



REPÚBLICA DOMINICANA  
**JUNTA CENTRAL ELECTORAL**  
 COMITÉ DE COMPRAS Y CONTRATACIONES



**ACTA No. CCC-019-2020**

Siendo las dos y cuarenta minutos de la tarde (2:40 P.M.) del día cinco (5) del mes de febrero del año dos mil veinte (2020), se reunieron en la Dirección General Administrativa, los miembros del Comité de Compras y Contrataciones de la Junta Central Electoral, con la presencia de los señores: DR. LUÍS RAMÓN CORDERO, Presidente; DR. PABLO I. GARRIDO MEDINA, Director General Administrativo; DR. HERMINIO R. GUZMÁN CAPUTO, Consultor Jurídico; LICDA. MAYRA R. FONDEUR GÓMEZ, Encargada del Departamento de Planificación y Desarrollo; DRA. ZAIDA MEDINA SÁNCHEZ, Representante de la Dirección Financiera y el LIC. LEONARDO A. GARCÍA VILLANUEVA, Coordinador del Comité, con la finalidad de conocer la siguiente:

**AGENDA**

- I. Apertura sobres de las propuestas presentadas por las empresas participantes en el Procedimiento de Urgencia Ref.: JCE-CCC-PU-01-06-2020, destinado al alquiler de contenedores (tráiler almacén), a ser utilizados para el almacenamiento de urnas, casetas y otros materiales, a propósito de los procesos electorales del presente año.
- II. Conocimiento del informe de evaluación y las propuestas presentadas en el concurso por Comparación de Precios Ref.: 2020-000147 (CP-10-2020), destinado a la adquisición de adquisición de (1) un printer con su kit de tintas, a ser utilizado por la División de Imprenta.
- III. Tratar cualquier otro asunto de interés.

**Desarrollo del punto I de la agenda:**

El Presidente instruyó a la apertura de los sobres depositados por las empresas proponentes en el Procedimiento de Urgencia Ref.: JCE-CCC-PU-01-06-2020, obteniéndose las ofertas resumidas a continuación:

**DOMINICUS SHIPPING, EIRL:**

Descripción	Total General
Alquiler de 40 contenedores (tráiler almacén) de 40 y 20 y servicio de traslado (ida y vuelta)	<b>RD\$8,577,600.00</b>
Condición de pago: pago contra entrega de los primeros 3 meses de alquiler, los últimos dos meses deben ser pagados pasados los 3 primeros meses. Pago total del transporte al finalizar la entrega (RD\$748,800.00) pago total del transporte al finalizar el retorno (748,800.50%). Tiempo de entrega: Inmediata.	

**SIERRATRANS:**

Descripción	Total General
Alquiler de 40 contenedores (tráiler almacén) de 40 y 20 y servicio de traslado (ida y vuelta)	<b>RD\$9,890,000.00</b>
Condiciones de pago: 30% orden, el 70% restante se dividirá entre los 5 meses, emitiendo los pagos los días 15 de C/mes, hacer cheque a nombre de la empresa o hacer transferencias bancarias al banco popular. Tiempo de entrega: Inmediata.	

**PROYECTOS DVF, SRL:**

Descripción	Total General
Alquiler de 40 contenedores (tráiler almacén) de 40 y 20 y servicio de traslado (ida y vuelta)	<b>RD\$10,452,760.00</b>
Condiciones de pago: Avance de 20% y el 80% pagado proporcionalmente con crédito a 30 días, conforme a factura emitida y servicios prestados. Tiempo de entrega: Los contenedores (Tráiler Almacén) destinados para el presente proceso serán suministrados a la Junta Central Electoral de forma inmediata, luego de recibir la notificación de adjudicación.	

*[Handwritten marks: a checkmark and some scribbles]*

*[Handwritten signatures and initials]*

**CONSTRUCTORA CARDOVA, SRL:**

Descripción	Total General
Alquiler de 40 contenedores (tráiler almacén) de 40 y 20 pies y servicio de traslado (ida y vuelta)	<b>RD\$14,460,070.38</b>
Condiciones 20% anticipo y 80% 30 días después de facturado. Tiempo de entrega: recibida la adjudicación u orden de compra (1) semana.	

