



Junta Central Electoral
Garantía de Identidad y Democracia
27 de Febrero esq. Luperon, Plaza de la Bandera Sto. Dgo. D.N
Tel: 809-338-5419/ Exts - 214/216/220/ Fax: 809-539-8978
División de Cotizaciones y Seguimiento de Compras

SOLICITUD DE COTIZACIÓN

RNC: 401-00754-1

No.: 2019-000894

Fecha.: 08/05/2019

Hora.: 03:12 pm

Nombre: 0000-PRODIMPA SRL

Dirección: CALLE FELIX EVARISTO MEJIA NO. 188, CASI ESQ. MÁXIMO GOMEZ,

RPE: 768

RNC: 102-31663-5

Ciudad: DISTRITO NACIONAL

Tel. : 8095371268

Contacto: JENNYFER HERNÁNDEZ

Fax : 8095394007

Estimado Señor:

Solicitamos que nos presenten cotizaciones para los artículos que se describen a continuación, solo tendrían que consignar los precios y valores en las casillas correspondientes y devolver esta solicitud en sobre cerrado y lacrado al departamento de Compras, debidamente sellada y firmada. El plazo máximo establecido es de (5) días hábiles

No.	CANT.	UNIDAD	DESCRIPCION DEL (LOS) ARTICULO(S)
1	45000	ROLLO (S)	PAPEL PUNTO DE VENTA 3" (BLANCO, AMARILLO Y ROSADO)
			NOTA:
			*PRESENTAR MUESTRA FUERA DE LA PROPUESTA
			(OBLIGATORIO).
====> Debajo de esta linea no hay artículos <=====			

COMUNICAR EN SU COTIZACIÓN LOS SIGUIENTES DATOS:

CONDICIONES DE PAGO, TIEMPO DE ENTREGA Y GARANTÍA. NOTA: SOLICITAMOS, DEPOSITAR POR LA DIVISIÓN DE COMPRAS LAS COTIZACIONES EN UN SOBRE CERRADO CON EL NÚMERO DE LA SOLICITUD Y EL SELLO DE LA EMPRESA O ENTREGARSELAS A LOS MENSAJEROS DE COMPRAS.



Nota(1) Todo oferente que participe en un concurso, Invitación o compras en esta institución, deberá comprometerse a que una vez su oferta sea acepta, realizará la entrega o despacho de equipos, materiales, bienes servicio o el producto que se trate a partir de la recepción de la orden de compra. El pago de la Recepción de la Orden de Compra y el pago se procederá a partir de la recepción de la factura original, en los proximos 15 días.

Nota(2) La JCE, aplicará 0.5% sobre los pagos realizados por el estado y sus dependencias a personas físicas y jurídicas, por la adquisición de bienes y servicios en general, no ejecutados en relación de dependencia, con carácter de pago a cuenta, según lo establece el literal D, párrafo 1 de la ley 182-09

Nota(3) Nota: La institución no realizará pago final sin haber recibido el bien o servicio solicitado

Observaciones: Siempre deberá indicar su mejor precio, Indicar RNC: Nota enviar cotización de acuerdo a las Cantidades y Unidades requeridas.

Licda. María Estela De León

Enc. de Compras y Suministro

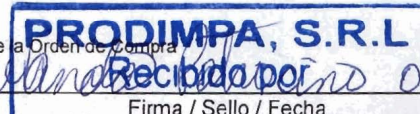
DESCRIPCIÓN DEL (LOS) ARTICULO(S)

Hacemos Constar que los artículos cotizados, los mantendremos reservados a los precios indicados por un periodo de _____ días a partir de la fecha.

A los precios de los artículos cotizados, hay que agregarle el ITBIS SI _____ NO _____

Crédito a _____ Días _____

Nuestro Compromiso de entregar es en (_____) días, después de la fecha de recepción de la Orden de compra



Firma / Sello / Fecha