



No.: 2019-001251
 Fecha: 18/06/2019
 Hora: 07:43 am

Junta Central Electoral
 Garantía de Identidad y Democracia
 27 de Febrero esq. Luperon, Plaza de la Bandera Sto. Dgo. D.N
 Tel: 809-338-5419/ Exts - 214/216/220/ Fax: 809-539-8978
 División de Cotizaciones y Seguimiento de Compras
SOLICITUD DE COTIZACIÓN
 RNC: 401-00754-1

| | |
|--|--------------------------|
| Nombre: 0000-COPY SOLUTIONS INTERNATIONAL S A | RPE: 745 |
| Dirección: JOSE ANDRES AYBAR NO. 153, LA ESPERILLA. | RNC: 101-89885-2 |
| Ciudad: DISTRITO NACIONAL | Tel. : 8095670022 |
| Contacto: KATHERINE VENTURA EXT. 250 | Fax : 8095670080 |

Estimado Señor:

Solicitamos que nos presenten cotizaciones para los artículos que se describen a continuación, solo tendrían que consignar los precios y valores en las casillas correspondientes y devolver esta solicitud en sobre cerrado y lacrado al departamento de Compras, debidamente sellada y firmada. El plazo maximo establecido es de (5) días hábiles

| No. | CANT. | UNIDAD | DESCRIPCION DEL (LOS) ARTICULO(S) |
|---|-------|-------------|---|
| 1 | 68 | UNIDAD (ES) | FOTOCOPIADORA (S) A BLANCO Y NEGRO |
| | | | *EQUIPO NUEVO |
| | | | *VELOCIDAD: 20 PAGINAS POR MINUTO |
| | | | *VOLUMEN DE COPIA MENSUAL: 15,000 COPIAS |
| | | | *ADF |
| | | | *TAMAÑO DE PAPEL: DESDE 8.5 X11 HASTA LEGAL |
| | | | *GARANTIA: 1 AÑO |
| | | | ENVIAR SU COTIZACIÓN EN SOBRE SELLADO |
| | | | Y CERRADO, CON UNA SOLA PROPUESTA. PARA MÁS |
| | | | INFORMACIÓN VISITE NUESTRA PÁGINA WEB. |
| ====> Debajo de esta línea no hay artículos <==== | | | |

COMUNICAR EN SU COTIZACIÓN LOS SIGUIENTES DATOS:
 CONDICIONES DE PAGO, TIEMPO DE ENTREGA Y GARANTÍA. NOTA: SOLICITAMOS,
 DEPOSITAR POR LA DIVISIÓN DE COMPRAS LAS COTIZACIONES EN UN
 SOBRE CERRADO CON EL NÚMERO DE LA SOLICITUD Y EL SELLO DE LA
 EMPRESA O ENTREGARSELAS A LOS MENSAJEROS DE COMPRAS

JCE
 DIVISIÓN DE COTIZACIONES
 Y SEGUIMIENTO DE COMPRAS

18 JUN 2019
 PREPARADO POR EL COTIZADOR
 FIRMA

COPY SOLUTIONS INT.
 RECIBIDO STA. LEER
 18 JUN 2019

Nota(1) Todo oferente que participe en un concurso, invitación o compras en esta institución, deberá comprometerse a que una vez su oferta sea acepta, realizará la entrega o despacho de equipos, materiales, bienes servicio o el producto que se trate a partir de la recepción de la orden de compra. El pago de la Recepción de la Orden de Compra y el pago se procederá a partir de la recepción de la factura original, en los próximos 15 días.

Nota(2) La JCE, aplicará 0.5% sobre los pagos realizados por el estado y sus dependencias a personas físicas y jurídicas, por la adquisición de bienes y servicios en general, no ejecutados en relación de dependencia, con carácter de pago a cuenta, según lo establece el literal D, párrafo 1 de la ley 182-09

Nota(3) Nota: La Institución no realizará pago final sin haber recibido el bien o servicio solicitado

Observaciones: Siempre deberá indicar su mejor precio, Indicar RNC: Nota enviar cotización de acuerdo a las Cantidades y Unidades requeridas.



Licda. María Estela De León
 Enc. de Compras y Suministro

| DESCRIPCIÓN DEL (LOS) ARTICULO(S) |
|--|
| Hacemos Constar que los artículos cotizados, los mantendremos reservados a los precios indicados por un periodo de _____ días a partir de la fecha. A los precios de los artículos cotizados, hay que agregarle el ITBIS SI _____ NO _____ Crédito a _____ Días _____ Nuestro Compromiso de entregar es en (_____) días, después de la fecha de recepción de la Orden de Compra |