



REPÚBLICA DOMINICANA  
**JUNTA CENTRAL ELECTORAL**  
COMITÉ DE COMPRAS Y CONTRATACIONES



**ACTA No. CCC-028-2019**

Siendo las once de la mañana (11:00 A.M.) del día veintiséis (26) del mes de junio, del año dos mil diecinueve (2019), se reunieron en las oficinas de la Dirección General Administrativa, los miembros del Comité de Compras y Contrataciones de la Junta Central Electoral, con la presencia de los señores: DR. LUÍS RAMÓN CORDERO, Presidente; DR PABLO I. GARRIDO MEDINA, Director General Administrativo; DR. HERMINIO R. GUZMÁN CAPUTO, Consultor Jurídico; LICDA. MAYRA R. FONDEUR GÓMEZ, Encargada del Departamento de Planificación y Desarrollo; DRA. ZAIDA MEDINA SÁNCHEZ, Representante de la Dirección Financiera y el LIC. LEONARDO A. GARCÍA VILLANUEVA, Coordinador del Comité, con la finalidad de conocer la siguiente:

**AGENDA**

- I. Evaluación de las propuestas técnicas y económicas de los proponentes del Concurso por Comparación de Precios Ref.: 2019-001167 (CP-22-2019), destinado a la selección del hotel en que habrá de realizarse el "Curso Interamericano sobre Gobernanza Electoral con Perspectiva de Género", a desarrollarse del 7 al 11 de septiembre del año en curso.
- II. Tratar cualquier otro asunto de interés.

**Desarrollo del punto I de la agenda:**

El Presidente del Comité inició la reunión recordando a los presentes que los sobres contentivos de las ofertas presentadas en el concurso descrito en el punto I de la agenda, fueron abiertos el lunes 24 del presente mes, ocasión en que se decidió requerir de la Dirección de Protocolo, la evaluación de las propuestas que resumimos a continuación:

**PROMOCIONES Y PROYECTOS, S.A. (HOTEL DOMINICAN FIESTA),**  
No.E12325 de fecha 12/6/2019:

Cantidad	Descripción	Precio	Total
<b>Alimentos</b>			
100	Coffee Break I	11.00	1,100.00
100	Coffee Break II	12.00	1,200.00
100	Coffee Break III	11.00	1,100.00
100	Buffet Opc. 1	21.00	2,100.00
100	Buffet Opc. 2	22.00	2,200.00
100	Buffet Opc. 3	20.00	2,000.00
100	Coffee Break V	12.00	1,200.00
100	Coffee Break VI	12.00	1,200.00
100	Coffee Break VII	11.00	1,100.00
	<b>Total</b>		<b>13,200.00</b>
<b>Bebidas</b>			
10	Galón de fruit punch	24.00	240.00
6	Galón de piña colada	31.00	186.00
20	Santa Helena Sauvignon Blanc	9.00	180.00
40	Santa Helena Carbernet Sauvignon	9.00	360.00
	<b>Total</b>		<b>966.00</b>
<b>Adicionales</b>			
45	Personal de servicio	15.39	692.55
	<b>Total</b>		<b>692.55</b>
<b>Monto bruto</b>			14,858.55
<b>Subtotal</b>			14,858.55
<b>18% ITBIS</b>			2,674.54
<b>Cargo por servicio</b>			1,416.60

*[Handwritten signatures and initials]*

*[Handwritten signature]*

<b>TOTAL COTIZACIÓN</b>	<b>US\$18,949.69</b>
-------------------------	----------------------

**Condiciones Generales:**

- 1) Esta Cotización es tentativa y sola es válida por un máximo de 15 días o hasta realizarse el pago del 30% de la garantía establecida.
- 2) La confirmación del evento deberá ser realizada 15 días antes del inicio de esta actividad con el pago total del evento cotizado de lo contrario podrá ser cancelado por parte del hotel.
- 3) El hotel no es responsables por los equipos y/o materiales trasladados al hotel para la realización de su actividad.
- 4) Toda decoración que necesite alterar los espacios, pisos, paredes, techo, pintura, etc. están prohibidas sin previa autorización de la gerencia y esta última corre por cuenta del cliente.
- 5) Toda variación de este contrato corre por cuenta del cliente.
- 6) Todos los precios están sujetos a cambios hasta la firma del contrato.
- 7) Todos los aumentos de alimentos solicitados en un periodo de 24 horas o menos antes del evento se le estará realizando un cargo de un 20% adicional al precio presupuestado.
- 8) No está permitida la salida de alimentos fuera del hotel que haya sido contratados para el evento, así como tampoco está permitida la entrada de alimentos que no hayan sido contratados en el hotel sin previa autorización de la gerencia.

