



No.: 2019-002369
 Fecha.: 29/10/2019
 Hora.: 04:45 pm

Junta Central Electoral
 Garantía de Identidad y Democracia
 27 de Febrero esq. Luperon, Plaza de la Bandera Sto. Dgo. D.N
 Tel: 809-338-5419/ Exts - 214/216/220/ Fax: 809-539-8978
 División de Cotizaciones y Seguimiento de Compras
SOLICITUD DE COTIZACIÓN
 RNC: 401-00754-1

Nombre: 0000-CECOMSA SRL	RPE: 767
Dirección: AV. ROMULO BETANCOURT NO. 331, STO. DGO.	RNC: 102-31616-3
Ciudad: DISTRITO NACIONAL	Tel. : 8095327026
Contacto: FILDA HNDEZ EXT. 8150	Fax : 8095349430

Estimado Señor:

Solicitamos que nos presenten cotizaciones para los artículos que se describen a continuación, solo tendrían que consignar los precios y valores en las casillas correspondientes y devolver esta solicitud en sobre cerrado y lacrado al departamento de Compras, debidamente sellada y firmada. El plazo maximo establecido es de (5) días hábiles

No.	CANT.	UNIDAD	DESCRIPCION DEL (LOS) ARTICULO(S)
1	500	UNIDAD (ES)	TONER HP CE285X, PARA LA IMPRESORA 1102
2	30	UNIDAD (ES)	RICOH PRINT CARTRIDGE BLACK SPC840A
3	20	UNIDAD (ES)	RICOH PRINT CARTRIDGE YELLOW SPC840A
4	20	UNIDAD (ES)	RICOH PRINT CARTRIDGE MAGENTA SPC840A
5	20	UNIDAD (ES)	RICOH PRINT CARTRIDGE CYAN SPC840A
			INCLUIR EN SU COTIZACIÓN LO SIGUIENTE:
			EL PRECIO, TIEMPO DE ENTREGA, CONDICIONES DE
			PAGO, ITBIS SEGREGADO, PLAZO DE MANTENIMIENTO
			DE LA OFERTA. SOLO UNA PROPUESTA. VER PÁGINA
			WEB DE LA JCE, PARA MÁS INFORMACIÓN.
====> Debajo de esta línea no hay artículos <====			

COMUNICAR EN SU COTIZACIÓN LOS SIGUIENTES DATOS:
 CONDICIONES DE PAGO; TIEMPO DE ENTREGA Y GARANTÍA. NOTA: SOLICITAMOS,
 DEPOSITAR POR LA DIVISIÓN DE COMPRAS LAS COTIZACIONES EN UN
 SOBRE CERRADO CON EL NÚMERO DE LA SOLICITUD Y EL SELLO DE LA
 EMPRESA O ENTREGARSELAS A LOS MENSAJEROS DE COMPRAS.

JCE
 DIVISIÓN DE COTIZACIONES
 Y SEGUIMIENTO DE COMPRAS

29 OCT 2019

RECIBIDO 02
 cecomsa
 Firma *[Firma]*

PREPARADO POR EL COTIZADOR
 FIRMA *[Firma]*

Nota(1) Todo oferente que participe en un concurso, invitación o compras en esta institución, deberá comprometerse a que una vez su oferta sea acepta, realizará la entrega y despacho de equipos, materiales, bienes servicio o el producto que se trate a partir de la recepción de la orden de compra. El pago de la Recepción de la Orden de Compra y el pago se procederá a partir de la recepción de la factura original, en los proximos 15 días.

Nota(2) La JCE, aplicará 0.5% sobre los pagos realizados por el estado y sus dependencias a personas físicas y jurídicas, por la adquisición de bienes y servicios en general, no ejecutados en relación de dependencia, con carácter de pago a cuenta, según lo establece el literal D, párrafo 1 de la ley 182-09

Nota(3) Nota: La institución no realizará pago final sin haber recibido el bien o servicio solicitado

Observaciones: Siempre deberá indicar su mejor precio, Indicar RNC: Nota enviar cotización de acuerdo a las Cantidades y Unidades requeridas.



Ltda. Maria Estela De Leon
 Enc. de Compras y Suministro

DESCRIPCIÓN DEL (LOS) ARTÍCULO(S)
Hacemos Constar que los artículos cotizados, los mantendremos reservados a los precios indicados por un periodo de _____ días a partir de la fecha.
A los precios de los artículos cotizados, hay que agregarle el ITBIS SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
Crédito a _____ Días _____
Nuestro Compromiso de entregar es en (_____) días, después de la fecha de recepción de la Orden de Compra
Firma / Sello / Fecha