

Santo Domingo, R.D.
sábado, 15 de junio de 2019
INVERPLATA S, A RNC: 101-108525

Cotización para evento de banquetes

Señores: **Junta Central Electoral**
Contacto: **Departamento de Compras**

Distinguidos Sres:

Reciba un cordial saludo de parte del hotel **Crowne Plaza Santo Domingo**, miembro de la gran familia de marcas de **InterContinental Hotels Group (IHG)**.

Ref. Seminario **Horario:** A determinar **Fecha:** 07 AL 11 de Septiembre 2019

Salón no reservado. Sujeto a disponibilidad.

Descripción:	UND	Días	RD\$ Precios	Total
Alimentos y Bebidas, Día 07 y 08				
Picadera	100	2	\$900.00	\$ 180,000.00
Opena Bar Standard por 3 horas	100	2	\$1,300.00	\$ 260,000.00
Sub-Total				\$ 440,000.00
Charges for Services			10%	\$ 44,000.00
ITBIS			18%	\$ 79,200.00
Total A & B				\$ 563,200.00
Miscelaneos y Audiovisuales				
Sistema de Sonido + Mic+Musica Amb	1	2	\$5,500.00	\$ 11,000.00
Sub-Total				\$ 11,000.00
ITBIS			18%	\$ 1,980.00
Total Miscelaneos				\$ 12,980.00
Total General RD\$ Dia 07				\$ 576,180.00

Alimentos y Bebidas, Día 09 al 11 de Septiembre				
Coffee Break AM	100	3	\$550.00	\$ 165,000.00
Almuerzo Buffet	100	3	\$1,100.00	\$ 330,000.00
Refrescos en el Almuerzo	100	3	\$100.00	\$ 30,000.00
Coffee Break PM	100	3	\$500.00	\$ 150,000.00
Sub-Total				\$ 675,000.00

Charges for Services			10%	\$	67,500.00
ITBIS			18%	\$	121,500.00
Total A & B				\$	864,000.00
Miscelaneos y Audiovisuales					
Sistema de Sonido con Microfono	1	3		\$5,500.00	\$ 16,500.00
Microfono Adicional	1	3		\$1,000.00	\$ 3,000.00
Pantalla 9x12	1	3		\$2,000.00	\$ 6,000.00
Data Show Tiro Corto	1	3		\$8,000.00	\$ 24,000.00
Sub-Total				\$	49,500.00
ITBIS			18%	\$	8,910.00
Total Miscelaneos				\$	58,410.00
Total General RD\$ 09 al 11 de Septiembre				\$	922,410.00

Renta de Salon, para 75 pax, 07 al 11 de Septiembre					
Kit Multimedia (Sonido, Microfono	1	5		\$12,765.00	\$ 63,825.00
Pantalla y Data Show normal)					
Renta Salon	1	5		\$40,000.00	\$ 200,000.00
Sub-Total				\$	263,825.00
ITBIS			18%	\$	47,488.50
Total General RD\$ 07al 11 de Septiembre				\$	311,313.50

Renta de Salon, para Oficina, 07 al 11					
De Cortesia	1	5		\$0.00	\$ -

Alimentos y Bebidas, Dia 11 de Septiembre, Clausura					
Picadera	100	1		\$900.00	\$ 90,000.00
Opena Bar Standard por 3 horas	100	1		\$1,300.00	\$ 130,000.00
Sub-Total				\$	220,000.00
Charges for Services			10%	\$	22,000.00
ITBIS			18%	\$	39,600.00
Total A & B				\$	281,600.00
Miscelaneos y Audiovisuales					
Sistema de Sonido + Mic+Musica Amb	1	1		\$5,500.00	\$ 5,500.00
Sub-Total				\$	5,500.00
ITBIS			18%	\$	990.00
Total Miscelaneos				\$	6,490.00
Total General RD\$ Dia 11 de Septiembre				\$	288,090.00

Total Evento				\$	2,097,993.50
--------------	--	--	--	----	--------------

Detalles del Montaje:**Salón para coctel de Bienvenida: 07 y 08 de Septiembre 2019**

Montaje por definir

Adjunto opciones de picaderas

Open Bar incluye:

OPEN BAR STANDARD WHISKY 8 AÑOS VODKA GINEBRA RON AÑEJO VINO BLANCO /TINTO
PIÑA COLADA FRUIT PUNCH JUGO DE NARANJA REFRESCOS

Salón: 09 al 11 de Septiembre

100 pax montaje escuela

Tarima (pendiente medida)

Coffee Break AM: Ver adjunto opciones

Almuerzo Buffet: Ver adjunto opciones

Coffee Break PM: Ver adjunto opciones

Salón para Curso: 07 al 11 de Septiembre

Capacidad de 75 pax

Montaje escuela

Tarima

No requiere alimentos ni bebidas

Salón para Oficina: Cortesía, 07 al 11 de Septiembre**Salón para coctel de Clausura: 11 de Septiembre 2019**