**OCCIFITUR DOMINICANA, SRL (HOTEL EL EMBAJADOR),** No.10650 de fecha 18/6/2019:

Fecha	Hora	Salón	Evento
Sábado, sept. 07	7:00 PM - 11:00 PM	Garden patio	Cocktail
Sábado sept. 07	8:00 AM - 6:00 PM	Business Center	Sala de reuniones
Domingo, sept. 08	8:00 AM - 6:00 PM	Embassy Garden	24 hour hold (montaje)
Domingo, sept. 08	7:00 PM - 11:00 PM	Garden Patio	Cocktail
Domingo, sept. 08	8:00 AM - 6:00 PM	Business Center	Sala de reuniones
Domingo, sept. 08	7:00 PM - 11:00 PM	Garden Gallery	Cocktail
Lunes, sept. 09	8:00 AM - 6:00 PM	Embassy Garden	Coffee Break
Lunes, sept. 09	8:00 AM - 6:00 PM	Business Center	Sala de reuniones
Lunes, sept. 09	12:00 PM - 6:00 PM	Diplomatic	Buffet para empresas y grupos
Martes, sept. 10	8:00 AM - 6:00 PM	Embassy Garden	Coffee Break
Martes, sept. 10	8:00 AM - 6:00 PM	Business Center	Sala de reuniones
Martes, sept. 10	12:00 PM - 6:00 PM	Diplomatic	Buffet para empresas y grupos
Miércoles, sept. 11	8:00 AM - 6:00 PM	Embassy Garden	Coffee Break
Miércoles, sept. 11	8:00 AM - 6:00 PM	Business Center	Sala de reuniones
Miércoles, sept. 11	12:00 PM - 6:00 PM	Diplomatic	Buffet para empresas y grupos
Miércoles, sept. 11	7:00 PM - 11:00 PM	Garden Patio	Cocktail
Miércoles, sept. 11	7:00 PM - 11:00 PM	Garden Gallery	Cocktail

**COMIDA**

Cantidad	Item	Costo	Total
100	Canapés pasados (6 variedades) (coctel de bienvenida)	913.72	91,371.96
100	Coffee break AM (Taller lunes, sept. 09)	507.62	50,762.20
100	Coffee break PM (Taller lunes, sept. 09)	507.62	50,762.20
100	Buffet para empresas y grupos (Taller lun., sept. 09)	1,421.34	142,134.16
100	Coffee break AM (Taller martes, sept. 10)	507.62	50,762.20
100	Coffee break PM (Taller martes, sept. 10)	507.62	50,762.20
100	Buffet para empresas y grupos (Taller martes, sept. 10)	1,421.34	142,134.16
100	Coffee break AM (Taller miércoles, sept. 11)	507.62	50,762.20
100	Coffee break PM (Taller miércoles, sept. 11)	507.62	50,762.20
100	Buffet para empresas y grupos (Taller miércoles, sept. 11)	1,421.34	142,134.16
100	Canapés pasados (6 variedades) (coctel de	913.72	91,371.96

