



No.: 2019-001229

Fecha.: 17/06/2019

Hora.: 08:20 am

**Junta Central Electoral**

Garantía de Identidad y Democracia

27 de Febrero esq. Luperon, Plaza de la Bandera Sto. Dgo. D.N

Tel: 809-338-5419/ Exts - 214/216/220/ Fax: 809-539-8978

División de Cotizaciones y Seguimiento de Compras

**SOLICITUD DE COTIZACIÓN**

RNC: 401-00754-1

<b>Nombre:</b> 0000-COMPU-OFFICE DOMINICANA SRL	<b>RPE:</b> 4753
<b>Dirección:</b> C/3RA. NO. 60, LOS JARDINES DEL SUR, KM 7, CARRETERA SANCHEZ	<b>RNC:</b> 130-22869-8
<b>Ciudad:</b> DISTRITO NACIONAL	<b>Tel. :</b> 8095081278
<b>Contacto:</b> ELIZABETH GUERRERO   TERESA JIMENEZ	<b>Fax :</b> (809)-532-8268

**Estimado Señor:**

Solicitamos que nos presenten cotizaciones para los artículos que se describen a continuación, solo tendrían que consignar los precios y valores en las casillas correspondientes y devolver esta solicitud en sobre cerrado y lacrado al departamento de Compras, debidamente sellada y firmada. El plazo máximo establecido es de (5) días hábiles

No.	CANT.	UNIDAD	DESCRIPCION DEL (LOS) ARTICULO(S)
1	100	UNIDAD (ES)	IMPRESORA (S)
			*BLANCO Y NEGRO, ESCALA DE GRISES
			*VELOCIDAD: 45 PPM (MAX)
			*IMPRESION 1RA. PAGINA: 5.9 SEGUNDOS
			*RESOLUCION; 1200 X 1200 DPI
			*CICLO DE SERVICIO: HASTA 150,000 PAGINAS
			*VOLUMEN MENSUAL: 2500-7500 PAGINAS
			*CONECTIVIDAD: USB Y ETHERNET
2	200	UNIDAD (ES)	ORGANIZADOR (ES) DE CABLE
			EN ESPIRAL DE 1.5 METROS
3	120	UNIDAD (ES)	PINESPUMA (ESPUMA LOCA - LIMPIADOR MULTIUSO)
4	30	UNIDAD (ES)	PEGAMENTO DE 07 OZ (COQUI)
5	20000	UNIDAD (ES)	TARJETA (S) PVC EN BLANCO
6	30	GALON (ES)	DESGRASANTE (S)
			AB
7	130	UNIDAD (ES)	LIMPIADOR (ES) AIRE COMPRIMIDO
8	50	UNIDAD (ES)	REGLETA (S) DE 6 SALIDAS
9	120	UNIDAD (ES)	LIMPIADOR DE CONTACTO PARA TARJETAS ELECTRONICAS (CONTACT CLEANER)
10	200	UNIDAD (ES)	BATERIA (S) CR2032 DE 3 VOLT. PARA TARJETAS MADRE (MOTHER BOARD)
11	1000	UNIDAD (ES)	TIRILLA (S) PLASTICAS # 8
12	40	UNIDAD (ES)	KIT DE HERRAMIENTAS
			BASICO (PARA PC)
13	30	UNIDAD (ES)	SCANNER
			*CONECTIVIDAD USB 2.0
			*RESOLUCION 600 X 600 DPI (ADF)
			*RESOLUCION 1200 X 1200 DPI (CAMA PLANA)
			*CAPACIDAD ADF: 50 HOJAS
			*TAMAÑO MINIMO DOCUMENTOS: 8.5 X 12 PULGADAS
14	50	UNIDAD (ES)	PORTA CPU (BASE)
			DE METAL.
15	10	ROLLO (S)	PAPEL PLASTICO "FILM"
16	50	UNIDAD (ES)	CAJA (S) REGISTRADORAS (POS)
			CARACTERISTICAS:
			*MICRO INTERRUPTOR PARA DETENCION DE CAJON