Montaje por definir

Adjunto opciones de picaderas

Open Bar incluye:

OPEN BAR STANDARD WHISKY 8 AÑOS VODKA GINEBRA RON AÑEJO VINO BLANCO /TINTO
PIÑA COLADA FRUIT PUNCH JUGO DE NARANJA REFRESCOS

SU COTIZACION INCLUYE:

- | | |
|-----------------------------------|-------------------------------------|
| *Sillas ergonómicas | * Tarima |
| *Mesas rectangulares y/o redondas | * Pista de Baile (de ser necesaria) |
| *Mantelería base blanca | * Podium |
| *Cubertería | * Supervisor |
| *Cristalería | * Coordinadora evento |
| *Servilletas blancas | * Parqueo Gratuito |
| *Camareros | |

METODOS DE PAGO

1. La JCE cuenta con crédito de RD\$800,000.00 por 30 días.

Los pagos pueden ser realizados de la siguiente forma:

2. Efectivo (Pesos Dominicanos ó Dólares Americanos) de acuerdo a la tasa de cambio vigente al momento del pago.
3. Tarjeta de Crédito
4. Cheques certificados
5. A presentación de facturas, solo con crédito establecido previamente con el hotel, y enviando carta de garantía.
6. No se aceptan Cheques Personales

7. Si el cliente tiene exención de Impuestos (ITBIS) debe presentar carta de la DGII con la autorización de dicha exención.

POLITICAS DE AUMENTO Y REDUCCION DE GARANTIA

1. De acuerdo al número de personas (garantía) y/o tipo de evento, el hotel asignará el salón correspondiente y se reservará el derecho de reasignarlo de acuerdo a sus necesidades y/o circunstancias del momento.
2. La selección de alimentos y bebidas (Menú) deberá estar confirmada 7 días antes de la fecha del evento. Luego de esta fecha el Hotel se reserva el derecho de elegir el menú de acuerdo a la cantidad de opciones estipuladas en la cotización.
3. La garantía final deberá ser confirmada por escrito 96 horas laborables (4 días) antes del evento y de no recibir dicha confirmación, se tomara como garantía final la estipulada previamente en el contrato de banquetes y será la cantidad a cobrar aunque asistan menos invitados. Para aumentar la garantía deberá hacerse con un mínimo de 24 horas antes de la fecha del evento.
4. En caso de reducción en el número de personas (garantía) para el evento, deberá regirse por las siguientes condiciones tomando como referencia el valor total de la cotización:
5. Desde la firma de la cotización hasta 30 días antes del evento se podrá reducir un 60% del valor total contratado.
6. De 29 a 15 días antes del evento solo se podrá reducir un 40% del valor total contratado.
7. De 14 a 5 días antes del evento solo se podrá reducir un 20% del valor total contratado.
8. Desde 4 a 0 días antes del evento se cobrará el 100% del valor total contratado.
9. La diferencia restante del valor contratado podrá ser aplicado al costo de salón u otros servicios de Banquetes del Hotel, tales como audiovisuales, decoración, bebidas, etc.

POLITICAS DE CANCELACION

- Desde la confirmación del evento hasta 30 días antes: Se cobrará el 20% del valor total contratado.
 - 29-15 días antes del evento: Se cobrará el 50% del valor total contratado.
 - 14-5 días antes del evento: Se cobrará el 80% del valor total contratado.
 - 4-0 días antes del evento: Se cobrará el 100% del valor total contratado.
1. Toda cancelación deberá ser notificada por escrito al Departamento de Eventos.

ACEPTACION y FORMA DE PAGO:

En caso de no tener establecido crédito con el hotel, se requiere prepago en su totalidad y los mismos pueden ser efectuados en cheques certificados a Nombre de: **Inverplata, S.A** transferencia bancaria, en efectivo y con tarjetas de crédito corporativas.

Como siempre, invitamos a sus ejecutivos y relacionados a que formen parte de nuestro "IHG Rewards Club", nuestro club de viajeros frecuentes con membresía gratuita. Siendo parte de esta gran familia, sus clientes podrán acumular millas o puntos que pueden ser redimibles en futuras estadías en hoteles de nuestra Cadena, Boletos Aéreos, y un gran número de servicios adicionales. Para mayor información y afiliación visite: <http://www.ihg.com/hotels/us/es/rewardsclub/home>.

Información de pago:

Para realizar sus pagos puede optar por hacernos una transferencia bancaria o un depósito en alguna de nuestras cuentas corrientes, según su conveniencia:

Para los depósitos en **Pesos (RD)** a nombre de **INVERPLATA, S.A:**

1. **Banco Popular Dominicano**
No. De Cuenta: 054-19261-4

Reiteramos nuestro agradecimiento por preferimos y esperamos poder servirles en un futuro cercano.

Cordialmente,

Aura Pérez

Aura Perez
Crowne Meeting Director
Telf.: (809) 221-1570

