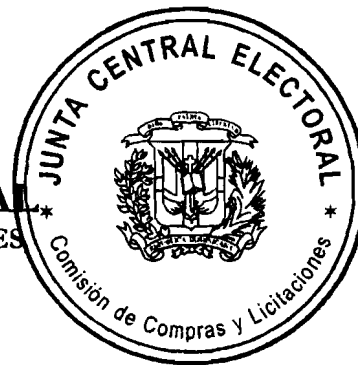




REPÚBLICA DOMINICANA
JUNTA CENTRAL ELECTORAL
COMISIÓN DE COMPRAS Y LICITACIONES



ACTA No. ACP-03-2015

En la oficina de la Comisión de Compras y Licitaciones, sito en la Av. Gregorio Luperón No. 118, Plaza de la Bandera, Santo Domingo D. N., siendo las dos y veinte minutos de la tarde (2:20 P.M.) del día veinte (20) del mes de enero, del año dos mil quince (2015), se reunieron los miembros de la referida Comisión, con la asistencia de los señores: DR. LUÍS RAMÓN CORDERO GONZÁLEZ, Presidente, DR. ALEXIS DICLÓ GARABITO, Consultor Jurídico, LIC. JORGE M. VALDEZ CUEVAS, Director General Administrativo y el LIC. LEONARDO A. GARCÍA VILLANUEVA, Coordinador, todos de conformidad con la convocatoria que les fuera hecha al efecto por el Presidente de la misma.

El Presidente de la Comisión de Compras y Licitaciones, DR. LUÍS RAMÓN CORDERO GONZÁLEZ, informó que la DRA. ZAIDA MEDINA SÁNCHEZ, Delegada de la Dirección Financiera ante esta Comisión, no estará presente en esta sesión debido a que se encuentra en el disfrute de sus vacaciones y dejó abierta la sesión, comunicando a los presentes, que esta reunión ha sido convocada para conocer y decidir sobre la siguiente:

AGENDA

- a) Conocimiento del **Concurso por Comparación de Precios Ref.: CP-03-2015**, relativo a la adquisición de **TONERS**, a ser utilizados por la Unidad Especializada de Soporte de Oficialías, en los servicios que ofrecen las Oficialías del Estado Civil, las Delegaciones de Hospitales, Centros de Servicios y Unidades Móviles de Declaraciones Tardías.
- b) Tratar cualquier otro asunto de interés.

El presidente informó que la institución tenía que abocarse a la ejecución de las compras, conforme a la ley Electoral No. 275-97 del 21 de diciembre del 1997, al Reglamento Interno emitido por el Pleno de la Institución, al Manual para las Compras de Bienes y Contrataciones de Obras y Servicios de la Junta Central Electoral y a las normas establecidas en materia de Compras y Contrataciones Públicas.

VISTA: La copia de la comunicación DCS No. 0894-2014, de fecha 15 de diciembre del 2014, a la firma de la Lic. Rosa Alba Ramírez, Encargada Interina de la División de Compras y Suministro, en la que remite a la Comisión de Compras y Licitaciones, entre otras cosas, el oficio PRES-JCE-No.6086/14, relacionado con la adquisición de materiales y equipos informáticos, a ser utilizados por la Unidad Especializada de Soporte de Oficialías de la Dirección de Informática, en los servicios que ofrecen las Oficialías del Estado Civil, las Delegaciones de Hospitales, Centros de Servicios y Unidades Móviles de Declaraciones Tardías.

VISTA: La copia de la comunicación PRES-JCE No.6086/14, de fecha 10 de diciembre del 2014, a la firma del Magistrado Dr. Roberto Rosario Márquez, Presidente de la Junta Central Electoral, dirigida al Lic. Jorge Manuel Valdez Cuevas, Director General Administrativo, mediante la cual, le comunica la aprobación para cotizar la compra de materiales y equipos informáticos, para ser utilizados por la Unidad Especializada de Soporte de Oficialías de la Dirección de Informática en los servicios que ofrecen las Oficialías del Estado Civil, las Delegaciones de Hospitales, Centros de Servicios y Unidades Móviles de Declaraciones Tardías.

