



No.: 2019-001145

Fecha.: 06/06/2019

Hora.: 07:46 am

Junta Central Electoral

Garantía de Identidad y Democracia

27 de Febrero esq. Luperon, Plaza de la Bandera Sto. Dgo. D.N

Tel: 809-338-5419/ Exts - 214/216/220/ Fax: 809-539-8978

División de Cotizaciones y Seguimiento de Compras

SOLICITUD DE COTIZACIÓN

RNC: 401-00754-1

Nombre: 0000-THE OFFICE WAREHOUSE DOMINICANA S A**RPE:** 1674**Dirección:** C/ D ESQ. EL DIAMANTE ZONA INDUSTRIAL DE HERRERA**RNC:** 130-04306-1**Ciudad:** DISTRITO NACIONAL**Tel. :** (809)-518-2841**Contacto:** HELEN LANTIGUA**Fax :** 8095305185**Estimado Señor:**

Solicitamos que nos presenten cotizaciones para los artículos que se describen a continuación, solo tendrían que consignar los precios y valores en las casillas correspondientes y devolver esta solicitud en sobre cerrado y lacrado al departamento de Compras, debidamente sellada y firmada. El plazo máximo establecido es de (5) días hábiles

No.	CANT.	UNIDAD	DESCRIPCION DEL (LOS) ARTICULO(S)
1	20000	UNIDAD (ES)	SOBRE (S) BLANCO NO. 10
2	25000	UNIDAD (ES)	BOLIGRAFO (S) AZUL (ES)
3	2000	UNIDAD (ES)	FELPA (S) NEGRA (S)
4	500	UNIDAD (ES)	FELPA (S) ROJA
5	25000	UNIDAD (ES)	BOLIGRAFO (S) NEGRO (S)
6	2000	UNIDAD (ES)	FELPA (S) AZUL (ES)
7	1000	UNIDAD (ES)	RESALTADOR (ES) AMARILLO (S)
8	500	UNIDAD (ES)	RESALTADOR (ES) MAMEY
9	5000	UNIDAD (ES)	CINTA (S) SP-200 PARA IMPRESORA PUNTO DE VENTA
10	500	UNIDAD (ES)	BANDEJA (S) ORGANIZADORA PARA ESCRITORIO PLASTICO
11	2500	CAJA (S)	CLIPS STANDAR (33 MM DE 100 PIEZAS)
12	1500	CAJA (S)	FOLDER 8 ½" X 11" (100 UNIDADES)
13	500	CAJA (S)	FOLDER 8 ½" X 13" (100 UNIDADES)
14	200	UNIDAD (ES)	PERFORADORA (S) DE 2 HOYOS
15	500	UNIDAD (ES)	RESALTADOR (ES) VERDE
16	2000	CAJA (S)	CLIPS JUMBO (50MM DE 100 PIEZAS)
17	5000	BLOCK	POST IT 3" X 3"
18	100	UNIDAD (ES)	CERA CUENTA FACIL
19	1000	PAQUETE (S)	POST IT TIPO BANDERITAS
			5/1
20	5000	BLOCK	POST IT 2" X 3"
21	1000	ROLLO (S)	CINTA (S) INVISIBLE DE 3/4"
22	500	FRASCO	TINTA COLOR AZUL DE 2 OZ
			(GOTERO)
23	2000	ROLLO (S)	PAPEL (ES) PARA MAQUINA CALCULADORA
24	60	UNIDAD (ES)	GOMA (S) DE BORRAR
			DE 2 PULGADAS
25	2000	BLOCK	POST IT 3" X 5"
26	150	UNIDAD (ES)	LIBRETA (S) RAYADA 5" X 8"
27	3500	UNIDAD (ES)	LAPIZ (LAPICES) DE CARBON NO.2
28	100	UNIDAD (ES)	DVD DE 4.7 GB (SUPERFICIE IMPRIMIBLE)
29	100	UNIDAD (ES)	CD DE 700 MB (SUPERFICIE IMPRIMIBLE)
30	200	UNIDAD (ES)	SOBRE (S) BLANCO NO. 24 PARA CD/DVD
31	500	UNIDAD (ES)	MARCADOR (ES) AZUL



No.: 2019-001145
 Fecha.: 06/06/2019
 Hora.: 07:46 am

Junta Central Electoral

Garantía de Identidad y Democracia

27 de Febrero esq. Luperon, Plaza de la Bandera Sto. Dgo. D.N
 Tel: 809-338-5419/ Exts - 214/216/220/ Fax: 809-539-8978
 División de Cotizaciones y Seguimiento de Compras

SOLICITUD DE COTIZACIÓN

RNC: 401-00754-1

Nombre: 0000-THE OFFICE WAREHOUSE DOMINICANA S A	RPE: 1674
Dirección: C/ D ESQ. EL DIAMANTE ZONA INDUSTRIAL DE HERRERA	RNC: 130-04306-1
Ciudad: DISTRITO NACIONAL	Tel. : (809)-518-2841
Contacto: HELEN LANTIGUA	Fax : 8095305185

Estimado Señor:

Solicitamos que nos presenten cotizaciones para los artículos que se describen a continuación, solo tendrían que consignar los precios y valores en las casillas correspondientes y devolver esta solicitud en sobre cerrado y lacrado al departamento de Compras, debidamente sellada y firmada. El plazo máximo establecido es de (5) días hábiles

