



No.: 2019-001229

Fecha: 17/06/2019

Hora: 08:20 am

**Junta Central Electoral**

Garantía de Identidad y Democracia

27 de Febrero esq. Luperon, Plaza de la Bandera Sto. Dgo. D.N

Tel: 809-338-5419/ Exts - 214/216/220/ Fax: 809-539-8978

División de Cotizaciones y Seguimiento de Compras

**SOLICITUD DE COTIZACIÓN**

RNC: 401-00754-1

**Nombre:** 0000-F & G OFFICE SOLUTION SRL  
**Dirección:** C/JUAN DE MORFA NO. 56, VILLA CONSUELO.  
**Ciudad:** DISTRITO NACIONAL  
**Contacto:** SUMARY

**RPE:** 8407  
**RNC:** 130-45203-2  
**Tel. :** 8093343772  
**Fax :** 8096219783

**Estimado Señor:**

Solicitamos que nos presenten cotizaciones para los artículos que se describen a continuación, solo tendrían que consignar los precios y valores en las casillas correspondientes y devolver esta solicitud en sobre cerrado y lacrado al departamento de Compras, debidamente sellada y firmada. El plazo máximo establecido es de (5) días hábiles

No.	CANT.	UNIDAD	DESCRIPCION DEL (LOS) ARTICULO(S)
1	100	UNIDAD (ES)	<b>IMPRESORA (S)</b>
			*BLANCO Y NEGRO, ESCALA DE GRISES
			*VELOCIDAD: 45 PPM (MAX)
			*IMPRESION 1RA. PAGINA: 5.9 SEGUNDOS
			*RESOLUCION; 1200 X 1200 DPI
			*CICLO DE SERVICIO: HASTA 150,000 PAGINAS
			*VOLUMEN MENSUAL: 2500-7500 PAGINAS
			*CONECTIVIDAD: USB Y ETHERNET
2	200	UNIDAD (ES)	<b>ORGANIZADOR (ES) DE CABLE</b>
			EN ESPIRAL DE 1.5 METROS
3	120	UNIDAD (ES)	<b>PINESPUMA (ESPUMA LOCA - LIMPIADOR MULTIUSO)</b>
4	30	UNIDAD (ES)	<b>PEGAMENTO DE 07 OZ (COQUI)</b>
5	20000	UNIDAD (ES)	<b>TARJETA (S) PVC EN BLANCO</b>
6	30	GALON (ES)	<b>DESGRASANTE (S)</b>
			AB
7	130	UNIDAD (ES)	<b>LIMPIADOR (ES) AIRE COMPRIMIDO</b>
8	50	UNIDAD (ES)	<b>REGLETA (S) DE 6 SALIDAS</b>
9	120	UNIDAD (ES)	<b>LIMPIADOR DE CONTACTO PARA TARJETAS ELECTRONICAS (CONTACT CLEANER)</b>
10	200	UNIDAD (ES)	<b>BATERIA (S) CR2032 DE 3 VOLT. PARA TARJETAS MADRE (MOTHER BOARD)</b>
11	1000	UNIDAD (ES)	<b>TIRILLA (S) PLASTICAS # 8</b>
12	40	UNIDAD (ES)	<b>KIT DE HERRAMIENTAS</b>
			BASICO (PARA PC)
13	30	UNIDAD (ES)	<b>SCANNER</b>
			*CONECTIVIDAD USB 2.0
			*RESOLUCION 600 X 600 DPI (ADF)
			*RESOLUCION 1200 X 1200 DPI (CAMA PLANA)
			*CAPACIDAD ADF: 50 HOJAS
			*TAMAÑO MINIMO DOCUMENTOS: 8.5 X 12 PULGADAS.
14	50	UNIDAD (ES)	<b>PORTA CPU (BASE)</b>
			DE METAL.
15	10	ROLLO (S)	<b>PAPEL PLASTICO "FILM"</b>
16	50	UNIDAD (ES)	<b>CAJA (S) REGISTRADORAS (POS)</b>
			CARACTERISTICAS:
			*MICRO INTERRUPTOR PARA DETENCION DE CAJON



