



No.: 2019-002369

Fecha.: 29/10/2019

Hora.: 04:45 pm

Junta Central Electoral

Garantía de Identidad y Democracia

27 de Febrero esq. Luperon, Plaza de la Bandera Sto. Dgo. D.N

Tel: 809-338-5419/ Exts - 214/216/220/ Fax: 809-539-8978

División de Cotizaciones y Seguimiento de Compras

SOLICITUD DE COTIZACIÓN

RNC: 401-00754-1

Nombre: 0000-PRODIMPA SRL	RPE: 768
Dirección: CALLE FELIX EVARISTO MEJIA NO. 188, CASI ESQ. MÁXIMO GOMEZ,	RNC: 102-31663-5
Ciudad: DISTRITO NACIONAL	Tel. : 8095371268
Contacto: JENNYFER HERNÁNDEZ	Fax : 8095394007

Estimado Señor:

Solicitamos que nos presenten cotizaciones para los artículos que se describen a continuación, solo tendrían que consignar los precios y valores en las casillas correspondientes y devolver esta solicitud en sobre cerrado y lacrado al departamento de Compras, debidamente sellada y firmada. El plazo maximo establecido es de (5) días hábiles

No.	CANT.	UNIDAD	DESCRIPCION DEL (LOS) ARTICULO(S)
1	500	UNIDAD (ES)	TONER HP CE285X, PARA LA IMPRESORA 1102
2	30	UNIDAD (ES)	RICOH PRINT CARTRIDGE BLACK SPC840A
3	20	UNIDAD (ES)	RICOH PRINT CARTRIDGE YELLOW SPC840A
4	20	UNIDAD (ES)	RICOH PRINT CARTRIDGE MAGENTA SPC840A
5	20	UNIDAD (ES)	RICOH PRINT CARTRIDGE CYAN SPC840A
			INCLUIR EN SU COTIZACIÓN LO SIGUIENTE:
			EL PRECIO, TIEMPO DE ENTREGA, CONDICIONES DE
			PAGO, ITBIS SEGREGADO, PLAZO DE MANTENIMIENTO
			DE LA OFERTA. SOLO UNA PROPUESTA. VER PÁGINA
			WEB DE LA JCE, PARA MÁS INFORMACIÓN.
			====> Debajo de esta línea no hay artículos <====

COMUNICAR EN SU COTIZACIÓN LOS SIGUIENTES DATOS: CONDICIONES DE PAGO, TIEMPO DE ENTREGA Y GARANTÍA. NOTA: SOLICITAMOS, DEPOSITAR POR LA DIVISIÓN DE COMPRAS LAS COTIZACIONES EN UN SOBRE CERRADO CON EL NÚMERO DE LA SOLICITUD Y EL SELLO DE LA EMPRESA O ENTREGARSELAS A LOS MENSAJEROS DE COMPRAS.

29 OCT 2019
PREPARADO POR EL COTIZADOR
FIRMA

Nota(1) Todo oferente que participe en un concurso, invitación o compras en esta institución, deberá comprometerse a que una vez su oferta sea acepta, realizará la entrega o despacho de equipos, materiales, bienes servicio o el producto que se trate a partir de la recepción de la orden de compra. El pago de la Recepción de la Orden de Compra y el pago se procederá a partir de la recepción de la factura original, en los proximos 15 días.

Nota(2) La JCE, aplicará 0.5% sobre los pagos realizados por el estado y sus dependencias a personas físicas y jurídicas, por la adquisición de bienes y servicios en general, no ejecutados en relación de dependencia , con carácter de pago a cuenta, según lo establece el literal D, párrafo 1 de la ley 182-09

Nota(3) Nota: La institución no realizará pago final sin haber recibido el bien o servicio solicitado.

Observaciones: Siempre deberá Indicar su mejor precio, Indicar RNC: Nota enviar cotización de acuerdo a las Cantidades y Unidades requeridas.

Licda. María Estela De León
Enc. de Compras y Suministro

DESCRIPCIÓN DEL (LOS) ARTÍCULO(S)
Hacemos Constar que los artículos cotizados, los mantendremos reservados a los precios indicados por un periodo de _____ días a partir de la fecha. A los precios de los artículos cotizados, hay que agregarle el ITBIS SI _____ NO _____ Crédito a _____ Días _____ Nuestro Compromiso de entregar es en (_____) días, después de la fecha de recepción de la Orden de Compra <div style="text-align: right;"> <p><u>Bolivar Villa / 30/10/2019</u> Firma / Sello / Fecha</p> </div>



No.: 2019-002369

Fecha.: 29/10/2019

Hora.: 04:45 pm

Junta Central Electoral Garantía de Identidad y Democracia

27 de Febrero esq. Luperon, Plaza de la Bandera Sto. Dgo. D.N
Tel: 809-338-5419/ Exts - 214/216/220/ Fax: 809-539-8978
División de Cotizaciones y Seguimiento de Compras