Vistas las ofertas y dado que todas satisfacen el requerimiento formulado en el procedimiento descrito en el punto I de la agenda, el Comité decide asumir como criterio de adjudicación, la escogencia de la menor propuesta económica por lo que se adjudica a **DOMINICUS SHIPPING, EIRL**, la Orden de Servicio para el alquiler de cuarenta (40) contenedores (tráiler almacén) y el servicio de traslado (ida y vuelta), a las localidades establecidas en el concurso de referencia, por un valor total de **Ocho Millones Quinientos Setenta y Siete Mil Seiscientos Pesos con 00/100 (RD\$8,577,600.00) impuestos incluidos.**

**Desarrollo del punto II de la agenda:**

El Presidente recordó que la apertura de los sobres contentivos de las ofertas presentadas por las empresas participantes en el concurso descrito en el punto II de la agenda fueron abiertos el día 27 de enero del presente año, obteniéndose las propuestas que se resumen a continuación:

**DISTOSA, SRL, de fecha 16/1/2020:**

Item.	Cant.	Descripción	Precio	Total
1	1	Sistema multifuncional color y B/N marca Toshiba e-STUDIO 6516AC. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sistema multifuncional.</li> <li>• Equipo nuevo.</li> <li>• Velocidad 65 páginas por minutos por minutos.</li> <li>• Velocidad de scanner DSDF: 240 dúplex (DSDF), 120 ipm simplex.</li> <li>• Tamaño de papel: desde 8.5 x 11 hasta 11 x 17, gramage de papel hasta 360 G/M2.</li> <li>• 3 Bandejas y una es de alta capacidad y bypass de hoja dúplex.</li> <li>• Compaginador electrónico, resolución 1,200 x 4,800 dpi.</li> <li>• Impresión banner hasta 49.6 pulgadas de largo tamaño material 13" x 19.2".</li> </ul>	698,890.00	698,890.00
2	10	Kit de tóner para equipo multifuncional marca Toshiba modelo e-STUDIO E-6516AC	64,077.00	640,770.00
<b>Subtotal</b>				1,339,660.00
<b>Más ITBIS</b>				241,138.80
<b>Total General</b>				<b>RD\$1,580,798.80</b>
Condiciones de pago: 30 días. Tiempo de entrega: 15 días al momento de emitir la orden. Garantía: Tres (3) años en piezas eléctricas y desperfectos de fábrica, y un (1) año y/o 540,000 impresiones, lo que ocurra primero en partes mecánicas y servicios, no incluye material ni daños por abuso o mal uso del equipo ni ser conectado a inversor.				

**SYNTES, SRL, de fecha 17/1/2020:**

Item.	Cant.	Descripción	Precio	Total
1	1	<b>Multif. Canon Advance C7565I III-Nueva.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sistema a color digital multifuncional.</li> <li>• Copias e impresión a 65 páginas B/N y 60 full color, por minuto.</li> <li>• Resolución de 2,400 x 5,700 dpi.</li> <li>• Alimentador automático de originales dúplex.</li> </ul>	745,000.00	745,000.00

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Compaginador electrónico.</li> <li>• Velocidad scanner de 240 simplex y 220 dúplex.</li> <li>• Papel desde 8.5x11 hasta 13x19".</li> <li>• Multibandejas/2- bandejas de papel de 550 hojas c/u/2 - bandejas de 1,100 c/u, bypass.</li> <li>• Conexión a red 10/100/1000 base TX, USB.</li> <li>• Memoria de 4 GB y HDD de 250 GB.</li> <li>• Reducción y ampliación de 25% hasta 400%.</li> <li>• Papel bond, opalina, cartonite, legal, adhesivos, gramaje 370 g/m2.</li> <li>• Impresión banner hasta 50.6' de largo.</li> </ul>		
2	10	Kits de tinta Black.	7,250.00	72,500.00
3	30	Kits de tinta de color cyan, magenta, yellow.	11,945.00	358,350.00
<b>Subtotal</b>				1,175,850.00
<b>Más ITBIS</b>				211,653.00
<b>Total General</b>				<b>RD\$1,387,503.00</b>
Condiciones de pago: Contado. Tiempo de entrega: 21 días laborables. Garantía: 1 año o 120,000 copias de garantía, no incluye piezas eléctricas.				