No.: 2019-001229

Fecha.: 17/06/2019

Hora.: 08:20 am

**Junta Central Electoral**

Garantía de Identidad y Democracia

27 de Febrero esq. Luperon, Plaza de la Bandera Sto. Dgo. D.N  
Tel: 809-338-5419/ Exts - 214/216/220/ Fax: 809-539-8978

División de Cotizaciones y Seguimiento de Compras

**SOLICITUD DE COTIZACIÓN**

RNC: 401-00754-1

<b>Nombre:</b> 0000-F & G OFFICE SOLUTION SRL	<b>RPE:</b> 8407
<b>Dirección:</b> C/JUAN DE MORFA NO. 56, VILLA CONSUELO.	<b>RNC:</b> 130-45203-2
<b>Ciudad:</b> DISTRITO NACIONAL	<b>Tel. :</b> 8093343772
<b>Contacto:</b> SUMARY	<b>Fax :</b> 8096219783

**Estimado Señor:**

Solicitamos que nos presenten cotizaciones para los artículos que se describen a continuación, solo tendrían que consignar los precios y valores en las casillas correspondientes y devolver esta solicitud en sobre cerrado y lacrado al departamento de Compras, debidamente sellada y firmada. El plazo máximo establecido es de (5) días hábiles

No.	CANT.	UNIDAD	DESCRIPCIÓN DEL (LOS) ARTICULO(S)
			*ESTADO ABIERTO DE RETROALIMENTACION
			*DIVISORES AJUSTABLES PARA 4 O 5 COMPARTIMIENTOS.
			*CLIPS ELASTICO DE FACTURAS CARGADAS
			*SEPARADOR DE MONEDAS
			*BANDEJA EXTRAIBLE AJUSTABLE CON DIVISIONES DE HASTA 9 COMPARTIMIENTOS.
			*RANURA DE ACCESO FRONTAL PARA CHEQUES, RECIBOS O CUALQUIER OTRO PAPEL.
			*CONSTRUCCION DE METAL RESISTENTE.
			*DIMENSION 420 (W) X 440 (L) X 105 (H) MM
17	25	UNIDAD (ES)	MEMORIA (S) DDR3L DE 8GB (1,600MHZ) MODELO: PC3L-12800U
18	7	UNIDAD (ES)	DESTORNILLADOR (ES) ESTRIA #2 (1/4 X 8")
19	15	UNIDAD (ES)	FUSOR (ES) PARA IMPRESORA HP 3015.
20	100	UNIDAD (ES)	TOALLA (S) DE MANO EN MICROFIBRA
21	25	UNIDAD (ES)	CONVERTIDOR (ES) LPT-USB
22	3	CAJA (S)	MASCARILLA (S) DESECHABLE
23	7	UNIDAD (ES)	PINZA (S) DE AGARRE PUNTA FINA
24	30	GALON (ES)	ALCOHOL ISOPROPILICO AL 70%
25	30	UNIDAD (ES)	TARJETA (S) DE RED PCI E 10/100/1000 MB
26	2	UNIDAD (ES)	DISCO DURO EXTERNO DE 1 TB
27	10	UNIDAD (ES)	PEGAMENTO EPOXICO (PEGA TANQUE)
28	65	UNIDAD (ES)	DISCO (S) DURO SSD DE 512 GB 2.5 PULGADA SATA III, SATA 6GB/S INTERFACE
29	25	UNIDAD (ES)	MEMORIA (S) DDR4L DE 8GB MODELO: PC4 -19200
30	30	UNIDAD (ES)	MANTILLA PARA FUSOR HP 3015
31	1	UNIDAD (ES)	COMPRESOR (ES) DE AIRE (1.5 HP)
32	3	ROLLO (S)	ESTAÑO



