



No.: 2019-002501

Fecha.: 13/11/2019

Hora.: 08:09 am

Junta Central Electoral

Garantía de Identidad y Democracia

27 de Febrero esq. Luperon, Plaza de la Bandera Sto. Dgo. D.N

Tel: 809-338-5419/ Exts - 214/216/220/ Fax: 809-539-8978

División de Cotizaciones y Seguimiento de Compras

SOLICITUD DE COTIZACIÓN

RNC: 401-00754-1

Nombre: 0000-PADRON OFFICE SUPPLY SRL	RPE: 8789
Dirección: C/CEFIRO #2 ESQ. AV. VIENTOS DEL ESTE, BUENOS AIRES MIR.	RNC: 130-14071-5
Ciudad: DISTRITO NACIONAL	Tel. : (809)-508-3447
Contacto:	Fax : (809)-534-6900

Estimado Señor:

Solicitamos que nos presenten cotizaciones para los artículos que se describen a continuación, solo tendrían que consignar los precios y valores en las casillas correspondientes y devolver esta solicitud en sobre cerrado y lacrado al departamento de Compras, debidamente sellada y firmada. El plazo máximo establecido es de (3) días hábiles

No.	CANT.	UNIDAD	DESCRIPCION DEL (LOS) ARTICULO(S)
1	5600	CAJA (S)	PAPEL CARBON 8 ½ X 11 (CAJA DE 100 UNIDADES)
2	2500	RESMA (S)	PAPEL BOND-20 11 X 17"
			NOTAS:
			*PRESENTACION DE MUESTRA (OBLIGATORIO)
			*TIEMPO DE ENTREGA: (SE REQUIEREN PARA FINALES DE DICIEMBRE 2019)
===== Debajo de esta línea no hay artículos <=====			

COMUNICAR EN SU COTIZACIÓN LOS SIGUIENTES DATOS: CONDICIONES DE PAGO, TIEMPO DE ENTREGA Y GARANTÍA. NOTA: SOLICITAMOS, DEPOSITAR POR LA DIVISIÓN DE COMPRAS LAS COTIZACIONES EN UN SOBRE CERRADO CON EL NÚMERO DE LA SOLICITUD Y EL SELLO DE LA EMPRESA O ENTREGARSELAS A LOS MENSAJEROS DE COMPRAS.



Nota(1) Todo oferente que participe en un concurso, invitación o compras en esta Institución, deberá comprometerse a que una vez su oferta sea aceptada, realizará la entrega o despacho de equipos, materiales, bienes servicio o el producto que se trate a partir de la recepción de la orden de compra. El pago de la Recepción de la Orden de Compra y el pago se procederá a partir de la recepción de la factura original, en los próximos 15 días.

Nota(2) La JCE, aplicará 0.5% sobre los pagos realizados por el estado y sus dependencias a personas físicas y jurídicas, por la adquisición de bienes y servicios en general, no ejecutados en relación de dependencia, con carácter de pago a cuenta, según lo establece el literal D, párrafo 1 de la ley 182-09

Nota(3) Nota: La institución no realizará pago final sin haber recibido el bien o servicio solicitado

Observaciones: Siempre deberá indicar su mejor precio, indicar RNC: Nota enviar cotización de acuerdo a las Cantidades y Unidades requeridas.



Licda. María Estela De León
Enc. de Compras y Suministro

DESCRIPCIÓN DEL (LOS) ARTICULO(S)
Hacemos Constar que los artículos cotizados, los mantendremos reservados a los precios indicados por un periodo de _____ días a partir de la fecha. A los precios de los artículos cotizados, hay que agregarle el ITBIS SI _____ NO _____ Crédito a _____ Días _____ Nuestro Compromiso de entregar es en (_____) días, después de la fecha de recepción de la Orden de Compra
Firma / Sello / Fecha

Raymi Nunez Santiago

De: Raymi Nunez Santiago
Enviado el: miércoles, 13 de noviembre de 2019 09:26 a.m.
Para: 'padronofficesupply@gmail.com'
Asunto: Solicitud 2019-002501
Datos adjuntos: Padron 2501.pdf

Buenos días,

Necesitamos que nos coticen la solicitud **2019-002501**, adjuntamos el documento.

No.	CANT.	UNIDAD	DESCRIPCION DEL (LOS) ARTICULO(S)
1	5600	CAJA (S)	PAPEL CARBON 8 1/2 X 11 (CAJA DE 100 UNIDADES)
2	2500	RESMA (S)	PAPEL BOND-20 11 X 17"
			NOTAS:
			*PRESENTACION DE MUESTRA (OBLIGATORIO)
			*TIEMPO DE ENTREGA: (SE REQUIEREN PARA FINALES DE DICIEMBRE 2019)
			====> Debajo de esta linea no hay artículos <====

Saludos.

Nota: en la cotizacion no puede faltar: tiempo de entrega, condicion de pago y garantia.

FAVOR DE CONFIRMAR COMO RECIBIDO

Raymi Nuñez Santiago

Cotizador;

Departamento de Compra y Suministro;

Junta Central Electoral (JCE);

Tel. (809)-373-0745 Ext: 222

Ave. 27 de Febrero casi esq. Romulo Betancourt (Antiguo Edificio Jhonson) | Santo Domingo; Rep. Dom.

E-mail: Raymi_nunez@jce.do / Raymi_nunez@outlook.com