



No.: 2019-001145

Fecha.: 06/06/2019

Hora.: 07:46 am

**Junta Central Electoral**

Garantía de Identidad y Democracia

27 de Febrero esq. Luperon, Plaza de la Bandera Sto. Dgo. D.N

Tel: 809-338-5419/ Exts - 214/216/220/ Fax: 809-539-8978

División de Cotizaciones y Seguimiento de Compras

**SOLICITUD DE COTIZACIÓN**

RNC: 401-00754-1

**Nombre:** 0000-LADERA COMERCIAL SRL**RPE:** 101**Dirección:** C/ HNAS ROQUES MARTINEZ NO. 21 EL MILLON**RNC:** 101-68970-6**Ciudad:** DISTRITO NACIONAL**Tel. :** 8095371541**Contacto:** RAFAEL DE LEON**Fax :** 8095308860**Estimado Señor:**

Solicitamos que nos presenten cotizaciones para los artículos que se describen a continuación, solo tendrían que consignar los precios y valores en las casillas correspondientes y devolver esta solicitud en sobre cerrado y lacrado al departamento de Compras, debidamente sellada y firmada. El plazo máximo establecido es de (5) días hábiles

No.	CANT.	UNIDAD	DESCRIPCION DEL (LOS) ARTICULO(S)
1	20000	UNIDAD (ES)	SOBRE (S) BLANCO NO. 10
2	25000	UNIDAD (ES)	BOLIGRAFO (S) AZUL (ES)
3	2000	UNIDAD (ES)	FELPA (S) NEGRA (S)
4	500	UNIDAD (ES)	FELPA (S) ROJA
5	25000	UNIDAD (ES)	BOLIGRAFO (S) NEGRO (S)
6	2000	UNIDAD (ES)	FELPA (S) AZUL (ES)
7	1000	UNIDAD (ES)	RESALTADOR (ES) AMARILLO (S)
8	500	UNIDAD (ES)	RESALTADOR (ES) MAMEY
9	5000	UNIDAD (ES)	CINTA (S) SP-200 PARA IMPRESORA PUNTO DE VENTA
10	500	UNIDAD (ES)	BANDEJA (S) ORGANIZADORA PARA ESCRITORIO PLASTICO
11	2500	CAJA (S)	CLIPS STANDAR (33 MM DE 100 PIEZAS)
12	1500	CAJA (S)	FOLDER 8 ½" X 11" (100 UNIDADES)
13	500	CAJA (S)	FOLDER 8 ½" X 13" (100 UNIDADES)
14	200	UNIDAD (ES)	PERFORADORA (S) DE 2 HOYOS
15	500	UNIDAD (ES)	RESALTADOR (ES) VERDE
16	2000	CAJA (S)	CLIPS JUMBO (50MM DE 100 PIEZAS)
17	5000	BLOCK	POST IT 3" X 3"
18	100	UNIDAD (ES)	CERA CUENTA FACIL
19	1000	PAQUETE (S)	POST IT TIPO BANDERITAS
			5/1
20	5000	BLOCK	POST IT 2" X 3"
21	1000	ROLLO (S)	CINTA (S) INVISIBLE DE 3/4"
22	500	FRASCO	TINTA COLOR AZUL DE 2 OZ
			(GOTERO)
23	2000	ROLLO (S)	PAPEL (ES) PARA MAQUINA CALCULADORA
24	60	UNIDAD (ES)	GOMA (S) DE BORRAR
			DE 2 PULGADAS
25	2000	BLOCK	POST IT 3" X 5"
26	150	UNIDAD (ES)	LIBRETA (S) RAYADA 5" X 8"
27	3500	UNIDAD (ES)	LAPIZ (LAPICES) DE CARBON NO.2
28	100	UNIDAD (ES)	DVD DE 4.7 GB (SUPERFICIE IMPRIMIBLE)
29	100	UNIDAD (ES)	CD DE 700 MB (SUPERFICIE IMPRIMIBLE)
30	200	UNIDAD (ES)	SOBRE (S) BLANCO NO. 24 PARA CD/DVD
31	500	UNIDAD (ES)	MARCADOR (ES) AZUL





No.: 2019-001145

Fecha.: 06/06/2019

Hora.: 07:46 am

### Junta Central Electoral

Garantía de Identidad y Democracia

27 de Febrero esq. Luperon, Plaza de la Bandera Sto. Dgo. D.N

Tel: 809-338-5419/ Exts - 214/216/220/ Fax: 809-539-8978

División de Cotizaciones y Seguimiento de Compras

## SOLICITUD DE COTIZACIÓN

RNC: 401-00754-1

<b>Nombre:</b> 0000-LADERA COMERCIAL SRL	<b>RPE:</b> 101
<b>Dirección:</b> C/ HNAS ROQUES MARTINEZ NO. 21 EL MILLON	<b>RNC:</b> 101-68970-6
<b>Ciudad:</b> DISTRITO NACIONAL	<b>Tel. :</b> 8095371541
<b>Contacto:</b> RAFAEL DE LEON	<b>Fax :</b> 8095308860

#### Estimado Señor:

Solicitamos que nos presenten cotizaciones para los artículos que se describen a continuación, solo tendrían que consignar los precios y valores en las casillas correspondientes y devolver esta solicitud en sobre cerrado y lacrado al departamento de Compras, debidamente sellada y firmada. El plazo maximo establecido es de (5) días hábiles