VISTA: La copia de la comunicación DGA No.4046/2014, fechada el 4 de diciembre del 2014, a la firma del Lic. Jorge Manuel Valdez Cuevas, Director General

Administrativo, dirigida al Magistrado Dr. Roberto Rosario Márquez, Presidente de la Junta Central Electoral, por medio de la cual remite el oficio DNI-14-11-34, suscrito por el Ing. Franklin R. Frías Abreu, Director de Informática, relativo a la solicitud de compra de materiales y equipos informáticos.

VISTO: La copia del oficio DNI-14-11-34, de fecha 26 de noviembre del 2014, firmado por el Ing. Franklin R. Frías Abreu, Director de Informática, dirigido al Lic. Jorge Manuel Valdez Cuevas, Director General Administrativo, solicitando la compra de materiales y equipos informáticos, para ser utilizados en los servicios que ofrecen las Oficialías del Estado Civil, las Delegaciones de Hospitales, Centros de Servicios y Unidades Móviles de Declaraciones Tardías. El oficio incluye un listado de los materiales y equipos solicitados.

VISTO: La copia de la solicitud hecha vía correo electrónico, en fecha 18 de noviembre del 2014 por el Sr. Roberto Roberts, Encargado de la Unidad Especializada de Soporte de Oficialías y Centros de Servicios, dirigida al Ing. Franklin R. Frías Abreu, Director de Informática, para la compra de materiales y equipos informáticos, para ser utilizados en esa Unidad. En la comunicación, se detallan los materiales y equipos solicitados.

VISTO: El oficio CL-07/15, fechado el 8 de enero del 2015, a la firma del Lic. Leonardo García, Coordinador de la Comisión de Compras y Licitaciones, dirigido a la Lic. Rosa Alba Ramírez, Encargada Interina de la División de Compras y Suministros, remitiendo el llamado a concurso por Comparación de Precios Ref.: CP-03-2014, relativo a la adquisición de toners, a ser utilizados por la Unidad Especializada de Soporte de Oficialías y Centros de Servicios de la Dirección de Informática. El oficio incluye un listado de empresas a invitar, a saber: Sinergit, Omega Tech, Consultech, Galaxia Computer, Computadoras y Sistemas Hardsoft, Soluciones Tecnológicas Empresariales (STE) y Unidad Tecnológica Dominicana (UNITEC).

VISTO: El llamado o convocatoria a concurso por Comparación de Precios, Ref.: CP-03-2015, publicado en la página Web de la Junta Central Electoral, relativo a la adquisición de toners, a ser utilizados por la Unidad Especializada de Soporte de Oficialías y Centros de Servicios de la Dirección de Informática.

VISTA: La requisición No. 2015-00033, de fecha 8 de enero del 2015, del Encargado de Almacén, para tramitar la compra de los bienes objeto del presente procedimiento.

VISTA: La comunicación DCS No. 0028-2015, de fecha 16 de enero del 2015, a la firma de la Lic. Rosa Alba Ramírez, Encargada Interina de la División de Compras y Suministros, en la que remite a la Comisión de Compras y Licitaciones, las cotizaciones correspondientes al expediente Ref.: CP-03-2015, relativo a la adquisición de toners.

VISTA: La solicitud de cotización No. 2015-00032, cursada por la División de Compras y Suministros, en fecha 8 de enero del 2015, a las empresas: **Sinergit, Omega Tech, Consultech, Galaxia Computer, Computadoras y Sistemas Hardsoft, Soluciones Tecnológicas Empresariales (STE) y Unidad Tecnológica Dominicana (UNITEC).**

VISTAS: Las cotizaciones presentadas por las empresas: **Consultech, Omega Tech, Cecomsa, Soluciones Tecnológicas Empresariales (STE) y Unidad Tecnológica Dominicana (UNITEC).**

VISTA: La Ley 340-06, sobre Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones, de fecha dieciocho (18) de agosto del año dos mil seis (2006) y sus modificaciones contenidas en la Ley 449-06.

