



Junta Central Electoral

Garantía de Identidad y Democracia

27 de Febrero esq. Luperon, Plaza de la Bandera Sto. Dgo. D.N

Tel: 809-338-5419/ Exts - 214/216/220/ Fax: 809-539-8978

División de Cotizaciones y Seguimiento de Compras

SOLICITUD DE COTIZACIÓN

RNC: 401-00754-1

No.: 2019-002776

Fecha.: 18/12/2019

Hora.: 09:10 am

Nombre: 0000-SOLUCIONES GLOBALES JM S A
Dirección: AV. 27 DE FEBRERO NO. 329, TORRE ELITE, SUITE 402.
Ciudad: DISTRITO NACIONAL
Contacto: JULISSA DE JESUS

RPE: 1591
RNC: 122-00766-2
Tel. : 8095666601
Fax : 8096838499

Estimado Señor:

Solicitamos que nos presenten cotizaciones para los artículos que se describen a continuación, solo tendrían que consignar los precios y valores en las casillas correspondientes y devolver esta solicitud en sobre cerrado y lacrado al departamento de Compras, debidamente sellada y firmada. El plazo máximo establecido es de (3) días hábiles

No.	CANT.	UNIDAD	DESCRIPCION DEL (LOS) ARTICULO(S)
1	1	UNIDAD (ES)	LICENCIA SOFTWARE MANAGE ENGINE MOBILE DEVICE-MANAGER PLUS ON PREMISE
			POR UN PERIODO DE 8 MESES.
			NOTA:
			*SE REQUIERE CERTIFICACION DE DISTRIBUIDOR
			AUTORIZADO DE LA MARCA (OBLIGATORIO)
			====> Debajo de esta línea no hay artículos <====

COMUNICAR EN SU COTIZACIÓN LOS SIGUIENTES DATOS:

CONDICIONES DE PAGO, TIEMPO DE ENTREGA Y GARANTÍA. NOTA: SOLICITAMOS,

DEPOSITAR POR LA DIVISIÓN DE COMPRAS LAS COTIZACIONES EN UN

SOBRE CERRADO CON EL NÚMERO DE LA SOLICITUD Y EL SELLO DE LA

EMPRESA O ENTREGARSELAS A LOS MENSAJEROS DE COMPRAS.

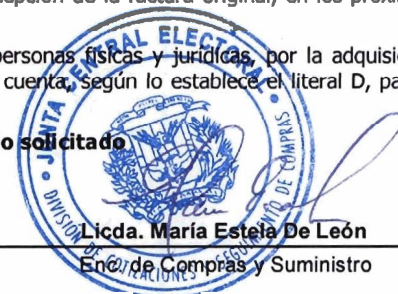


Nota(1) Todo oferente que participe en un concurso, invitación o compras en esta institución, deberá comprometerse a que una vez su oferta sea acepta, realizará la entrega o despacho de equipos, materiales, bienes servicio o el producto que se trate a partir de la recepción de la orden de compra. El pago de la Recepción de la Orden de Compra y el pago se procederá a partir de la recepción de la factura original, en los proximos 15 días.

Nota(2) La JCE, aplicará 0.5% sobre los pagos realizados por el estado y sus dependencias a personas físicas y jurídicas, por la adquisición de bienes y servicios en general, no ejecutados en relación de dependencia, con carácter de pago a cuenta, según lo establece el literal D, párrafo 1 de la ley 182-09

Nota(3) Nota: La Institución no realizará pago final sin haber recibido el bien o servicio solicitado

Observaciones: Siempre deberá indicar su mejor precio, Indicar RNC: Nota enviar cotización de acuerdo a las Cantidades y Unidades requeridas.



DESCRIPCIÓN DEL (LOS) ARTÍCULO(S)
Hacemos Constar que los artículos cotizados, los mantendremos reservados a los precios indicados por un periodo de _____ días a partir de la fecha. A los precios de los artículos cotizados, hay que agregarle el ITBIS SI _____ NO _____ Crédito a _____ Días _____ Nuestro Compromiso de entregar es en (_____) días, después de la fecha de recepción de la Orden de Compra Firma / Sello / Fecha