



No.: 2019-002369

Fecha: 29/10/2019

Hora: 04:45 pm

**Junta Central Electoral**  
 Garantía de Identidad y Democracia  
 27 de Febrero esq. Luperon, Plaza de la Bandera Sto. Dgo. D.N  
 Tel: 809-338-5419/ Exts - 214/216/220/ Fax: 809-539-8978  
 División de Cotizaciones y Seguimiento de Compras  
**SOLICITUD DE COTIZACIÓN**

RNC: 401-00754-1

<b>Nombre:</b> 0000-OMEGA TECH S A	<b>RPE:</b> 914
<b>Dirección:</b> AV. JOHN F. KENNEDY NO. 85, LOS	<b>RNC:</b> 122-02152-3
<b>Ciudad:</b> DISTRITO NACIONAL	<b>Tel. :</b> 8096834343
<b>Contacto:</b> CARLOS ROBLES   EXT: 404 / 457	<b>Fax :</b> 8096838466

**Estimado Señor:**

Solicitamos que nos presenten cotizaciones para los artículos que se describen a continuación, solo tendrían que consignar los precios y valores en las casillas correspondientes y devolver esta solicitud en sobre cerrado y lacrado al departamento de Compras, debidamente sellada y firmada. El plazo maximo establecido es de (5) días hábiles

No.	CANT.	UNIDAD	DESCRIPCION DEL (LOS) ARTICULO(S)
1	500	UNIDAD (ES)	TONER HP CE285X, PARA LA IMPRESORA 1102
2	30	UNIDAD (ES)	RICOH PRINT CARTRIDGE BLACK SPC840A
3	20	UNIDAD (ES)	RICOH PRINT CARTRIDGE YELLOW SPC840A
4	20	UNIDAD (ES)	RICOH PRINT CARTRIDGE MAGENTA SPC840A
5	20	UNIDAD (ES)	RICOH PRINT CARTRIDGE CYAN SPC840A
			INCLUIR EN SU COTIZACIÓN LO SIGUIENTE:
			EL PRECIO, TIEMPO DE ENTREGA, CONDICIONES DE
			PAGO, ITBIS SEGREGADO, PLAZO DE MANTENIMIENTO
			DE LA OFERTA. SOLO UNA PROPUESTA. VER PÁGINA
			WEB DE LA JCE, PARA MÁS INFORMACIÓN.
====> Debajo de esta línea no hay artículos <====			

COMUNICAR EN SU COTIZACIÓN LOS SIGUIENTES DATOS: CONDICIONES DE PAGO, TIEMPO DE ENTREGA Y GARANTÍA. NOTA: SOLICITAMOS DEPOSITAR POR LA DIVISIÓN DE COMPRAS LAS COTIZACIONES EN UN SOBRE CERRADO CON EL NÚMERO DE LA SOLICITUD Y EL SELLO DE LA EMPRESA O ENTREGARSELAS A LOS MENSAJEROS DE COMPRAS.

**JCE**  
 DIVISIÓN DE COTIZACIONES  
 Y SEGUIMIENTO DE COMPRAS  
 29 OCT 2019  
 PREPARADO POR EL COTIZADOR  
 FIRMA

Nota(1) Todo oferente que participe en un concurso, invitación o compras en esta institución, deberá comprometerse a que una vez su oferta sea acepta, realizará la entrega o despacho de equipos, materiales, bienes servido o el producto que se trate a partir de la recepción de la orden de compra. El pago de la Recepción de la Orden de Compra y el pago se procederá a partir de la recepción de la factura original en los proximos 15 días.

Nota(2) La JCE, aplicará 0.5% sobre los pagos realizados por el estado y sus dependencias a personas físicas y jurídicas, por la adquisición de bienes y servicios en general, no ejecutados en relación de dependencia, con carácter de pago a cuenta, según lo establece el literal D, párrafo 1 de la ley 182-09

Nota(3) Nota: La Institución no realizará pago final sin haber recibido el bien o servicio solicitado

Observaciones: Siempre deberá indicar su mejor precio, Indicar RNC: Nota enviar cotización de acuerdo a las Cantidades y Unidades requeridas.

Licda. María Estela De León  
 Enc. de Compras y Suministro



DESCRIPCIÓN DEL (LOS) ARTICULO(S)
Hacemos Constar que los artículos cotizados, los mantendremos reservados a los precios indicados por un periodo de _____ días a partir de la fecha.
A los precios de los artículos cotizados, hay que agregarle el ITBIS SI _____ NO _____
Crédito a _____ Días _____
Nuestro Compromiso de entregar es en ( _____ ) días, después de la fecha de recepción de la Orden de Compra
Firma / Sello / Fecha <i>[Firma]</i> Domingo, D.N. *