No.	CANT.	UNIDAD	DESCRIPCION DEL (LOS) ARTICULO(S)
32	500	UNIDAD (ES)	TIJERA DE 8"
33	100	CAJA (S)	CLIPS BILLETERO DE 2" (51MM)
34	100	CAJA (S)	CLIPS BILLETERO DE 1 5/8" (41 MM)
35	100	CAJA (S)	CLIPS BILLETERO DE 1" (25 MM)
36	50000	UNIDAD (ES)	SOBRE (S) MANILA 9" X 12"
37	100	UNIDAD (ES)	TABLILLA (S) DE APOYO PLASTICA
38	700	UNIDAD (ES)	GRAPADORA (S) DE ESCRITORIO CAPACIDAD: 20 PAGINAS
39	500	CAJA (S)	BANDA (S) DE GOMA ELASTICA NO. 64
40	1000	UNIDAD (ES)	CORRECTOR (ES) LIQUIDO, TIPO BROCHA
41	5000	CAJA (S)	BANDA (S) DE GOMA ELASTICA NO. 18
42	3000	ROLLO (S)	CINTA (S) ADHESIVA 2" X 100 YARDAS
43	650	CAJA (S)	GANCHO (BROCHES PARA ACHIVOS 7 CM)
44	50	CAJA (S)	FOLDER COLGANTE, 8.5 X 13
45	50	CAJA (S)	FOLDER COLGANTE, 8.5 X 11
			NOTA:
			*PRESENTAR MUESTRA (OBLIGATORIO)
			====> Debajo de esta linea no hay artículos <====

COMUNICAR EN SU COTIZACIÓN LOS SIGUIENTES DATOS:  
CONDICIONES DE PAGO, TIEMPO DE ENTREGA Y GARANTÍA. NOTA: SOLICITAMOS,  
DEPOSITAR POR LA DIVISIÓN DE COMPRAS LAS COTIZACIONES EN UN  
SOBRE CERRADO CON EL NÚMERO DE LA SOLICITUD Y EL SELLO DE LA  
EMPRESA O ENTREGARSELAS A LOS MENSAJEROS DE COMPRAS.





No.: 2019-001145

Fecha.: 06/06/2019

Hora.: 07:46 am

### Junta Central Electoral

Garantía de Identidad y Democracia

27 de Febrero esq. Luperon, Plaza de la Bandera Sto. Dgo. D.N

Tel: 809-338-5419/ Exts - 214/216/220/ Fax: 809-539-8978

División de Cotizaciones y Seguimiento de Compras

## SOLICITUD DE COTIZACIÓN

RNC: 401-00754-1

<b>Nombre:</b> 0000-LADERA COMERCIAL SRL	<b>RPE:</b> 101
<b>Dirección:</b> C/ HNAS ROQUES MARTINEZ NO. 21 EL MILLON	<b>RNC:</b> 101-68970-6
<b>Ciudad:</b> DISTRITO NACIONAL	<b>Tel. :</b> 8095371541
<b>Contacto:</b> RAFAEL DE LEON	<b>Fax :</b> 8095308860

#### Estimado Señor:

Solicitamos que nos presenten cotizaciones para los artículos que se describen a continuación, solo tendrían que consignar los precios y valores en las casillas correspondientes y devolver esta solicitud en sobre cerrado y lacrado al departamento de Compras, debidamente sellada y firmada. El plazo máximo establecido es de (5) días hábiles

No.	CANT.	UNIDAD	DESCRIPCION DEL (LOS) ARTICULO(S)
-----	-------	--------	-----------------------------------



**Nota(1)** Todo oferente que participe en un concurso, invitación o compras en esta institución, deberá comprometerse a que una vez su oferta sea acepta, realizará la entrega o despacho de equipos, materiales, bienes servicio o el producto que se trate a partir de la recepción de la orden de compra. El pago de la Recepción de la Orden de Compra y el pago se procederá a partir de la recepción de la factura original, en los próximos 15 días.

**Nota(2)** La JCE, aplicará 0.5% sobre los pagos realizados por el estado y sus dependencias a personas físicas y jurídicas, por la adquisición de bienes y servicios en general, no ejecutados en relación de dependencia, con carácter de pago a cuenta, según lo establece el literal D, párrafo 1 de la ley 182-09

**Nota(3) Nota:** La institución no realizará pago final sin haber recibido el bien o servicio solicitado

Observaciones: Siempre deberá indicar su mejor precio, Indicar RNC: Nota enviar cotización de acuerdo a las Cantidades y Unidades requeridas.



Licda. María Estela De León

Enc. de Compras y Suministro

DESCRIPCIÓN DEL (LOS) ARTÍCULO(S)
Hacemos Constar que los artículos cotizados, los mantendremos reservados a los precios indicados por un periodo de _____ días a partir de la fecha. A los precios de los artículos cotizados, hay que agregarle el ITBIS SI _____ NO _____ Crédito a _____ Días _____ Nuestro Compromiso de entregar es en ( _____ ) días, después de la fecha de recepción de la Orden de Compra
Firma / Sello / Fecha