 PM	Embassy Garden	24 hour hold (montaje)
Domingo, sept. 08	7:00 PM - 11:00 PM	Garden Patio	Cocktail
Domingo, sept. 08	8:00 AM - 6:00 PM	Business Center	Sala de reuniones
Domingo, sept. 08	7:00 PM - 11:00 PM	Garden Gallery	Cocktail
Lunes, sept. 09	8:00 AM - 6:00 PM	Embassy Garden	Coffee Break
Lunes, sept. 09	8:00 AM - 6:00 PM	Business Center	Sala de reuniones
Lunes, sept. 09	12:00 PM - 6:00 PM	Diplomatic	Buffet para empresas y grupos
Martes, sept. 10	8:00 AM - 6:00 PM	Embassy Garden	Coffee Break
Martes, sept. 10	8:00 AM - 6:00 PM	Business Center	Sala de reuniones
Martes, sept. 10	12:00 PM - 6:00 PM	Diplomatic	Buffet para empresas y grupos
Miércoles, sept. 11	8:00 AM - 6:00 PM	Embassy Garden	Coffee Break
Miércoles, sept. 11	8:00 AM - 6:00 PM	Business Center	Sala de reuniones
Miércoles, sept. 11	12:00 PM - 6:00 PM	Diplomatic	Buffet para empresas y grupos
Miércoles, sept. 11	7:00 PM - 11:00 PM	Garden Patio	Cocktail
Miércoles, sept. 11	7:00 PM - 11:00 PM	Garden Gallery	Cocktail

COMIDA

Cantidad	Item	Costo	Total
100	Canapés pasados (6 variedades) (coctel de bienvenida)	913.72	91,371.96
100	Coffee break AM (Taller lunes, sept. 09)	507.62	50,762.20
100	Coffee break PM (Taller lunes, sept. 09)	507.62	50,762.20
100	Buffet para empresas y grupos (Taller lun., sept. 09)	1,421.34	142,134.16
100	Coffee break AM (Taller martes, sept. 10)	507.62	50,762.20
100	Coffee break PM (Taller martes, sept. 10)	507.62	50,762.20
100	Buffet para empresas y grupos (Taller martes, sept. 10)	1,421.34	142,134.16
100	Coffee break AM (Taller miércoles, sept. 11)	507.62	50,762.20
100	Coffee break PM (Taller miércoles, sept. 11)	507.62	50,762.20
100	Buffet para empresas y grupos (Taller miércoles, sept. 11)	1,421.34	142,134.16
100	Canapés pasados (6 variedades) (coctel de	913.72	91,371.96

	clausura)		
Subtotal			913,719.60
Service Charge 10.00%			91,371.96
ITBIS 18.00%			164,469.53
Comida subtotal			1,169,561.09
BEBIDAS			
Cantidad	Item	Costo	Total
20	Agua mineral heaven 1.5 { (coctel de bienvenida)	76.14	1,522.87
20	Cava Freixenet cordón negro (coctel de bienvenida)	1,624.39	32,487.81
6	Fruit punch (coctel de bienvenida)	1,269.06	7,614.33
9	Vino blanco coastal estates BV Chardonnay (USA) (coctel de bienvenida)	1,472.10	13,248.93
18	Vino tinto coastal estates BV cabernet Sauvignon (USA) (coctel de bienvenida)	1,472.10	26,497.87
20	Agua mineral heaven 1.5 (coctel clausura)	76.14	1,522.87
20	Cava Freixenet cordón negro (coctel clausura)	1,624.39	32,487.81
6	Fruit Punch (coctel de clausura)	1,269.06	7,614.33
9	Vino blanco Coastal estates BV Chardonnay (USA) (coctel de bienvenida)	1,472.10	13,248.93
18	Vino tinto Coastal Estates BV Cabernet Sauvignon (USA) (Coctel clausura)	1,472.10	26,497.87
Subtotal			162,743.61
Service Charge 10.00%			16,274.36
ITBIS 18.00%			29,293.85
Comida subtotal			208,311.82
Otros			
Cantidad	Item	Costo	Total
1	Tarifa de parqueo (domingo, sept. 08)	3,299.54	3,299.54
1	Tarifa de parqueo (lunes, sept. 09)	3,299.54	3,299.54
1	Tarifa de parqueo (martes, sept. 10)	3,299.54	3,299.54
1	Tarifa de parqueo (miércoles, sept. 11)	3,299.54	3,299.54
Subtotal			13,198.17
ITBIS 18.00%			2,375.67
Otros subtotal			15,573.84
Total Ítem/Menú/Alquiler			1,089,661.39
Total Servicio Legal			107,646.32
Total ITBIS			196,139.05
Grand Total			1,393,446.76
Depósito pagado			0.00
BALANCE FINAL			RD\$1,393,446.76
Condiciones de pago: Crédito a 30 días			

TRANSAMERICAN HOTELS, SAS (HOTEL JARAGUA), de fecha 17/6/2019:

Descripción	Pax BLT	Día	Precio P/P	Total
Área de piscina para cocteles de bienvenida y clausura	100	2	0.00	0.00
Salones				
Salón cacicazgo para curso: secciones III, IV y V	75	5	0.00	0.00
Salón Nogal/oficina para reunión	10	5	0.00	0.00
Servicio de coctel de bienvenida y clausura/opción #1	100	2	15.00	3,000.00
Servicios de Coffee breaks AM	100	3	14.00	4,200.00
Servicios de Coffee breaks PM	100	3	13.50	4,050.00
Servicio de almuerzo Buffet	100	3	34.00	10,200.00
Audiovisuales				
Sistema de proyección y Sonido, Micrófono Inalámbrico.	1	5	525.00	2,625.00
Sistema de sonido	1	2	975.00	1,950.00
Montaje	1	0.00	0.00	0.00

Subtotal	26,025.00
ITBIS 18%	4,684.50
Servicio 10%	2,145.00
GRAN TOTAL	US\$32,854.50
Tasa del mes	50.58

Condiciones de pago: Esta propuesta es válida hasta el viernes 19 de julio 2019, vencido este plazo pudieran darse cambios en la disponibilidad cotizada. El mínimo de consumo debe ser de USD\$4,000.00 por día en alimentos & bebidas, de lo contrario se aplicará una diferencia como renta de salón. A la firma del contrato, debe quedar garantizado el espacio reservado, con un depósito de un 30% basándose en el monto estimado de esta propuesta, incluyendo renta de salones, equipos, audiovisuales, etc.

HOTELES NACIONALES, S.A. (HOTEL SHERATON), No.489847 de fecha

Descripción	Total
Coctel bienvenida JCE-Event ID 467286-Salón Da Vinci sábado, 07 septiembre 2019	175,439.00
Salón curso JCE-Event ID 467287-Yarey	115,000.00
Salón curso JCE-Event ID-467291- Yarey domingo, 08 septiembre 2019	115,000.00
Coctel bienvenida JCE-Event ID 467286-Salón Da Vinci	175,439.00
Salón curso JCE-Event ID-467292- Yarey lunes, 09 septiembre 2019	254,500.00
Salón curso JCE-Event ID-467293- Yarey martes, 10 septiembre 2019	254,500.00
Salón curso JCE-Event ID-467294- Yarey miércoles, 11 septiembre 2019	254,500.00
Coctel clausura JCE-Event ID-467301-Salón Da Vinci	175,439.00
Summary	329,817.00
Food	960,000.00
Function Space Rental	230,000.00
Estimated Total	1,519,817.00
Service Charge to be added at 10%	128,981.70
ITBIS Charge to be added 18%	273,567.06
TOTAL GENERAL	RD\$1,922,365.76

Condición de Pago: El hotel únicamente acepta las siguientes formas de pago efectivo, tarjeta de crédito, transferencias y cheques certificados y a 30 días luego de la presentación de factura para los clientes que tienen crédito establecidos por el hotel.

INVERPLATA, S. A. (HOTEL CROWNE PLAZA), de fecha 15/6/2019:

Descripción	Und.	Dias	Precio	Total
Alimentos y bebidas, días 7 y 8				
Picadera	100	2	900.00	180,000.00
Open bar standard por 3 horas	100	2	1,300.00	260,000.00
Subtotal				440,000.00
Service charge 10%				44,000.00
ITBIS				79,200.00
Total A&B				RD\$563,200.00
Misceláneos y Audiovisuales				
Sistema de sonido + mic + música amb.	1	2	5,500.00	11,000.00
Subtotal				11,000.00
ITBIS				1,982.00
Total Misceláneos				12,980.00
Total General día 7				RD\$576,180.00
Alimentos y bebidas, días 9 al 11 de septiembre				
Coffee break AM	100	3	550.00	165,000.00
Almuerzo buffet	100	3	1,100.00	330,000.00
Refrescos en el almuerzo	100	3	100.00	30,000.00
Coffee break PM	100	3	500.00	150,000.00
Subtotal				675,000.00
Service Charge 10%				67,500.00
ITBIS				121,500.00
Total A&B				RD\$864,000.00
Misceláneos y Audiovisuales				
Sistema de sonido con micrófono	1	2	5,500.00	16,500.00
Micrófono adicional	1	2	1,000.00	3,000.00
Pantalla 9x12	1	2	2,000.00	6,000.00

Data show tiro corto	1	2	8,000.00	24,000.00
Subtotal				49,500.00
ITBIS				8,910.00
Total Misceláneos				58,410.00
Total General 9 al 11 de septiembre				RDS\$922,410.00
Renta de salón para 75 pax., 7 al 11 de septiembre				
Kit multimedia (sonido, micrófono)	1	5	12,765.00	63,825.00
Pantalla y data show (normal)				
Renta salón	1	5	40,000.00	200,000.00
Subtotal				263,825.00
ITBIS				47,488.50
Total General 7 al 11 de septiembre				RD\$311,313.50
Renta de salón para oficina, 7 al 11				
De cortesía	1	5	0.00	0.00
Alimentos y bebidas, día 11 de septiembre, clausura				
Picadera	100	1	900.00	90,000.00
Open bar standard por 3 hora	100	1	1,300.00	130,000.00
Subtotal				220,000.00
Service Charge 10%				22,000.00
ITBIS				39,600.00
Total A&B				\$281,600.00
Misceláneos y Audiovisuales				
Sistema de sonido + mic + música amb.	1	1	5,500.00	5,500.00
Subtotal				5,500.00
ITBIS 18%				990.00
Total Misceláneos				6,490.00
Total General día 11 de septiembre				288,090.00
TOTAL EVENTO				RD\$2,097,993.50
Condiciones de pago: Pre pago				

