



No.: 2019-002501

Fecha.: 13/11/2019

Hora.: 08:09 am

### Junta Central Electoral

Garantía de Identidad y Democracia

27 de Febrero esq. Luperon, Plaza de la Bandera Sto. Dgo. D.N  
Tel: 809-338-5419/ Exts - 214/216/220/ Fax: 809-539-8978

División de Cotizaciones y Seguimiento de Compras

## SOLICITUD DE COTIZACIÓN

RNC: 401-00754-1

<b>Nombre:</b> 0000-F & G OFFICE SOLUTION SRL	<b>RPE:</b> 8407
<b>Dirección:</b> C/JUAN DE MORFA NO. 56, VILLA CONSUELO.	<b>RNC:</b> 130-45203-2
<b>Ciudad:</b> DISTRITO NACIONAL	<b>Tel. :</b> 8093343772
<b>Contacto:</b> SUMMARY	<b>Fax :</b> 8096219783

#### Estimado Señor:

Solicitamos que nos presenten cotizaciones para los artículos que se describen a continuación, solo tendrían que consignar los precios y valores en las casillas correspondientes y devolver esta solicitud en sobre cerrado y lacrado al departamento de Compras, debidamente sellada y firmada. El plazo máximo establecido es de (3) días hábiles

No.	CANT.	UNIDAD	DESCRIPCION DEL (LOS) ARTICULO(S)
1	5600	CAJA (S)	PAPEL CARBON 8 ½ X 11 (CAJA DE 100 UNIDADES)
2	2500	RESMA (S)	PAPEL BOND-20 11 X 17"
			NOTAS:
			*PRESENTACION DE MUESTRA (OBLIGATORIO)
			*TIEMPO DE ENTREGA: (SE REQUIEREN PARA FINALES DE DICIEMBRE 2019)
====> Debajo de esta línea no hay artículos <====			

COMUNICAR EN SU COTIZACIÓN LOS SIGUIENTES DATOS: CONDICIONES DE PAGO, TIEMPO DE ENTREGA Y GARANTÍA. NOTA: SOLICITAMOS, DEPOSITAR POR LA DIVISIÓN DE COMPRAS LAS COTIZACIONES EN UN SOBRE CERRADO CON EL NÚMERO DE LA SOLICITUD Y EL SELLO DE LA EMPRESA O ENTREGARSELAS A LOS MENSAJEROS DE COMPRAS



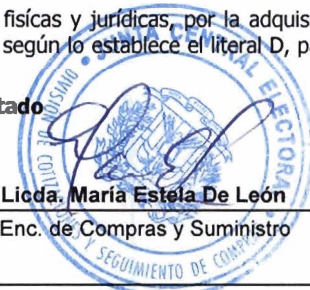
Nota(1) Todo oferente que participe en un concurso, invitación o compras en esta institución, deberá comprometerse a que una vez su oferta sea acepta, realizará la entrega o despacho de equipos, materiales, bienes servicio o el producto que se trate a partir de la recepción de la orden de compra. El pago de la Recepción de la Orden de Compra y el pago se procederá a partir de la recepción de la factura original, en los proximos 15 días.

Nota(2) La JCE, aplicará 0.5% sobre los pagos realizados por el estado y sus dependencias a personas físicas y jurídicas, por la adquisición de bienes y servicios en general, no ejecutados en relación de dependencia , con carácter de pago a cuenta, según lo establece el literal D, párrafo 1 de la ley 182-09

Nota(3) Nota: La institución no realizará pago final sin haber recibido el bien o servicio solicitado

Observaciones: Siempre deberá indicar su mejor precio, Indicar RNC: Nota enviar cotización de acuerdo a las Cantidades y Unidades requeridas.

Licda. María Estela De León  
Enc. de Compras y Suministro



DESCRIPCIÓN DEL (LOS) ARTÍCULO(S)
Hacemos Constar que los artículos cotizados, los mantendremos reservados a los precios indicados por un periodo de _____ días a partir de la fecha. A los precios de los artículos cotizados, hay que agregarle el ITBIS SI _____ NO _____ Crédito a _____ Días _____ Nuestro Compromiso de entregar es en ( _____ ) días, después de la fecha de recepción de la Orden de Compra
Firma / Sello / Fecha

## Raymi Nunez Santiago

**De:** Raymi Nunez Santiago  
**Enviado el:** miércoles, 13 de noviembre de 2019 09:25 a.m.  
**Para:** 'Sumary valdez -OfficeSolution-'  
**CC:** 'sumary.valdez@hotmail.com'  
**Asunto:** Solicitud 2019-002501  
**Datos adjuntos:** FyG 2501.pdf

Buenos días,

Necesitamos que nos coticen la solicitud **2019-002501**, adjuntamos el documento.

No.	CANT.	UNIDAD	DESCRIPCION DEL (LOS) ARTICULO(S)
1	5600	CAJA (S)	PAPEL CARBON 8 ½ X 11 (CAJA DE 100 UNIDADES)
2	2500	RESMA (S)	PAPEL BOND-20 11 X 17"
			NOTAS:
			*PRESENTACION DE MUESTRA (OBLIGATORIO)
			*TIEMPO DE ENTREGA: (SE REQUIEREN PARA FINALES DE DICIEMBRE 2019)
			====> Debajo de esta linea no hay artículos <====

Saludos.

**Nota: en la cotizacion no puede faltar: tiempo de entrega, condicion de pago y garantia.**

## FAVOR DE CONFIRMAR COMO RECIBIDO

*Raymi Nuñez Santiago*

*Cotizador;*

*Departamento de Compra y Suministro;*

*Junta Central Electoral (JCE);*

*Tel. (809)-373-0745 Ext: 222*

*Ave. 27 de Febrero casi esq. Romulo Betancourt (Antiguo Edificio Jhonson) / Santo Domingo; Rep. Dom.*

*E-mail: [Raymi\\_nunez@jce.do](mailto:Raymi_nunez@jce.do) / [Raymi\\_nunez@outlook.com](mailto:Raymi_nunez@outlook.com)*