



No.: 2019-001144

Fecha.: 06/06/2019

Hora.: 07:39 am

## Junta Central Electoral

Garantía de Identidad y Democracia

27 de Febrero esq. Luperon, Plaza de la Bandera Sto. Dgo. D.N  
Tel: 809-338-5419/ Exts - 214/216/220/ Fax: 809-539-8978

División de Cotizaciones y Seguimiento de Compras

### SOLICITUD DE COTIZACIÓN

RNC: 401-00754-1

**Nombre:** 0000-MG GENERAL SUPPLY, SRL.

**RPE:** 2656

**Dirección:** C/ POLIBIO DIAZ N°05, EVARISTO MORALES. STO DGO.

**RNC:** 101-16066-7

**Ciudad:** DISTRITO NACIONAL

**Tel. :** (809)-541-2648

**Contacto:** GIOVANNI MINICUCCI LOPEZ

**Fax :**

#### Estimado Señor:

Solicitamos que nos presenten cotizaciones para los artículos que se describen a continuación, solo tendrían que consignar los precios y valores en las casillas correspondientes y devolver esta solicitud en sobre cerrado y lacrado al departamento de Compras, debidamente sellada y firmada. El plazo máximo establecido es de (5) días hábiles

No.	CANT.	UNIDAD	DESCRIPCION DEL (LOS) ARTICULO(S)
1	300	UNIDAD (ES)	PINESPUMA (ESPUMA LOCA - LIMPIADOR MULTIUSO)
2	600	GALON (ES)	JABON LIQUIDO
3	100	GALON (ES)	LIMPIADOR (ES) DE CRISTAL
4	600	GALON (ES)	AMBIENTADOR (ES)
5	200	SACO (S)	DETERGENTE EN POLVO (30 LIBRAS/1)
6	3000	UNIDAD (ES)	BRILLO (S) VERDE
7	200	UNIDAD (ES)	CEPILLO DE INODORO CON BASE
8	50	UNIDAD (ES)	DISPENSADOR PARA JABON LIQUIDO/GEL ANTIBACTERIAL
9	500	UNIDAD (ES)	SWAPER CON SU PALO NO.28
10	100	UNIDAD (ES)	RECOGEDOR DE BASURA
11	1000	CAJA (S)	GUANTE (S) ESTERIL (ES) (100 UNIDADES)
12	600	GALON (ES)	DESINFECTANTE (S)
13	600	GALON (ES)	COLORO (S)
14	500	PAR (ES)	GUANTE (S) PLASTICOS PARA LIMPIEZA
15	500	UNIDAD (ES)	ESCOBA (S) PLASTICA, CON SU PALO
16	150	UNIDAD (ES)	CUBETA (S) PLASTICAS DE 4 GALONES
17	600	GALON (ES)	LIMPIADOR (ES) DE INODORO
18	200	UNIDAD (ES)	AMBIENTADOR (ES) EN SPRAY
19	400	UNIDAD (ES)	ZAFACON (ES) DE 12" (12 LITROS) PARA OFICINA COLOR NEGRO O GRIS.
20	200	YARDA (S)	LANILLA VERDE O AMARILLA
21	150	UNIDAD (ES)	ZAFACON (ES) MEDIANO (S) PARA BAÑO CON TAPA Y PEDAL, CAPACIDAD 15 LITROS
			NOTA:
			PRESENTAR MUESTRA (OBLIGATORIO)
			====> Debajo de esta linea no hay artículos <====

COMUNICAR EN SU COTIZACIÓN LOS SIGUIENTES DATOS:  
CONDICIONES DE PAGO, TIEMPO DE ENTREGA Y GARANTÍA. NOTA: SOLICITAMOS,  
DEPOSITAR POR LA DIVISIÓN DE COMPRAS LAS COTIZACIONES EN UN  
SOBRE CERRADO CON EL NÚMERO DE LA SOLICITUD Y EL SELLO DE LA  
EMPRESA O ENTREGARSELAS A LOS MENSAJEROS DE COMPRAS.



# Junta Central Electoral

Garantía de Identidad y Democracia

27 de Febrero esq. Luperon, Plaza de la Bandera Sto. Dgo. D.N  
Tel: 809-338-5419/ Exts - 214/216/220/ Fax: 809-539-8978

División de Cotizaciones y Seguimiento de Compras

## SOLICITUD DE COTIZACIÓN

RNC: 401-00754-1

No.: 2019-001144

Fecha.: 06/06/2019

Hora.: 07:39 am

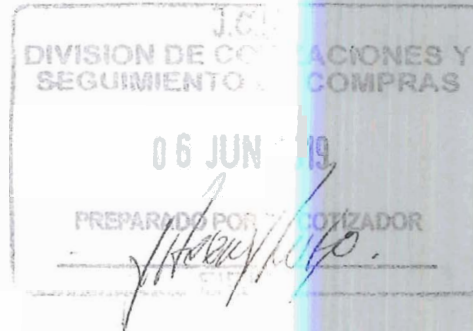
**Nombre:** 0000-MG GENERAL SUPPLY, SRL.  
**Dirección:** C/ POLIBIO DIAZ N°05, EVARISTO MORALES. STO DGO.  
**Ciudad:** DISTRITO NACIONAL  
**Contacto:** GIOVANNI MINICUCCI LOPEZ

**RPE:** 2656  
**RNC:** 101-16066-7  
**Tel. :** (809)-541-2648  
**Fax :**

### Estimado Señor:

Solicitamos que nos presenten cotizaciones para los artículos que se describen a continuación, solo tendran que consignar los precios y valores en las casillas correspondientes y devolver esta solicitud en sobre cerrado y lacrado al departamento de Compras, debidamente sellada y firmada. El plazo maximo establecido es de (5) días hábiles

No.	CANT.	UNIDAD	DESCRIPCION DEL (LOS) ARTICULO(S)
-----	-------	--------	-----------------------------------




**Nota(1)** Todo oferente que participe en un concurso, invitación o compras en esta institución, deberá comprometerse a que una vez su oferta sea acepta, realizará la entrega o despacho de equipos, materiales, bienes servicio o el producto que se trate a partir de la recepción de la orden de compra. El pago de la Recepción de la Orden de Compra y el pago se procederá a partir de la recepción de la factura original, en los proximos 15 días.

**Nota(2)** La JCE, aplicará 0.5% sobre los pagos realizados por el estado y sus dependencias a personas físicas y jurídicas, por la adquisición de bienes y servicios en general, no ejecutados en relación de dependencia, con carácter de pago a cuenta, según lo establece el literal D, párrafo 1 de la ley 182-09

**Nota(3) Nota:** La institución no realizará pago final sin haber recibido el bien o servicio solicitado

Observaciones: Siempre deberá indicar su mejor precio, Indicar RNC: Nota enviar cotización de acuerdo a las Cantidades y Unidades requeridas.

Licda. María Estela De León  
Enc. de Compras y Suministro

DESCRIPCIÓN DEL (LOS) ARTÍCULO(S)
Hacemos Constar que los artículos cotizados, los mantendremos reservados a los precios indicados por un periodo de _____ días a partir de la fecha. A los precios de los artículos cotizados, hay que agregarle el ITBIS SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> Crédito a _____ Días Nuestro Compromiso de entregar es en ( _____ ) días, después de la fecha de recepción de la Orden de Compra
 Firma / Sello / Fecha

