



No.: 2020-000134  
 Fecha: 14/1/2020  
 Hora: 05:27 pm

**Junta Central Electoral**  
 Garantía de Identidad y Democracia  
 27 de Febrero esq. Luperon, Plaza de la Bandera Sto. Dgo. D.N  
 Tel: 809-338-5419/ Exts - 214/216/220/ Fax: 809-539-8978  
 División de Cotizaciones y Seguimiento de Compras  
**SOLICITUD DE COTIZACIÓN**  
 RNC: 401-00754-1

**Nombre:** 0000-SOLUCIONES GLOBALES JM S A **RPE:** 1591  
**Dirección:** AV. 27 DE FEBRERO NO. 329, TORRE ELITE, SUITE 402. **RNC:** 122-00766-2  
**Ciudad:** DISTRITO NACIONAL **Tel. :** 8095666601  
**Contacto:** JULISSA DE JESUS **Fax :** 8096838499

**Estimado Señor:**

Solicitamos que nos presenten cotizaciones para los artículos que se describen a continuación, solo tendrían que consignar los precios y valores en las casillas correspondientes y devolver esta solicitud en sobre cerrado y lacrado al departamento de Compras, debidamente sellada y firmada. El plazo maximo establecido es de (3) días hábiles

| No.   | CANT. | UNIDAD      | DESCRIPCION DEL (LOS) ARTICULO(S)  |
|---|-------|-------------|------------------------------------|
| 1   | 7000  | UNIDAD (ES) | CABLE (S) USB, TIPO C - TIPO B     |
|   |       |             | *TAMAÑO: 1 METRO                   |
|   |       |             | *CON SOPORTE ON THE GO (OTG)       |
|   |       |             | NOTA:                              |
|   |       |             | *EL TIEMPO DE ENTREGA ES UN FACTOR |
|   |       |             | DETERMINANTE.                      |
| ====> Debajo de esta linea no hay artículos <==== |       |             |                                    |

COMUNICAR EN SU COTIZACIÓN LOS SIGUIENTES DATOS:  
 CONDICIONES DE PAGO, TIEMPO DE ENTREGA Y GARANTÍA. NOTA: SOLICITAMOS,  
 DEPOSITAR POR LA DIVISIÓN DE COMPRAS LAS COTIZACIONES EN UN  
 SOBRE CERRADO CON EL NÚMERO DE LA SOLICITUD Y EL SELLO DE LA  
 EMPRESA O ENTREGARSELAS A LOS MENSAJEROS DE COMPRAS.

**JCE**  
 DIVISIÓN DE COTIZACIONES  
 Y SEGUIMIENTO DE COMPRAS  
 14 ENE 2020  
 PREPARADO POR EL COTIZADOR  
*Juan Liriano*  
 FIRMA

Nota(1) Todo oferente que participe en un concurso, invitación o compras en esta institución, deberá comprometerse a que una vez su oferta sea acepta, realizará la entrega o despacho de equipos, materiales, bienes servicio o el producto que se trate a partir de la recepción de la orden de compra. El pago de la Recepción de la Orden de Compra y el pago se procederá a partir de la recepción de la factura original, en los proximos 15 días.

Nota(2) La JCE, aplicará 0.5% sobre los pagos realizados por el estado y sus dependencias a personas físicas y jurídicas, por la adquisición de bienes y servicios en general, no ejecutados en relación de dependencia, con carácter de pago a cuenta, según lo establece el literal D, párrafo 1 de la ley 182-09

Nota(3) Nota: La institución no realizará pago final sin haber recibido el bien o servicio solicitado

Observaciones: Siempre deberá indicar su mejor precio, Indicar RNC: Nota enviar cotización de acuerdo a las Cantidades y Unidades requeridas.

Licda. María Estela De León  
 Enc. de Compras y Suministro



| DESCRIPCIÓN DEL (LOS) ARTICULO(S)  |
|--|
| Hacemos Constar que los artículos cotizados, los mantendremos reservados a los precios indicados por un periodo de _____ días a partir de la fecha.<br>A los precios de los artículos cotizados, hay que agregarle el ITBIS SI _____ NO _____<br>Crédito a _____ Días _____<br>Nuestro Compromiso de entregar es en ( _____ ) días, después de la fecha de recepción de la Orden de Compra |
| Firma / Sello / Fecha  |