VISTA: La Ley Electoral No. 275/97, de fecha 21 de diciembre del año 1997 y sus modificaciones.

VISTO: El Reglamento Interno emitido por el Pleno de la JCE, en fecha 12 de octubre del 2010.

VISTO: El Manual para las Compras de Bienes y Contrataciones de Obras y Servicios de la Junta Central Electoral, aprobado por el Pleno de la institución, en fecha 31 de octubre del año 2012 .

CONSIDERANDO: Que el objetivo principal de la JUNTA CENTRAL ELECTORAL es garantizar que las compras y contrataciones, estén ceñidas a las normativas vigentes y a los principios de transparencia e igualdad de condiciones para los oferentes.

CONSIDERANDO: Que en fecha 8 de enero del 2015, a requerimiento de la Comisión de Compras y Licitaciones, la División de Compras y Suministros, remitió a las empresas invitadas a participar en el presente concurso, la solicitud de cotización que presentamos a continuación:

Garantía de Identidad y democracia
Junta Central Electoral
 27 de Febrero esq. Luperón, Plaza de la Bandera, Sto. Dgo. D.N.
 Tel: 809-338-5419/Edo: -214/218/220/Fax: 809-339-8978
 División de Compras y Suministros
SOLICITUD DE COTIZACION
 RNC: 401-00784-1

Código : 0689
 Nombre : OMEGA TECH, S.A.
 Dirección : AV. NUÑEZ DE CACERES ESQ. JFK.
 Ciudad : SANTO DOMINGO, DISTRITO NACIONAL
 Contacto : JOSE PUNTIER

No. : 2015-00032
 Fecha : 08/01/2015
 Hora : 07:14:08 PM
 RNP : 914
 RNC : 122-02152-3
 Tel. : 8096834343
 Fax. : 8096838466

Estimados Señores:
 Solicitamos nos presenten cotizaciones para los Artículos que se describen a continuación, solo tendrían que consignar los precios y valores en las casillas correspondientes y devolver esta solicitud en sobre cerrado y lacrado al departamento de Compras, debidamente sellada y firmada. El plazo máximo establecido es de (5) Días hábiles