	clausura)		
Subtotal			913,719.60
Service Charge 10.00%			91,371.96
ITBIS 18.00%			164,469.53
Comida subtotal			<b>1,169,561.09</b>
<b>BEBIDAS</b>			
<b>Cantidad</b>	<b>Item</b>	<b>Costo</b>	<b>Total</b>
20	Agua mineral heaven 1.5 { (coctel de bienvenida)	76.14	1,522.87
20	Cava Freixenet cordón negro (coctel de bienvenida)	1,624.39	32,487.81
6	Fruit punch (coctel de bienvenida)	1,269.06	7,614.33
9	Vino blanco coastal estates BV Chardonnay (USA) (coctel de bienvenida)	1,472.10	13,248.93
18	Vino tinto coastal estates BV cabernet Sauvignon (USA) (coctel de bienvenida)	1,472.10	26,497.87
20	Agua mineral heaven 1.5 (coctel clausura)	76.14	1,522.87
20	Cava Freixenet cordón negro (coctel clausura)	1,624.39	32,487.81
6	Fruit Punch (coctel de clausura)	1,269.06	7,614.33
9	Vino blanco Coastal estates BV Chardonnay (USA) (coctel de bienvenida)	1,472.10	13,248.93
18	Vino tinto Coastal Estates BV Cabernet Sauvignon (USA) (Coctel clausura)	1,472.10	26,497.87
Subtotal			162,743.61
Service Charge 10.00%			16,274.36
ITBIS 18.00%			29,293.85
Comida subtotal			<b>208,311.82</b>
<b>Otros</b>			
<b>Cantidad</b>	<b>Item</b>	<b>Costo</b>	<b>Total</b>
1	Tarifa de parqueo (domingo, sept. 08)	3,299.54	3,299.54
1	Tarifa de parqueo (lunes, sept. 09)	3,299.54	3,299.54
1	Tarifa de parqueo (martes, sept. 10)	3,299.54	3,299.54
1	Tarifa de parqueo (miércoles, sept. 11)	3,299.54	3,299.54
Subtotal			13,198.17
ITBIS 18.00%			2,375.67
Otros subtotal			15,573.84
<b>Total Ítem/Menú/Alquiler</b>			1,089,661.39
<b>Total Servicio Legal</b>			107,646.32
<b>Total ITBIS</b>			196,139.05
<b>Grand Total</b>			1,393,446.76
<b>Depósito pagado</b>			0.00
<b>BALANCE FINAL</b>			<b>RD\$1,393,446.76</b>
Condiciones de pago: Crédito a 30 días			

**TRANSAMERICAN HOTELS, SAS (HOTEL JARAGUA),** de fecha 17/6/2019:

Descripción	Pax BLT	Día	Precio P/P	Total
Área de piscina para cocteles de bienvenida y clausura	100	2	0.00	0.00
Salones				
Salón cacicazgo para curso: secciones III, IV y V	75	5	0.00	0.00
Salón Nogal/oficina para reunión	10	5	0.00	0.00
Servicio de coctel de bienvenida y clausura/opción #1	100	2	15.00	3,000.00
Servicios de Coffee breaks AM	100	3	14.00	4,200.00
Servicios de Coffee breaks PM	100	3	13.50	4,050.00
Servicio de almuerzo Buffet	100	3	34.00	10,200.00
Audiovisuales				
Sistema de proyección y Sonido, Micrófono Inalámbrico.	1	5	525.00	2,625.00
Sistema de sonido	1	2	975.00	1,950.00
Montaje	1	0.00	0.00	0.00

<b>Subtotal</b>	26,025.00
<b>ITBIS 18%</b>	4,684.50
<b>Servicio 10%</b>	2,145.00
<b>GRAN TOTAL</b>	<b>US\$32,854.50</b>
<b>Tasa del mes</b>	50.58

Condiciones de pago: Esta propuesta es válida hasta el viernes 19 de julio 2019, vencido este plazo pudieran darse cambios en la disponibilidad cotizada. El mínimo de consumo debe ser de USD\$4,000.00 por día en alimentos & bebidas, de lo contrario se aplicará una diferencia como renta de salón. A la firma del contrato, debe quedar garantizado el espacio reservado, con un depósito de un 30% basándose en el monto estimado de esta propuesta, incluyendo renta de salones, equipos, audiovisuales, etc.

**HOTELES NACIONALES, S.A. (HOTEL SHERATON), No.489847 de fecha**

Descripción	Total
Coctel bienvenida JCE-Event ID 467286-Salón Da Vinci sábado, 07 septiembre 2019	175,439.00
Salón curso JCE-Event ID 467287-Yarey	115,000.00
Salón curso JCE-Event ID-467291- Yarey domingo, 08 septiembre 2019	115,000.00
Coctel bienvenida JCE-Event ID 467286-Salón Da Vinci	175,439.00
Salón curso JCE-Event ID-467292- Yarey lunes, 09 septiembre 2019	254,500.00
Salón curso JCE-Event ID-467293- Yarey martes, 10 septiembre 2019	254,500.00
Salón curso JCE-Event ID-467294- Yarey miércoles, 11 septiembre 2019	254,500.00
Coctel clausura JCE-Event ID-467301-Salón Da Vinci	175,439.00
<b>Summary</b>	329,817.00
<b>Food</b>	960,000.00
<b>Function Space Rental</b>	230,000.00
<b>Estimated Total</b>	1,519,817.00
<b>Service Charge to be added at 10%</b>	128,981.70
<b>ITBIS Charge to be added 18%</b>	273,567.06
<b>TOTAL GENERAL</b>	<b>RD\$1,922,365.76</b>


Condición de Pago: El hotel únicamente acepta las siguientes formas de pago efectivo, tarjeta de crédito, transferencias y cheques certificados y a 30 días luego de la presentación de factura para los clientes que tienen crédito establecidos por el hotel.