# Junta Central Electoral

Garantía de Identidad y Democracia

27 de Febrero esq. Luperon, Plaza de la Bandera Sto. Dgo. D.N  
Tel: 809-338-5419/ Exts - 214/216/220/ Fax: 809-539-8978  
División de Cotizaciones y Seguimiento de Compras

## SOLICITUD DE COTIZACIÓN

RNC: 401-00754-1

No.: 2019-001229  
Fecha.: 17/06/2019  
Hora.: 08:20 am

<b>Nombre:</b> 0000-COMPU-OFFICE DOMINICANA SRL	<b>RPE:</b> 4753
<b>Dirección:</b> C/3RA. NO. 60, LOS JARDINES DEL SUR, KM 7, CARRETERA SANCHEZ	<b>RNC:</b> 130-22869-8
<b>Ciudad:</b> DISTRITO NACIONAL	<b>Tel. :</b> 8095081278
<b>Contacto:</b> ELIZABETH GUERRERO   TERESA JIMENEZ	<b>Fax :</b> (809)-532-8268

**Estimado Señor:**  
Solicitamos que nos presenten cotizaciones para los artículos que se describen a continuación, solo tendrían que consignar los precios y valores en las casillas correspondientes y devolver esta solicitud en sobre cerrado y lacrado al departamento de Compras, debidamente sellada y firmada. El plazo máximo establecido es de (5) días hábiles

No.	CANT.	UNIDAD	DESCRIPCION DEL (LOS) ARTICULO(S)
			*ESTADO ABIERTO DE RETROALIMENTACION
			*DIVISORES AJUSTABLES PARA 4 O 5 COMPARTIMENTOS.
			*CLIPS ELASTICO DE FACTURAS CARGADAS
			*SEPARADOR DE MONEDAS
			*BANDEJA EXTRAIBLE AJUSTABLE CON DIVISIONES DE HASTA 9 COMPARTIMENTOS.
			*RANURA DE ACCESO FRONTAL PARA CHEQUES, RECIBOS O CUALQUIER OTRO PAPEL.
			*CONSTRUCCION DE METAL RESISTENTE.
			*DIMENSION 420 (W) X 440 (L) X 105 (H) MM
17	25	UNIDAD (ES)	MEMORIA (S) DDR3L DE 8GB (1,600MHZ) MODELO: PC3L-12800U
18	7	UNIDAD (ES)	DESTORNILLADOR (ES) ESTRIA #2 (1/4 X 8")
19	15	UNIDAD (ES)	FUSOR (ES) PARA IMPRESORA HP 3015.
20	100	UNIDAD (ES)	TOALLA (S) DE MANO EN MICROFIBRA
21	25	UNIDAD (ES)	CONVERTIDOR (ES) LPT-USB
22	3	CAJA (S)	MASCARILLA (S) DESECHABLE
23	7	UNIDAD (ES)	PINZA (S) DE AGARRE PUNTA FINA
24	30	GALON (ES)	ALCOHOL ISOPROPILICO AL 70%
25	30	UNIDAD (ES)	TARJETA (S) DE RED PCI E 10/100/1000 MB
26	2	UNIDAD (ES)	DISCO DURO EXTERNO DE 1 TB
27	10	UNIDAD (ES)	PEGAMENTO EPOXICO (PEGA TANQUE)
28	65	UNIDAD (ES)	DISCO (S) DURO SSD DE 512 GB 2.5 PULGADA SATA III, SATA 6GB/S INTERFACE
29	25	UNIDAD (ES)	MEMORIA (S) DDR4L DE 8GB MODELO: PC4 -19200
30	30	UNIDAD (ES)	MANTILLA PARA FUSOR HP 3015
31	1	UNIDAD (ES)	COMPRESOR (ES) DE AIRE (1.5 HP)
32	3	ROLLO (S)	ESTAÑO







