



No.: 2020-000002  
 Fecha.: 02/01/2020  
 Hora.: 08:06 am

**Junta Central Electoral**  
 Garantía de Identidad y Democracia

27 de Febrero esq. Luperon, Plaza de la Bandera Sto. Dgo. D.N  
 Tel: 809-338-5419/ Exts - 214/216/220/ Fax: 809-539-8978  
 División de Cotizaciones y Seguimiento de Compras

**SOLICITUD DE COTIZACIÓN**

RNC: 401-00754-1

<b>Nombre:</b> 0000-SERVICIOS DE PAPELERIA S R L	<b>RPE:</b> 3090
<b>Dirección:</b> AV. ROMULO BETANCOURT NO. 491, CASI ESQ. PRIVADA, PLAZA MARIA	<b>RNC:</b> 130-24527-4
<b>Ciudad:</b> DISTRITO NACIONAL	<b>Tel. :</b> (809)-531-7439
<b>Contacto:</b>	<b>Fax :</b>

**Estimado Señor:**

Solicitamos que nos presenten cotizaciones para los artículos que se describen a continuación, solo tendrían que consignar los precios y valores en las casillas correspondientes y devolver esta solicitud en sobre cerrado y lacrado al departamento de Compras, debidamente sellada y firmada. El plazo máximo establecido es de (5) días hábiles

No.	CANT.	UNIDAD	DESCRIPCION DEL (LOS) ARTICULO(S)
1	2800	UNIDAD (ES)	SELLO (S) GOMIGRAFO
			*TAMAÑO EN LA GOMA: 1.75" X 1.75"
			*MANGO Y BASE EN MADERA CURADA O SINTETICA.
			*TAMAÑO APROXIMADO: 2" X 2.5"
			*2,800 ARTES DISTINTOS.
			NOTAS:
			*PRESENTAR MUESTRA (OBLIGATORIO)
			*MUESTRA DEBE ESTAR IDENTIFICADA Y FUERA DE LA PROPUESTA.
====> Debajo de esta línea no hay artículos <====			

COMUNICAR EN SU COTIZACIÓN LOS SIGUIENTES DATOS:  
 CONDICIONES DE PAGO, TIEMPO DE ENTREGA Y GARANTÍA. NOTA: SOLICITAMOS DEPOSITAR POR LA DIVISIÓN DE COMPRAS LAS COTIZACIONES EN UN SOBRE CERRADO CON EL NÚMERO DE LA SOLICITUD Y EL SELLO DE LA EMPRESA O ENTREGARSELAS A LOS MENSAJEROS DE COMPRAS.

JCE  
 DIVISIÓN DE COTIZACIONES  
 Y SEGUIMIENTO DE COMPRAS  
 02 ENE 2020  
 PREPARADO POR EL COTIZADOR  
 FIRMA

Nota(1) Todo oferente que participe en un concurso, invitación o compras en esta institución, deberá comprometerse a que una vez su oferta sea acepta, realizará la entrega o despacho de equipos, materiales, bienes servicio o el producto que se trate a partir de la recepción de la orden de compra. El pago de la Recepción de la Orden de Compra y el pago se procederá a partir de la recepción de la factura original, en los proximos 15 días.

Nota(2) La JCE, aplicará 0.5% sobre los pagos realizados por el estado y sus dependencias a personas físicas y jurídicas, por la adquisición de bienes y servicios en general, no ejecutados en relación de dependencia , con carácter de pago a cuenta, según lo establece el literal D, párrafo 1 de la ley 182-09

**Nota(3) Nota: La institución no realizará pago final sin haber recibido el bien o servicio solicitado**

Observaciones: Siempre deberá indicar su mejor precio, Indicar RNC: Nota enviar cotización de acuerdo a las Cantidades y Unidades requeridas.

Licda. María Estela De León  
 Enc. de Compras y Suministro



DESCRIPCIÓN DEL (LOS) ARTÍCULO(S)
Hacemos Constar que los artículos cotizados, los mantendremos reservados a los precios indicados por un periodo de _____ días a partir de la fecha. A los precios de los artículos cotizados, hay que agregarle el ITBIS SI _____ NO _____ Crédito a _____ Días _____ Nuestro Compromiso de entregar es en ( _____ ) días, después de la fecha de recepción de la Orden de Compra
_____ Firma / Sello / Fecha

## Miguel Hidalgo

---

**De:** SEDEPACA SRL [sedepaca100@hotmail.com]  
**Enviado el:** viernes, 10 de enero de 2020 10:45 a.m.  
**Para:** Miguel Hidalgo  
**Asunto:** RE: Solicitud

Muy buenos días,

No vamos a participar en esta solicitud. Gracias por tomarnos en cuenta.

Saludos,



- Servicios papelería S. R. L.

**@sedepaca**

**809 531 7103**

**809 531 7439**

[www.sedepacasellos.com](http://www.sedepacasellos.com)

Confirmar recibido. Gracias!

---

**De:** Miguel Hidalgo <[Miguel\\_Hidalgo@jce.do](mailto:Miguel_Hidalgo@jce.do)>  
**Enviado:** viernes, 10 de enero de 2020 9:37 a. m.  
**Para:** [sedepaca100@hotmail.com](mailto:sedepaca100@hotmail.com) <[sedepaca100@hotmail.com](mailto:sedepaca100@hotmail.com)>  
**Asunto:** RV: Solicitud

---

**De:** Miguel Hidalgo  
**Enviado el:** jueves, 02 de enero de 2020 11:00 a.m.  
**Para:** [sedepaca100@hotmail.com](mailto:sedepaca100@hotmail.com)  
**Asunto:** Solicitud

Buenos días, en el adjunto le envió la solicitud 2020-00002 y las fotos del sello solicitado, debe traer la cotización en sobre cerrado con la muestra fuera de dicho sobre. Confirmar como recibida