**INVERPLATA, S. A. (HOTEL CROWNE PLAZA), de fecha 15/6/2019:**

Descripción	Und.	Dias	Precio	Total
<b>Alimentos y bebidas, días 7 y 8</b>				
Picadera	100	2	900.00	180,000.00
Open bar standard por 3 horas	100	2	1,300.00	260,000.00
<b>Subtotal</b>				440,000.00
<b>Service charge 10%</b>				44,000.00
<b>ITBIS</b>				79,200.00
<b>Total A&amp;B</b>				<b>RD\$563,200.00</b>
<b>Misceláneos y Audiovisuales</b>				
Sistema de sonido + mic + música amb.	1	2	5,500.00	11,000.00
<b>Subtotal</b>				11,000.00
<b>ITBIS</b>				1,982.00
<b>Total Misceláneos</b>				<b>12,980.00</b>
<b>Total General día 7</b>				<b>RD\$576,180.00</b>
<b>Alimentos y bebidas, días 9 al 11 de septiembre</b>				
Coffee break AM	100	3	550.00	165,000.00
Almuerzo buffet	100	3	1,100.00	330,000.00
Refrescos en el almuerzo	100	3	100.00	30,000.00
Coffee break PM	100	3	500.00	150,000.00
<b>Subtotal</b>				675,000.00
<b>Service Charge 10%</b>				67,500.00
<b>ITBIS</b>				121,500.00
<b>Total A&amp;B</b>				<b>RD\$864,000.00</b>
<b>Misceláneos y Audiovisuales</b>				
Sistema de sonido con micrófono	1	2	5,500.00	16,500.00
Micrófono adicional	1	2	1,000.00	3,000.00
Pantalla 9x12	1	2	2,000.00	6,000.00

Data show tiro corto	1	2	8,000.00	24,000.00
<b>Subtotal</b>				49,500.00
<b>ITBIS</b>				8,910.00
<b>Total Misceláneos</b>				<b>58,410.00</b>
<b>Total General 9 al 11 de septiembre</b>				<b>RDS\$922,410.00</b>
<b>Renta de salón para 75 pax., 7 al 11 de septiembre</b>				
Kit multimedia (sonido, micrófono)	1	5	12,765.00	63,825.00
Pantalla y data show (normal)				
Renta salón	1	5	40,000.00	200,000.00
<b>Subtotal</b>				263,825.00
<b>ITBIS</b>				47,488.50
<b>Total General 7 al 11 de septiembre</b>				<b>RD\$311,313.50</b>
<b>Renta de salón para oficina, 7 al 11</b>				
De cortesía	1	5	0.00	0.00
<b>Alimentos y bebidas, día 11 de septiembre, clausura</b>				
Picadera	100	1	900.00	90,000.00
Open bar standard por 3 hora	100	1	1,300.00	130,000.00
<b>Subtotal</b>				220,000.00
<b>Service Charge 10%</b>				22,000.00
<b>ITBIS</b>				39,600.00
<b>Total A&amp;B</b>				<b>\$281,600.00</b>
<b>Misceláneos y Audiovisuales</b>				
Sistema de sonido + mic + música amb.	1	1	5,500.00	5,500.00
<b>Subtotal</b>				5,500.00
<b>ITBIS 18%</b>				990.00
<b>Total Misceláneos</b>				6,490.00
<b>Total General día 11 de septiembre</b>				<b>288,090.00</b>
<b>TOTAL EVENTO</b>				<b>RD\$2,097,993.50</b>
Condiciones de pago: Pre pago				

Luego se procedió al análisis de la comunicación No. DP-0511/2019, a la firma de la Dra. María del Pilar Gómez, Directora de Protocolo, por medio de la cual rindió el informe correspondiente a la evaluación realizada por esa Dirección al contenido de las ofertas hechas por los proponentes del concurso. A seguidas mostramos el referido informe:



**Junta Central Electoral**  
Garantía de Identidad y Democracia

**JCE**  
**RECIBIDO**  
COMITÉ DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

26 JUN 2019

HORA 9:20am

FIRMA *[Signature]*

**Dirección de Protocolo**

Santo Domingo, D.N.  
25 de junio del 2019

DP-JCE-0511/2019

Señor:  
Lic. Leonardo García  
Coordinador Comité de Compras y Contrataciones  
De la Junta Central Electoral.  
Su Despacho

**Asunto:** Evaluación de Hoteles

Cortésmente, en atención al oficio CCC-193/2019, de fecha 25 de junio del presente año, en el cual solicita a la Dirección de Protocolo la evaluación de las propuestas de los hoteles, donde se realizará el Curso Interamericano sobre "Gobernanza Electoral con Perspectiva de Género".

Tengo a bien suministrarle el siguiente informe:

Después de valorar las opciones emitidas por el Comité de Compras y Contrataciones, recomendamos que el EL EMBAJADOR A ROYAL HIDEAWAY HOTEL, es el que satisface los requerimientos solicitados por los organizadores del evento, tomando en consideraciones los siguientes aspectos:

- Disponibilidad de salones en contacto con la naturaleza.
- Facilidad en los estacionamientos.
- Habitaciones remodeladas recientemente, en adición de la propuesta de tarifa corporativa para los participantes internacionales.
- Calidad en el servicio de catering.
- Costo competente.

Con Sentimiento de alta estima y respeto,

Muy atentamente,

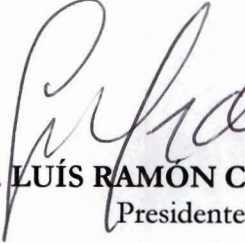
*[Signature]*  
Dra. María del Pilar Gómez  
Directora de La Dirección de Protocolo de la Junta Central Electoral.

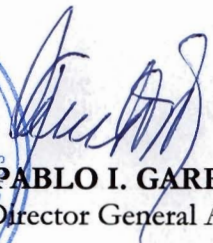



Av. Gregorio Luperón s/n, Av. 27 de Febrero, Píez de la Dirección  
Santo Domingo, República Dominicana. Tel. 509-539-6419  
www.jce.gob.do


De inmediato se produjo un intercambio de opiniones sobre los resultados de la evaluación y las propuestas que se presentaron en el concurso, llegando a la conclusión de acoger el referido informe, el cual concluye que luego de valorar las diferentes opciones, recomienda la oferta presentada por **Occifitur Dominicana, SRL (hotel El Embajador)**, por considerar que satisface los requerimientos y reúne las condiciones necesarias para el buen desarrollo del evento; motivo por el cual, el Comité decide, a unanimidad de votos, seleccionar a **OCCIFITUR DOMINICANA, SRL (HOTEL EL EMBAJADOR)**, para la realización del “Curso Interamericano sobre Gobernanza Electoral con Perspectiva de Género”, a desarrollarse del 7 al 11 de septiembre del año en curso, por un valor de **Un Millón Trescientos Noventa y Tres Mil Cuatrocientos Cuarenta y Seis Pesos con 76/100 (RD\$1,393,446.76). Impuestos incluidos.**

No habiendo otro tema que tratar, siendo las once y treinta minutos de la mañana (11:30 A.M.) del día, mes y año supra indicado, se levanta la presente acta, hecha en dos (2) originales de un mismo tenor y efecto, una para archivar en el Comité de Compras y Contrataciones y la otra para los fines correspondientes, la cual leen los presentes y en señal de conformidad la firman al pie.

  
**DR. LUÍS RAMÓN CORDERO G.**  
Presidente

  
**DR. PABLO I. GARRIDO MEDINA**  
Director General Administrativo



  
**DR. HERMINIO R. GUZMÁN CAPUTO**  
Consultor Jurídico

  
**LICDA. MAYRA R. FONDEUR GÓMEZ**  
Enc. Depto. de Planificación y Desarrollo

  
**DRA. ZAIDA MEDINA SÁNCHEZ**  
Delegada de la Dirección Financiera

  
**LIC. LEONARDO GARCÍA**  
Coordinador