SOLICITUD DE COTIZACIÓN

RNC: 401-00754-1

Nombre: 0000-UNIVERSAL DE COMPUTOS SRL	RPE: 764
Dirección: AV. BARTOLOME COLON NO. 23, CENTRO COMERCIAL JORGE,	RNC: 102-31060-2
Ciudad: SANTIAGO DE LOS CABALLEROS	Tel. : (809)-274-9302
Contacto:	Fax : 8092474219

Estimado Señor:

Solicitamos que nos presenten cotizaciones para los artículos que se describen a continuación, solo tendrían que consignar los precios y valores en las casillas correspondientes y devolver esta solicitud en sobre cerrado y lacrado al departamento de Compras, debidamente sellada y firmada. El plazo máximo establecido es de (5) días hábiles

No.	CANT.	UNIDAD	DESCRIPCION DEL (LOS) ARTICULO(S)
1	500	UNIDAD (ES)	TONER HP CE285A, PARA LA IMPRESORA 1102
2	30	UNIDAD (ES)	RICOH PRINT CARTRIDGE BLACK SPC840A
3	20	UNIDAD (ES)	RICOH PRINT CARTRIDGE YELLOW SPC840A
4	20	UNIDAD (ES)	RICOH PRINT CARTRIDGE MAGENTA SPC840A
5	20	UNIDAD (ES)	RICOH PRINT CARTRIDGE CYAN SPC840A
			INCLUIR EN SU COTIZACIÓN LO SIGUIENTE:
			EL PRECIO, TIEMPO DE ENTREGA, CONDICIONES DE
			PAGO, ITBIS SEGREGADO, PLAZO DE MANTENIMIENTO
			DE LA OFERTA. SOLO UNA PROPUESTA. VER PÁGINA
			WEB DE LA JCE, PARA MÁS INFORMACIÓN.
			====> Debajo de esta línea no hay artículos <====

COMUNICAR EN SU COTIZACIÓN LOS SIGUIENTES DATOS:
CONDICIONES DE PAGO, TIEMPO DE ENTREGA Y GARANTÍA. NOTA: SOLICITAMOS,
DEPOSITAR POR LA DIVISIÓN DE COMPRAS LAS COTIZACIONES EN UN
SOBRE CERRADO CON EL NÚMERO DE LA SOLICITUD Y EL SELLO DE LA
EMPRESA O ENTREGARSELAS A LOS MENSAJEROS DE COMPRAS.

JCE
DIVISIÓN DE COTIZACIONES
Y SEGUIMIENTO DE COMPRAS

29 OCT 2019

PREPARADO POR EL COTIZADOR

FIRMA

Nota(1) Todo oferente que participe en un concurso, invitación o compras en esta institución, deberá comprometerse a que una vez su oferta sea acepta, realizará la entrega o despacho de equipos, materiales, bienes servicio o el producto que se trate a partir de la recepción de la orden de compra. El pago de la Recepción de la Orden de Compra y el pago se procederá a partir de la recepción de la factura original, en los proximos 15 días.

Nota(2) La JCE, aplicará 0.5% sobre los pagos realizados por el estado y sus dependencias a personas físicas y jurídicas, por la adquisición de bienes y servicios en general, no ejecutados en relación de dependencia , con carácter de pago a cuenta, según lo establece el literal D, párrafo 1 de la ley 182-09

Nota(3) Nota: La institución no realizará pago final sin haber recibido el bien o servicio solicitado

Observaciones: Siempre deberá indicar su mejor precio, Indicar RNC: Nota enviar cotización de acuerdo a las Cantidades y Unidades requeridas.

Licda. María Estela De León
Enc. de Compras y Suministro



DESCRIPCIÓN DEL (LOS) ARTICULO(S)
Hacemos Constar que los artículos cotizados, los mantendremos reservados a los precios indicados por un periodo de _____ días a partir de la fecha. A los precios de los artículos cotizados, hay que agregarle el ITBIS SI _____ NO _____ Crédito a _____ Días _____ Nuestro Compromiso de entregar es en (_____) días, después de la fecha de recepción de la Orden de Compra
Firma / Sello / Fecha

Miguel Hidalgo

De: Ventas Corporativas [analistaventas@prodimpa.com]
Enviado el: miércoles, 30 de octubre de 2019 02:04 p.m.
Para: Miguel Hidalgo
Asunto: Re:

no hay problema Mr Hidalgo, de igual manera le presentare nuestra Propuesta Formal.

Saludos cordiales



Galvin Mercado

Analista de ventas
analistaventas@prodimpa.com

C/ Felix Evaristo Mejia No. 188 · Villas Agrícolas, Santo Domingo RD

Tel: **809.537.1268** Ext.257 | info@prodimpa.com

Cel.: **849.655.4872**

Productos Importados de Papelería

El mié., 30 oct. 2019 a las 13:52, Miguel Hidalgo (<Miguel_Hidalgo@jce.do>) escribió:

Buenas tardes, en el día de hoy, le enviamos la solicitud 2019-002369, la cual presentaba un error en el item No. 1, ya que se estaban solicitando

tóners HP CE285X, cuando lo correcto es CE285A, le pedimos excusas, fue un error de digitación, en el anexo figura dicha solicitud corregida, por favor confirmar como recibida, y recuerden que es una comparación de precios, la cotización tiene que ser enviada en sobre cerrado y sellado.