**COPY SOLUTIONS INTERNATIONAL, S.A.**, de fecha 17/1/2020:

Item.	Cant.	Descripción	Precio	Total
1	1	Prensa digital Ricoh PRO C5200s <ul style="list-style-type: none"> <li>• Velocidad copiado e impresión: 65 ppm.</li> <li>• Velocidad scanner: 120 simplex y 220 dúplex.</li> <li>• SPDF: 220 hojas estándar.</li> <li>• Resolución de 1,200 x 4,800 dpi &amp; VCSEL.</li> <li>• Compaginador electrónico.</li> <li>• Memoria RAM: 2.0GB y HDD: 320 GB x 2 (640GB).</li> <li>• Scan to folder, to email, to URL, to HDO, to USB, to SD.</li> <li>• Scanner TWAIN, Scan preview.</li> <li>• Bandeja 1: 1,250 x 2 Tandem= 2,500 hojas.</li> <li>• Bandejas 2 y 3: 550 c/u=1,100 hojas (total 3,850 estándar).</li> <li>• Bypass de 250 hojas dúplex.</li> <li>• Tamaños hasta 13" x 19.2".</li> <li>• Gramaje de papel hasta 360 g/m2.</li> <li>• Impresión de especial hasta 49.6 pulgadas de largo.</li> <li>• 10 kit de toner (black, magenta, yellow).</li> </ul>	1,118,000.00	1,118,000.00
2	10	Toner negro para PRO C5200s	6,055.20	60,552.00
3	10	Toner cyan para PRO C5200s	8,091.00	80,910.00
4	10	Toner amarillo para PRO C5200s	8,091.00	80,910.00
5	10	Toner magenta para PRO C5200s	8,091.00	80,910.00
<b>Subtotal</b>				1,421,282.00
<b>Más ITBIS</b>				255,830.76
<b>Total General</b>				<b>RD\$1,677,112.76</b>
Condiciones de pago: Crédito. Tiempo de entrega: 15 días hábiles contados a partir de la recepción de la orden de compra. Garantía: cobertura de garantía Pro C5200s incluye un (1) año en piezas mecánicas, mano de obra, instalación y entrenamiento completo a los usuarios. No incluye partes eléctricas, ni material gastable (tónor, revelador, cilindros,				

fusor) etc.

**SOLUCIONES TECNOLOGICAS EMPRESARIALES, SRL, No.18710 de fecha 20/1/2020:**

Item.	Cant.	Descripción	Precio	Total
1	1	Impresora multifuncional a full color ▪ Marca Toshiba. ▪ Modelo 6516ACT. ▪ Copiadora, impresora y scanner. ▪ Velocidad de 65 copias por minuto B/N. ▪ Velocidad de 75 copias por minuto a full color. ▪ Velocidad del scanner 240 páginas por minuto color y 300 ppp monocromo. ▪ Scanner a doble cara de alta velocidad. ▪ Resolución del 2400 x 600 con suavizado. ▪ Tecnología de última generación ▪ Capacidad para 480,000 copy/print mensuales. ▪ Pantalla tipo tablet de 22.9". ▪ Bypass 100 x 148 mm - 330 x 483 mm, 60-300g/m2 papel para campartas (hasta 313.4 x 1,200 mm, 90-163 g/m2). ▪ 2 Bandejas de 540 hojas. ▪ 1 Bandejas de alta capacidad de 2,320. ▪ 1 Bypass de 120 hojas ▪ Alimentador de documentos (RADF) ▪ Compaginador electrónico. ▪ Tamaño de papel 8 1/2 x 11, 1, 17"13 x 19.2, banner 49.6" de largo. ▪ Copias de dos caras (Dúplex) automático. ▪ Memoria 4GB. ▪ Disco 320GB. ▪ Amplia y reduce desde 25% hasta 400%.  1 año de garantía en partes mecánicas y servicios autorizado. 3 años de garantía en defectos de fábrica excluyendo partes eléctricas y material gastable. Entrega en 20 días laborables.	1,090,000.00	1,090,000.00
2	10	Toner TFC616UK black (106,600 copias).	18,540.00	185,400.00
3	10	Toner TFC616UC cyan para 39,200 copias.	19,600.00	196,000.00
4	10	Toner TFC616UY yellow para 39,200 copias.	19,600.00	196,000.00
5	10	Toner TFT616UM magenta para 39,200 copias.	19,600.00	196,000.00
<b>Subtotal</b>				1,863,400.00
<b>Más ITBIS</b>				335,412.00
<b>Total General</b>				<b>RD\$2,198,812.00</b>
Condiciones de pago: 30 días. Tiempo de entrega: 20 días laborables. Garantía: 1 año.				

