



No.: 2020-000002  
 Fecha.: 02/01/2020  
 Hora.: 08:06 am

## Junta Central Electoral

Garantía de Identidad y Democracia

27 de Febrero esq. Luperon, Plaza de la Bandera Sto. Dgo. D.N  
 Tel: 809-338-5419/ Exts - 214/216/220/ Fax: 809-539-8978

División de Cotizaciones y Seguimiento de Compras

### SOLICITUD DE COTIZACIÓN

RNC: 401-00754-1

<b>Nombre:</b> 0000-AC SERVISSELLOS S R L	<b>RPE:</b> 7629
<b>Dirección:</b> C/ PRIMERA NO. 1, ESQ. AV. 27 DE FEBRERO, MIRADOR NORTE	<b>RNC:</b> 130-29804-1
<b>Ciudad:</b> DISTRITO NACIONAL	<b>Tel. :</b> (809)-482-3421
<b>Contacto:</b> ENEROLISA CABRERA	<b>Fax :</b>

**Estimado Señor:**

Solicitamos que nos presenten cotizaciones para los artículos que se describen a continuación, solo tendrían que consignar los precios y valores en las casillas correspondientes y devolver esta solicitud en sobre cerrado y lacrado al departamento de Compras, debidamente sellada y firmada. El plazo máximo establecido es de (5) días hábiles

No.	CANT.	UNIDAD	DESCRIPCION DEL (LOS) ARTICULO(S)
1	2800	UNIDAD (ES)	SELLO (S) GOMIGRAFO
			*TAMAÑO EN LA GOMA: 1.75" X 1.75"
			*MANGO Y BASE EN MADERA CURADA O SINTETICA.
			*TAMAÑO APROXIMADO: 2" X 2.5"
			*2,800 ARTES DISTINTOS.
			NOTAS:
			*PRESENTAR MUESTRA (OBLIGATORIO)
			*MUESTRA DEBE ESTAR IDENTIFICADA Y FUERA DE LA PROPUESTA.
====> Debajo de esta línea no hay artículos <====			

COMUNICAR EN SU COTIZACIÓN LOS SIGUIENTES DATOS:  
 CONDICIONES DE PAGO, TIEMPO DE ENTREGA Y GARANTÍA. NOTA: SOLICITAMOS, DEPOSITAR POR LA DIVISIÓN DE COMPRAS LAS COTIZACIONES EN UN SOBRE CERRADO CON EL NÚMERO DE LA SOLICITUD Y EL SELLO DE LA EMPRESA O ENTREGARSELAS A LOS MENSAJEROS DE COMPRAS.



Nota(1) Todo oferente que participe en un concurso, invitación o compras en esta institución, deberá comprometerse a que una vez su oferta sea acepta, realizará la entrega o despacho de equipos, materiales, bienes servicio o el producto que se trate a partir de la recepción de la orden de compra. El pago de la Recepción de la Orden de Compra y el pago se procederá a partir de la recepción de la factura original, en los proximos 15 días.

Nota(2) La JCE, aplicará 0.5% sobre los pagos realizados por el estado y sus dependencias a personas físicas y jurídicas, por la adquisición de bienes y servicios en general, no ejecutados en relación de dependencia , con carácter de pago a cuenta, según lo establece el literal D, párrafo 1 de la ley 182-09

**Nota(3) Nota: La institución no realizará pago final sin haber recibido el bien o servicio solicitado**

Observaciones: Siempre deberá Indicar su mejor precio, Indicar RNC: Nota enviar cotización de acuerdo a las Cantidades y Unidades requeridas.



Licda. María Estela De León  
 Enc. de Compras y Suministro

DESCRIPCIÓN DEL (LOS) ARTÍCULO(S)
Hacemos Constar que los artículos cotizados, los mantendremos reservados a los precios indicados por un periodo de _____ días a partir de la fecha. A los precios de los artículos cotizados, hay que agregarle el ITBIS SI ___ NO ___ Crédito a _____ Días _____ Nuestro Compromiso de entregar es en ( _____ ) días, después de la fecha de recepción de la Orden de Compra
Firma / Sello / Fecha

## Miguel Hidalgo

---

**De:** Miguel Hidalgo  
**Enviado el:** jueves, 02 de enero de 2020 10:58 a.m.  
**Para:** Enerolisa Cabrera  
**Asunto:** solicitud  
**Datos adjuntos:** ACS.jpeg; IMG\_20200102\_080000252.jpg; IMG\_20200102\_080010750.jpg

Buenos días, en el adjunto le envío la solicitud 2020-00002 y las fotos del sello solicitado, debe traer la cotización en sobre cerrado con la muestra fuera de dicho sobre. Confirmar como recibida.