



No.: 2019-002365

Fecha.: 29/10/2019 Hora.: 03:45 pm

Garantía de Identidad y Democracia

27 de Febrero esq. Luperon, Plaza de la Bandera Sto. Dgo. D.N. Tel: 809-338-5419/ Exts - 214/216/220/ Fax: 809-539-8978 División de Cotizaciones y Seguimiento de Compras

SOLICITUD DE COTIZACION

RNC: 401-00754-1

Nombre: 0000-DELTA COMERCIAL S A

Direction: AV. LUPERON ESQ. ROMULO BETANCOURT REP. DOM.

Cludad: DISTRITO NACIONAL

Contacto: ROMANA SANTANA 2303

RPE: 17

RNC: 101-01193-9

Tel.: 8095371000

Fax: 8095181202

Estimado Señor:

Solicitamos que nos presenten cotizaciones para los artículos que se describen a continuación, solo tendrían que consignar los precios y valores en las casillas correspondientes y devolver esta solicitud en sobre cerrado y lacrado al departamento de Compras, debidamente sellada y firmada. El plazo maximo establecido es de (5) días hábiles

No.	CANT.	UNIDAD	DESCRIPCION DEL (LOS) ARTICULO(S)
1	2	UNIDAD (ES)	CAMIONETA (S)
			(ESPECIFICACIONES ANEXAS)
			====> Debajo de esta linea no hay artículos <====

COMUNICAR EN SU COTIZACIÓN LOS SIGUIENTES DATOS:

CONDICIONES DE PAGO. TIEMPO DE ENTREGA Y GARANTÍA. NOTA: SOLICITAMOS.

DEPOSITAR POR LA DIVISIÓN DE COMPRAS LAS COTIZACIONES EN UN

SOBRE CERRADO CON EL NÚMERO DE LA SOLICITUD Y EL SELLO DE LA

EMPRESA O ENTREGARSELAS A LOS MENSAJEROS DE COMPRAS.

Nota(1) Todo oferente que participe en un concurso, invitación o compras en esta institución, deberá comprometerse a que una vez su oferta sea acepta, realizará la entrega o despacho de equipos, materiales, blenes servicio o el producto que se trate a partir de la recepción de la orden de compra. El pago de la Recepción de la Orden de Compra y el pago se procederá a partir de la recepción de la Recepción de la Orden de Compra y el pago se procederá a partir de la recepción de la Recepción de la Orden de Compra y el pago se procederá a partir de la recepción de la Recepción de la Orden de Compra y el pago se procederá a partir de la recepción de la Orden de Compra y el pago se procederá a partir de la recepción de la Orden de Compra y el pago se procederá a partir de la recepción de la Orden de Compra y el pago se procederá a partir de la recepción de la Orden de Compra y el pago se procederá a partir de la recepción de la Orden de Compra y el pago se procederá a partir de la recepción de la Orden de Compra y el pago se procederá a partir de la recepción de la Orden de Compra y el pago se procederá a partir de la recepción de la Orden de Compra y el pago se procederá a partir de la recepción de la Orden de Compra y el pago se procederá a partir de la recepción de la Orden de Compra y el pago se procederá a partir de la recepción de la Orden de Compra y el pago se procederá a partir de la recepción de la Orden de Compra y el pago se procederá a partir de la recepción de la Orden de Compra y el pago se procederá a partir de la recepción de la Orden de Compra y el pago se procederá a partir de la recepción de la Orden de Compra y el pago se procederá a partir de la recepción de la Orden de Compra y el pago se procederá a partir de la recepción de la Orden de Compra y el pago se procederá a partir de la recepción de la Orden de Compra y el pago se procederá a partir de la recepción de la Orden de Compra y el pago se procederá a partir de la recepción de la Orden de Compra y el pago se procederá a partir de la recepción de la Orden de Compra y el pago se procederá a partir de la recepción de la Orden de Compra y el pago se procederá a partir de la recepción

Nota(2) La JCE, aplicará 0.5% sobre los pagos realizados por el estado y sus dependencias a person se fisicas y fundicas, bienes y servicios en general, no ejecutados en relación de dependencia , con carácter de pago a cuenta segúntal establece s, por la adquisición de ce el literal D, parráfo 1 de la ley 182-09

Nota(3) Nota: La instititución no realizará pago final sin haber recibido el bien o servicio soliditado

Observaciones: Siempre deberá indicar su mejor precio, Indicar RNC: Nota enviar cotización de acuerdo a las Cantidades y Unidades requeridas.

> Licda Maria Estela De León Enc. de Compras y Suministro

DESCRIPCIÓN DEL (LOS) ARTÍCULO(S)	
Hacemos Constar que los artículos cotizados, los mantendremos reservados a los precios indicados por un periodo de días a partir de la fecha. A los precios de los artículos cotizados, hay que agregarle el ITBIS SI NO Crédito a Días Nuestro Compromiso de entregar es en () días, después de la fecha de recepción de la Orden de Compra	
Firma / Sello / Fecha	

Solicitud de Cotización N°2019-002365



mar 29/10/19 4:08 p.m.

Para:rpardilla@deltacomercial.com.do <rpardilla@deltacomercial.com.do>;

Cc:rpardilla@gmail.com <rpardilla@gmail.com>;

1 dato adjunto

Delta Comercial.pdf;

Buenas Noches Delta Comercial:

Luego de saludarles, tenemos bien remitirle nuestra solicitud de cotización N° 2019-002365. Correspondiente a la adquisición de 2 Unidades de camionetas (especificaciones anexas).

Favor remitir su propuesta en sobre sellado.

A la espera de la misma.

Saludos,

Lic. Iván Agramonte Osorio, MGP;

Analista;

Departamento de Compra y Suministro;

Junta Central Electoral (JCE);

Tel. (809) 473-7480/ Fax. (809) 539-8978;

Ave. 27 de Febrero casi esq. Romulo Betancourt (Antiguo Edicifio Jhonson)/ Santo Domingo; Rep. Dom.

E-mail: ivan_agramonte@jce.do /ivanagramonte@gmail.com

www.jce.gob.do

Description: firma