Nº.: 2019-001229  
 Fecha.: 17/06/2019  
 Hora.: 08:20 am

**Junta Central Electoral**  
 Garantía de Identidad y Democracia  
 27 de Febrero esq. Luperon, Plaza de la Bandera Sto. Dgo. D.N  
 Tel: 809-338-5419/ Exts - 214/216/220/ Fax: 809-539-8978  
 División de Cotizaciones y Seguimiento de Compras

**SOLICITUD DE COTIZACIÓN**

RNC: 401-00754-1

<b>Nombre:</b> 0000-F & G OFFICE SOLUTION SRL	<b>RPE:</b> 8407
<b>Dirección:</b> C/JUAN DE MORFA NO. 56, VILLA CONSUELO.	<b>RNC:</b> 130-45203-2
<b>Ciudad:</b> DISTRITO NACIONAL	<b>Tel. :</b> 8093343772
<b>Contacto:</b> SUMARY	<b>Fax :</b> 8096219783

**Estimado Señor:**

Solicitamos que nos presenten cotizaciones para los artículos que se describen a continuación, solo tendrían que consignar los precios y valores en las casillas correspondientes y devolver esta solicitud en sobre cerrado y lacrado al departamento de Compras, debidamente sellada y firmada. El plazo maximo establecido es de (5) días hábiles

No.	CANT.	UNIDAD	DESCRIPCION DEL (LOS) ARTICULO(S)
33	2	FRASCO	PASTA SOLDADURA
34	2	FRASCO	GRASA TERMICA
35	1	UNIDAD (ES)	LUPA DE MESA CON LAMPARA INTEGRADA
36	3	UNIDAD (ES)	TESTER
37	2	KIT	DESTORNILLADOR (ES) DE PRECISION
====> Debajo de esta linea no hay articulos <====			

COMUNICAR EN SU COTIZACIÓN LOS SIGUIENTES DATOS:  
 CONDICIONES DE PAGO, TIEMPO DE ENTREGA Y GARANTÍA. NOTA: SOLICITAMOS,  
 DEPOSITAR POR LA DIVISIÓN DE COMPRAS LAS COTIZACIONES EN UN  
 SOBRE CERRADO CON EL NÚMERO DE LA SOLICITUD Y EL SELLO DE LA  
 EMPRESA O ENTREGARSELAS A LOS MENSAJEROS DE COMPRAS.



**Nota(1)** Todo oferente que participe en un concurso, invitación o compras en esta institución, deberá comprometerse a que una vez su oferta sea aceptada, realizará la entrega o despacho de equipos, materiales, bienes servicio o el producto que se trate a partir de la recepción de la orden de compra. El pago de la Recepción de la Orden de Compra y el pago se procederá a partir de la recepción de la factura original, en los proximos 15 días.


**Nota(2)** La JCE, aplicará 0.5% sobre los pagos realizados por el estado y sus dependencias a personas físicas y jurídicas, por la adquisición de bienes y servicios en general, no ejecutados en relación de dependencia, con carácter de pago a cuenta, según lo establece el literal D, párrafo 1 de la ley 182-09

**Nota(3) Nota:** La institución no realizará pago final sin haber recibido el bien o servicio solicitado

Observaciones: Siempre deberá indicar su mejor precio, Indicar RNC: Nota enviar cotización de acuerdo a las Cantidades y Unidades requeridas.



Licda. Maria Estela De León  
 Enc. de Compras y Suministro

<b>DESCRIPCION DEL (LOS) ARTICULO(S)</b>
Hacemos Constar que los artículos cotizados, los mantendremos reservados a los precios indicados por un periodo de _____ días a partir de la fecha A los precios de los artículos cotizados, hay que agregarle el ITBIS SI _____ NO _____ Crédito a _____ Días _____ Nuestro Compromiso de entregar es en ( _____ ) días, después de la fecha de recepción de la Orden de Compra
 Firma / Sello / Fecha 17/6/19