



No.: 2019-001251

Fecha: 18/06/2019

Hora: 07:43 am

### Junta Central Electoral

Garantía de Identidad y Democracia

27 de Febrero esq. Luperon, Plaza de la Bandera Sto. Dgo. D.N

Tel: 809-338-5419/ Exts - 214/216/220/ Fax: 809-539-8978

División de Cotizaciones y Seguimiento de Compras

## SOLICITUD DE COTIZACIÓN

RNC: 401-00754-1

<b>Nombre:</b> 0000-SOLUCIONES TECNOLOGICAS EMPRESARIALES SRL	<b>RPE:</b> 325
<b>Dirección:</b> C/MERCEDES AMIAMA #3 SAN G.	<b>RNC:</b> 101-75973-9
<b>Ciudad:</b> DISTRITO NACIONAL	<b>Tel. :</b> 8095678144
<b>Contacto:</b> GLORIA DE LA ROSA	<b>Fax :</b> 8097325505

#### Estimado Señor:

Solicitamos que nos presenten cotizaciones para los artículos que se describen a continuación, solo tendrían que consignar los precios y valores en las casillas correspondientes y devolver esta solicitud en sobre cerrado y lacrado al departamento de Compras, debidamente sellada y firmada. El plazo maximo establecido es de (5) días hábiles

No.	CANT.	UNIDAD	DESCRIPCION DEL (LOS) ARTICULO(S)
1	68	UNIDAD (ES)	FOTOCOPIADORA (S) A BLANCO Y NEGRO
			*EQUIPO NUEVO
			*VELOCIDAD: 20 PAGINAS POR MINUTO
			*VOLUMEN DE COPIA MENSUAL: 15,000 COPIAS
			*ADF
			*TAMAÑO DE PAPEL: DESDE 8.5 X11 HASTA LEGAL
			*GARANTIA: 1 AÑO
			ENVIAR SU COTIZACIÓN EN SOBRE SELLADO
			Y CERRADO, CON UNA SOLA PROPUESTA. PARA MÁS
			INFORMACIÓN VISITE NUESTRA PÁGINA WEB.
			====> Debajo de esta línea no hay artículos.

COMUNICAR EN SU COTIZACIÓN LOS SIGUIENTES DATOS:  
CONDICIONES DE PAGO, TIEMPO DE ENTREGA Y GARANTÍA. NOTA: SOLICITAMOS, DEPOSITAR POR LA DIVISIÓN DE COMPRAS LAS COTIZACIONES EN UN SOBRE CERRADO CON EL NÚMERO DE LA SOLICITUD Y EL SELLO DE LA EMPRESA O ENTREGARSELAS A LOS MENSAJEROS DE COMPRAS.

18 JUN 2019  
PREPARADO POR EL COTIZADOR  
FIRMA

Nota(1) Todo oferente que participe en un concurso, invitación o compras en esta institución, deberá comprometerse a que una vez su oferta sea aceptada, realizará la entrega o despacho de equipos, materiales, bienes servicio o el producto que se trate a partir de la recepción de la orden de compra. El pago de la Recepción de la Orden de Compra y el pago se procederá a partir de la recepción de la factura original, en los proximos 15 días.

Nota(2) La JCE, aplicará 0.5% sobre los pagos realizados por el estado y sus dependencias a personas físicas y jurídicas por la adquisición de bienes y servicios en general, no ejecutados en relación de dependencia, con carácter de pago a cuenta, según lo establece el literal D, párrafo 1 de la ley 182-09

Nota(3) Nota: La institución no realizará pago final sin haber recibido el bien o servicio solicitado

Observaciones: Siempre deberá indicar su mejor precio, Indicar RNC: Nota enviar cotización de las cantidades requeridas.



Licda. María Estela De León  
Enc. de Compras y Suministro

DESCRIPCIÓN DEL (LOS) ARTICULO(S)	
Hacemos Constar que los artículos cotizados, los mantendremos reservados a los precios indicados por un periodo de _____ días a partir de la fecha.	
A los precios de los artículos cotizados, hay que agregarle el ITBIS SI _____ NO _____	
Crédito a _____ Días _____	
Nuestro Compromiso de entregar es en ( _____ ) días, después de la fecha de recepción de la Orden de Compra	
Firma / Sello / Fecha	18/6/19