Luego se procedió al análisis de la comunicación No. DP-0511/2019, a la firma de la Dra. María del Pilar Gómez, Directora de Protocolo, por medio de la cual rindió el informe correspondiente a la evaluación realizada por esa Dirección al contenido de las ofertas hechas por los proponentes del concurso. A seguidas mostramos el referido informe:



Junta Central Electoral
Garantía de Identidad y Democracia

JCE
RECIBIDO
COMITÉ DE COMPRAS Y CONTRATACIONES
26 JUN 2019
HORA 9:20am
FIRMA *[Signature]*

Dirección de Protocolo

Santo Domingo, D.N.
25 de junio del 2019

DP-JCE-0511/2019

Señor:
Lic. Leonardo García
Coordinador Comité de Compras y Contrataciones
De la Junta Central Electoral.
Su Despacho

Asunto: Evaluación de Hoteles

Cortésmente, en atención al oficio CCC-193/2019, de fecha 25 de junio del presente año, en el cual solicita a la Dirección de Protocolo la evaluación de las propuestas de los hoteles, donde se realizará el Curso Interamericano sobre "Gobernanza Electoral con Perspectiva de Género".

Tengo a bien suministrarle el siguiente informe:

Después de valorar las opciones emitidas por el Comité de Compras y Contrataciones, recomendamos que el EL EMBAJADOR A ROYAL HIDEAWAY HOTEL, es el que satisface los requerimientos solicitados por los organizadores del evento, tomando en consideraciones los siguientes aspectos:

- Disponibilidad de salones en contacto con la naturaleza.
- Facilidad en los estacionamientos.
- Habitaciones remodeladas recientemente, en adición de la propuesta de tarifa corporativa para los participantes internacionales.
- Calidad en el servicio de catering.
- Costo competente.

Con Sentimiento de alta estima y respeto,

Muy atentamente,

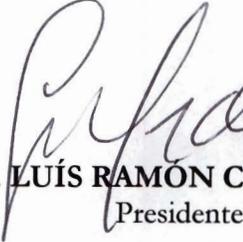
[Signature]
Dra. María del Pilar Gómez
Directora de La Dirección de Protocolo de la Junta Central Electoral.



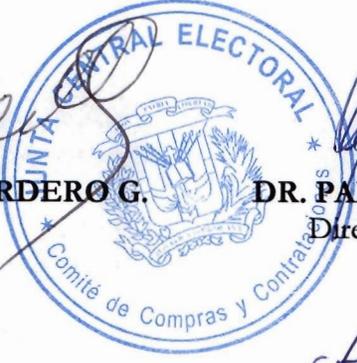
Av. Gregorio Luperón s/n, Av. 27 de Febrero, Píez de la Dirección
Santo Domingo, República Dominicana. Tel. 509-538-6419
www.jce.gob.do

De inmediato se produjo un intercambio de opiniones sobre los resultados de la evaluación y las propuestas que se presentaron en el concurso, llegando a la conclusión de acoger el referido informe, el cual concluye que luego de valorar las diferentes opciones, recomienda la oferta presentada por **Occifitur Dominicana, SRL (hotel El Embajador)**, por considerar que satisface los requerimientos y reúne las condiciones necesarias para el buen desarrollo del evento; motivo por el cual, el Comité decide, a unanimidad de votos, seleccionar a **OCCIFITUR DOMINICANA, SRL (HOTEL EL EMBAJADOR)**, para la realización del “Curso Interamericano sobre Gobernanza Electoral con Perspectiva de Género”, a desarrollarse del 7 al 11 de septiembre del año en curso, por un valor de **Un Millón Trescientos Noventa y Tres Mil Cuatrocientos Cuarenta y Seis Pesos con 76/100 (RD\$1,393,446.76). Impuestos incluidos.**

No habiendo otro tema que tratar, siendo las once y treinta minutos de la mañana (11:30 A.M.) del día, mes y año supra indicado, se levanta la presente acta, hecha en dos (2) originales de un mismo tenor y efecto, una para archivar en el Comité de Compras y Contrataciones y la otra para los fines correspondientes, la cual leen los presentes y en señal de conformidad la firman al pie.


DR. LUÍS RAMÓN CORDERO G.
Presidente


DR. PABLO I. GARRIDO MEDINA
Director General Administrativo




DR. HERMINIO R. GUZMÁN CAPUTO
Consultor Jurídico


LICDA. MAYRA R. FONDEUR GÓMEZ
Enc. Depto. de Planificación y Desarrollo


DRA. ZAIDA MEDINA SÁNCHEZ
Delegada de la Dirección Financiera


LIC. LEONARDO GARCÍA
Coordinador