



Hacemos Constar que los artículos cotizados, los mantendremos reservados a los precios indicados por un periodo de _____ días a partir de la fecha.

A los precios de los artículos cotizados, hay que agregarle el ITBIS SI _____ NO _____

Nuestro Compromiso de entregar es en _____ () días, después de la fecha de recepción de la Orden de Compra

Credito a _____ Días

Firma / Sello / Fecha _____

DESCRIPCIÓN DEL (LOS) ARTICULO(S)



Nota(1) Todo oferente que participe en un concurso, invitación o compras en esta institución, deberá comprometerse a que una vez su oferta sea aceptada, realizará la entrega o despacho de equipos, materiales, bienes servicio o el producto que se trate a partir de la recepción de la orden de compra. El pago de la Recepción de la Orden de Compra y el pago se procederá a partir de la recepción de la factura original, en los proximos 15 días.

Nota(2) La JCE, aplicará 0.5% sobre los pagos realizados por el estado y sus dependencias a personas físicas y jurídicas, por la adquisición de bienes y servicios en general, no ejecutados en relación de dependencia, con carácter de pago a cuenta, según lo establece el literal D, párrafo 1 de la ley 182-09

Nota(3) Nota: La institución no realizará pago final sin haber recibido el bien o servicio solicitado

Observaciones: Siempre deberá indicar su mejor precio, Indicar RNC: Nota enviar cotización de acuerdo a las Cantidades y Unidades requeridas.

COMUNICAR EN SU COTIZACIÓN LOS SIGUIENTES DATOS:

CONDICIONES DE PAGO, TIEMPO DE ENTREGA Y GARANTÍA. NOTA: SOLICITAMOS, DEPOSITAR POR LA DIVISION DE COMPRAS LAS COTIZACIONES EN UN SOBRE CERRADO CON EL NÚMERO DE LA SOLICITUD Y EL SELLO DE LA EMPRESA O ENTREGARSELAS A LOS MENSAJEROS DE COMPRAS.

No. CANT.	UNIDAD	DESCRIPCIÓN DEL (LOS) ARTICULO(S)
1	8	ALQUILER DE VEHICULO (S) TIPO CAMIONETA DOBLE CABINA
		PERIODO DE ALQUILER: 45 DIAS
====> Debajo de esta línea no hay artículos <====		

Estimado Señor:

Solicitamos que nos presenten cotizaciones para los artículos que se describen a continuación, solo tendrían que consignar los precios y valores en las casillas correspondientes y devolver esta solicitud en sobre cerrado y lacrado al departamento de Compras, debidamente sellada y firmada. El plazo máximo establecido es de (3) días hábiles

Nombre: 0000-SERVICIOS TURISTICOS PEREZ TOURS SRL RPE: 2367

Dirección: AV. TTE. AMADO GARCIA N°91 ESQ. YOLANDO GUZMAN. STO DGO. RNC: 130-29130-6

Ciudad: DISTRITO NACIONAL Tel.: (809)-699-2555

Contacto: RICHARD PEREZ Fax :

RNC: 401-00754-1

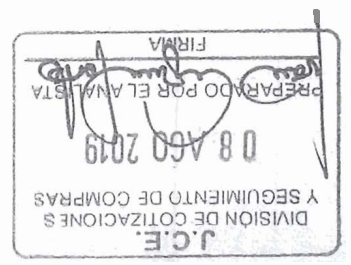
SOLICITUD DE COTIZACIÓN

División de Cotizaciones y Seguimiento de Compras

Tel: 809-338-5419/ Exts - 214/216/220/ Fax: 809-539-8978

27 de Febrero esq. Luperon, Plaza de la Bandera Sto. Dgo. D.N.

Garantía de Identidad y Democracia



No.: 2019-001698

Fecha: 08/08/2019

Hora: 01:08 pm