Vistas las propuestas presentadas en el concurso, el Comité aprueba remitirlas a la Dirección de Informática, a fin de que realice la evaluación correspondiente, resultando el informe que mostramos a continuación:



DNI-20-02-38  
Santo Domingo, D. N.  
04 de febrero de 2020

A : **Dr. Luis Ramón Cordero**  
Presidente del Comité de Compras y Cotizaciones

**Lic. Leonardo García**  
Coordinador del Comité de Compras Y Cotizaciones

Asunto : **Evaluación de Propuestas para la Adquisición de un (01) Printer y diez (10) Kits de Tinta, para la División de Imprenta.**

Distinguidos Señores:

Muy cortésmente después de manifestarles saludos cordiales, nos dirigimos a usted en atención a la comunicación CCC-085/2020, de fecha 28 de enero del año en curso, mediante la cual solicita la evaluación de propuestas para la adquisición de un (01) Printer y diez (10) Kits de Tinta, a ser utilizados por la División de Imprenta.

En este sentido, detallamos a continuación los oferentes que cumplen con las especificaciones técnicas requeridas:

- Syntes, S.R.L.
- Distosa, S.R.L.
- Copy Solutions International (CSI)

Oferente que no cumple, en vista de no cumple con la Capacidad de Gramaje de Papel solicitado:

- Soluciones Tecnológicas Empresariales

Agradeciendo su atención a la presente, le saluda,

**Lic. Miguel Ángel García**  
Director de Informática



DI/mag/ala.-

Visto el informe el cual concluye que todas las propuestas cumplen con lo requerido, con la excepción de la oferta presentada por **SOLUCIONES TECNOLÓGICAS EMPRESARIALES** que no satisface uno de los requerimientos, razón por la cual el Comité considera que la propuesta más conveniente es aquellas que cumpliendo con los requisitos, ofrezca un precio que se encuentre dentro del rango de las demás ofertas, un tiempo de entrega aceptable y sobre todo que tenga unas mejores condiciones de garantía.

Atendiendo al criterio descrito anteriormente, se valoró que la propuesta de menor precio corresponde a la presentada por **SYNTES**, empresa que ofrece entrega en 21 días laborables y como garantía un año o 120,000 copias, lo que primero ocurra, mientras que la oferta que ocupa la segunda posición, en el orden de mérito al menor precio, es la presentada por **DISTOSA**, que tiene un tiempo de entrega de 15 días calendario y una garantía de 3 años no condicionada al número de impresiones o copias, lo que la hace más atractiva que la propuesta que le antecede en cuanto al precio.

Tomando en consideración todo lo antes dicho, el Comité decide, a unanimidad de votos, adjudicar a **DISTOSA, SRL**, la Orden de Compra para la adquisición de un (1) equipo multifuncional y los suministros para la misma, de la siguiente manera:

- 1) Un (1) equipo multifuncional marca Toshiba, modelo e-STUDIO E6516AC, según las especificaciones técnicas contenidas en su cotización de fecha 16/1/2020, por un valor

de Seiscientos Noventa y Ocho Mil Ochocientos Noventa Pesos con 00/100 (RD\$698,890.00) más ITBIS, y

- 2) Diez (10) kits de tinta para equipo multifuncional marca Toshiba, modelo e-STUDIO E6516AC, según su cotización de fecha 16/1/2020, por un valor de Seiscientos Cuarenta Mil Setecientos Setenta Pesos con 00/100 (RD\$640,000.00) más ITBIS.

Para un valor total de **Un Millón Quinientos Ochenta Mil Setecientos Noventa y Ocho Pesos con 80/100 (RD\$1,580,798.80). Impuestos incluidos.**

No habiendo otro tema que tratar, siendo las cuatro y veinte minutos de la tarde (4:20 P.M.) del día, mes y año supra indicado, se levanta la presente acta, hecha en dos (2) originales de un mismo tenor y efecto, una para archivar en el Comité de Compras y Contrataciones y la otra para los fines correspondientes, la cual leen los presentes y en señal de conformidad la firman al pie.

  
**DR. LUÍS RAMÓN CORDERO G.**  
Presidente

  
**DR. PABLO I. GARRIDO MEDINA**  
Director General Administrativo

  
**DR. HERMINIO R. GUZMÁN CAPUTO**  
Consultor Jurídico

  
**LICDA. MAYRA R. FONDEUR GÓMEZ**  
Enc. Depto. de Planificación y Desarrollo

  
**DRA. ZAIDA MEDINA SÁNCHEZ**  
Delegada de la Dirección Financiera

  
**LIC. LEONARDO GARCÍA**  
Coordinador