No.	CANT.	UNIDAD	DESCRIPCION DEL (LOS) ARTICULO(S)
32	500	UNIDAD (ES)	TIJERA DE 8"
33	100	CAJA (S)	CLIPS BILLETERO DE 2" (51MM)
34	100	CAJA (S)	CLIPS BILLETERO DE 1 5/8" (41 MM)
35	100	CAJA (S)	CLIPS BILLETERO DE 1" (25 MM)
36	50000	UNIDAD (ES)	SOBRE (S) MANILA 9" X 12"
37	100	UNIDAD (ES)	TABLILLA (S) DE APOYO PLASTICA
38	700	UNIDAD (ES)	GRAPADORA (S) DE ESCRITORIO
			CAPACIDAD: 20 PAGINAS
39	500	CAJA (S)	BANDA (S) DE GOMA ELASTICA NO. 64
40	1000	UNIDAD (ES)	CORRECTOR (ES) LIQUIDO, TIPO BROCHA
41	5000	CAJA (S)	BANDA (S) DE GOMA ELASTICA NO. 18
42	3000	ROLLO (S)	CINTA (S) ADHESIVA 2" X 100 YARDAS
43	650	CAJA (S)	GANCHO (BROCHES PARA ACHIVOS 7 CM)
44	50	CAJA (S)	FOLDER COLGANTE, 8.5 X 13
45	50	CAJA (S)	FOLDER COLGANTE, 8.5 X 11
			NOTA:
			*PRESENTAR MUESTRA (OBLIGATORIO)
			====> Debajo de esta línea no hay artículos <====

COMUNICAR EN SU COTIZACIÓN LOS SIGUIENTES DATOS:
 CONDICIONES DE PAGO, TIEMPO DE ENTREGA Y GARANTÍA. NOTA: SOLICITAMOS,
 DEPOSITAR POR LA DIVISIÓN DE COMPRAS LAS COTIZACIONES EN UN
 SOBRE CERRADO CON EL NÚMERO DE LA SOLICITUD Y EL SELLO DE LA
 EMPRESA O ENTREGARSELAS A LOS MENSAJEROS DE COMPRAS.



No.: 2019-001145

Fecha.: 06/06/2019

Hora.: 07:46 am

Junta Central Electoral

Garantía de Identidad y Democracia

27 de Febrero esq. Luperón, Plaza de la Bandera Sto. Dgo. D.N
Tel: 809-338-5419/ Exts - 214/216/220/ Fax: 809-539-6978

División de Cotizaciones y Seguimiento de Compras

SOLICITUD DE COTIZACIÓN

RNC: 401-00754-1

Nombre: 0000-THE OFFICE WAREHOUSE DOMINICANA S A	RPE: 1674
Dirección: C/ D ESQ. EL DIAMANTE ZONA INDUSTRIAL DE HERRERA	RNC: 130-04306-1
Ciudad: DISTRITO NACIONAL	Tel. : (809)-518-2841
Contacto: HELEN LANTIGUA	Fax : 8095305185

Estimado Señor:

Solicitamos que nos presenten cotizaciones para los artículos que se describen a continuación, solo tendrían que consignar los precios y valores en las casillas correspondientes y devolver esta solicitud en sobre cerrado y lacrado al departamento de Compras, debidamente sellada y firmada. El plazo maximo establecido es de (5) días hábiles

No.	CANT.	UNIDAD	DESCRIPCION DEL (LOS) ARTICULO(S)
-----	-------	--------	-----------------------------------

06 JUN 2019
 PREPARADO POR EL COTIZADOR
[Handwritten Signature]
 FIRMA

Nota(1) Todo oferente que participe en un concurso, invitación o compras en esta institución, deberá comprometerse a que una vez su oferta sea acepta, realizará la entrega o despacho de equipos, materiales, bienes servicio o el producto que se trate a partir de la recepción de la orden de compra. El pago de la Recepción de la Orden de Compra y el pago se procederá a partir de la recepción de la factura original, en los proximos 15 días.

Nota(2) La JCE, aplicará 0.5% sobre los pagos realizados por el estado y sus dependencias a personas físicas y jurídicas, por la adquisición de bienes y servicios en general, no ejecutados en relación de dependenda , con carácter de pago a cuenta, según lo establece el literal D, párrafo 1 de la ley 182-09

Nota(3) Nota: La institución no realizará pago final sin haber recibido el bien o servicio solicitado

Observaciones: Siempre deberá indicar su mejor precio, Indicar RNC: Nota enviar cotización de acuerdo a las Cantidades y Unidades requeridas.

Licda. María Estela De León

The Office Warehouse S.A.

Recibido Sin Leer

DESCRIPCIÓN DEL (LOS) ARTICULO(S)	Fecha: <i>06/06/2019</i>
Hacemos Constar que los artículos cotizados, los mantendremos reservados a los precios indicados por un periodo de _____ días a partir de la fecha.	Firma: <i>[Signature]</i>
A los precios de los artículos cotizados, hay que agregarle el ITBIS SI _____ NO _____	Firma / Sello / Fecha
Crédito a _____ Días _____	
Nuestro Compromiso de entregar es en (_____) días, después de la fecha de recepción de la Orden de Compra	