No.: 2019-001229

Fecha.: 17/06/2019

Hora.: 08:20 am

### Junta Central Electoral Garantía de Identidad y Democracia

27 de Febrero esq. Luperon, Plaza de la Bandera Sto. Dgo. D.N  
Tel: 809-338-5419/ Exts - 214/216/220/ Fax: 809-539-8978  
División de Cotizaciones y Seguimiento de Compras

## SOLICITUD DE COTIZACIÓN

RNC: 401-00754-1

<b>Nombre:</b> 0000-COMPU-OFFICE DOMINICANA SRL	<b>RPE:</b> 4753
<b>Dirección:</b> C/3RA. NO. 60, LOS JARDINES DEL SUR, KM 7, CARRETERA SANCHEZ	<b>RNC:</b> 130-22869-8
<b>Ciudad:</b> DISTRITO NACIONAL	<b>Tel. :</b> 8095081278
<b>Contacto:</b> ELIZABETH GUERRERO   TERESA JIMENEZ	<b>Fax :</b> (809)-532-8268

**Estimado Señor:**

Solicitamos que nos presenten cotizaciones para los artículos que se describen a continuación, solo tendrían que consignar los precios y valores en las casillas correspondientes y devolver esta solicitud en sobre cerrado y lacrado al departamento de Compras, debidamente sellada y firmada. El plazo maximo establecido es de (5) días hábiles

No.	CANT.	UNIDAD	DESCRIPCION DEL (LOS) ARTICULO(S)
33	2	FRASCO	PASTA SOLDADURA
34	2	FRASCO	GRASA TERMICA
35	1	UNIDAD (ES)	LUPA DE MESA CON LAMPARA INTEGRADA
36	3	UNIDAD (ES)	TESTER
37	2	KIT	DESTORNILLADOR (ES) DE PRECISION
===== Debajo de esta linea no hay artículos <=====			

COMUNICAR EN SU COTIZACIÓN LOS SIGUIENTES DATOS:  
CONDICIONES DE PAGO, TIEMPO DE ENTREGA Y GARANTÍA. NOTA: SOLICITAMOS,  
DEPOSITAR POR LA DIVISIÓN DE COMPRAS LAS COTIZACIONES EN UN  
SOBRE CERRADO CON EL NÚMERO DE LA SOLICITUD Y EL SELLO DE LA  
EMPRESA O ENTREGARSELAS A LOS MENSAJEROS DE COMPRAS.



**Nota(1)** Todo oferente que participe en un concurso, invitación o compras en esta institución, deberá comprometerse a que una vez su oferta sea acepta, realizará la entrega o despacho de equipos, materiales, bienes servicio o el producto que se trate a partir de la recepción de la orden de compra. El pago de la Recepción de la Orden de Compra y el pago se procederá a partir de la recepción de la factura original, en los proximos 15 días.

**Nota(2)** La JCE, aplicará 0.5% sobre los pagos realizados por el estado y sus dependencias a personas físicas y jurídicas, por la adquisición de bienes y servicios en general, no ejecutados en relación de dependencia, con carácter de pago a cuenta, según lo establece el literal D, párrafo 1 de la ley 182-09

**Nota(3) Nota:** La institución no realizará pago final sin haber recibido el bien o servicio solicitado

Observaciones: Siempre deberá Indicar su mejor precio, Indicar RNC: Nota enviar cotización de acuerdo a las Cantidades y Unidades requeridas.



Licda. Maria Estela De León  
Enc. de Compras y Suministro

<b>DESCRIPCIÓN DEL (LOS) ARTICULO(S)</b>
Hacemos Constar que los artículos cotizados, los mantendremos reservados a los precios indicados por un periodo de _____ días a partir de la fecha. <span style="float: right;">17/06/2019</span>
A los precios de los artículos cotizados, hay que agregarle el ITBIS SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
Crédito a _____ Días _____
Nuestro Compromiso de entregar es en ( _____ ) días, después de la fecha de recepción de la Orden de Compra
<i>Jemesis Morales</i> Firma /Sello / Fecha