No.	CANT.	UNIDAD	DESCRIPCION DEL (LOS) ARTICULO(S)
1	60	UND	TONER 05X
1	50	UND	TONER 85X
1	40	UND	TONER 80X
			NOTA: SI SON HP DEBE ENTREGAR CERTIFICACION DE DISTRIBUIDOR AUTORIZADO DE LA MARCA.
			Esta División deberá recibir las propuestas en sobres debidamente cerrados, a más tardar el 14 de Enero del 2015. La solicitud de cotización debe indicar las siguientes informaciones:
			-El precio.
			-El plazo de mantenimiento de la oferta.
			-Detalles de la propuesta, incluyendo marcas.
			-Las condiciones de pago.
			-Tiempo de entrega.
			-El ITBIS de manera segregada.
			Nota: Solo una propuesta por participantes (no alternativas).
			*Para más información ver Página Web de la Junta Central Electoral.
			~~~~~ Debejo de esta línea no hay nada mas escrito ~~~~~

JOSUE PUNTIER  
 09-08-2014

01 ENERO 2015

Garantía de Identidad y Democracia  
**Junta Central Electoral**  
 27 de Febrero esq. Luzern, Pista de la Bandera, Dgo. D.N.  
 Tel: 809-336-5419 Ext: 214/216/220 Fax: 809-839-8976  
 División de Compras y Suministros  
**SOLICITUD DE COTIZACION**  
 RNC: 401-00754-1

No.: **2015-00032**  
 Fecha: **08/01/2015**  
 Hora: **07:14:08 PM**  
 RNP: **914**  
 RNC: **122-02152-3**  
 Tel.: **8096834343**  
 Fax.: **8096838466**

Código: **0689**  
 Nombre: **OMEGA TECH, S.A.**  
 Dirección: **AV. NUÑEZ DE CACERES ESQ. JFK.**  
 Ciudad: **SANTO DOMINGO, DISTRITO NACIONAL**  
 Contacto: **JOSE PUNTIER**

**Estimados Señores:**

Solicitamos nos presenten cotizaciones para los Artículos que se describen a continuación, solo tendrían que consignar los precios y valores en las casillas correspondientes y devolver esta solicitud en sobre cerrado y lacrado al departamento de Compras, debidamente sellada y Firmada. El plazo máximo establecido es de **(8) Días hábiles**

CANT.	UNIDAD	DESCRIPCION DEL (LOS) ARTICULO(S)
-------	--------	-----------------------------------

*Lucia Garcia*  
 8 ENF 2015

Nota(1) Todo oferente que participe en un concurso, invitación o compra en esta institución, deberá comprometerse a que una vez su oferta sea aceptada, realizará la entrega o despacho de equipos, materiales, bienes, servicios o el producto que se trate a partir de la recepción de la Orden de Compra. El pago se procederá a partir de la recepción de la Orden de Compra y el pago se procederá a partir de la recepción de la factura original, en los plazos establecidos en el presente Pliego de Bases.

Nota(2): La JCE, aplicará 0.5% sobre los pagos realizados por el estado, y sus dependencias e personas físicas y jurídicas, por adquisición de bienes y servicios en general, no ejecutados en relación de dependencia, con carácter de pago a cuenta, según lo establece el literal D, párrafo 1 de la Ley 192-09.

Nota(3): La Institución no realizará pago final sin haber recibido el bien o servicio solicitado.

Observaciones: "Siempre deberá indicar su mejor precio", indicar RNC:

- Nota: enviar cotización de acuerdo a las Cantidades y Unidades requeridas.  
 1- colizar en el mismo Orden de la Solicitud.  
 2- Indicar precio unitario y totalizado, manteniendo su vigencia por un periodo mínimo de 30 días.  
 3- Indicar el ITBIS segregado del Precio.  
 4- Especificar marca, Tiempo de Entrega y Garantía.  
 5- Favor indicar en su sobre el número de nuestra solicitud de cotización.

*Lucia Garcia*  
 División de Compras y Suministros

DESCRIPCION DEL (LOS) ARTICULO(S)
Hacemos constar que los artículos cotizados, los mandaremos reservados a los precios indicados por un periodo de _____ días a partir de la fecha. A los precios de los artículos cotizados, hay que agregarle ITBIS SI _____ NO _____ Crédito a _____ Días. Nuestro Compromiso de Entregar es en ( _____ ) días, después de la fecha de recepción de la Orden de Compra. Firma / Sello / Fecha _____

**CONSIDERANDO:** Que las empresas participantes en el presente concurso cotizaron de la manera siguiente:

**CONSULTECH**, cotización No. 3792-JCE de fecha 14/1/15:

Ítem	Cant.	Descripción	Precio	Total
1	40	Tóner CF280X- 6,900 impresiones	3,895.55	155,822.00
2	50	Tóner CE285X- 3,200 impresiones	2,297.35	114,867.50
3	60	Tóner CE505A- 2,300 impresiones	2,993.22	179,593.20
		<b>Subtotal</b>		450,282.70
		<b>Más ITBIS</b>		81,050.89
		<b>Total General</b>		<b>RD\$531,333.59</b>

Condiciones de pago: Crédito 7 días. Tiempo de entrega: 10 días laborables. Garantía: 2 años libre de defectos para estos tóner.

**OMEGA TECH**, cotización No. 970459 de fecha 13/1/15:

Ítem	Cant.	Descripción	Precio	Total
1	60	Tóner HP CE505X- Toner Cartridge - 1 X black- 6500 pages Para LJ P2055 series	3,207.63	192,457.80
2	50	Tóner HP CE285A LaserJet 85A black print Cartridge P1102W, M1132, M1212NF	2,483.05	124,152.50
3	40	Tóner HP 80X- toner Cartridge-1 X black- 6900 pages - for LaserJet pro 400 M401, 400 M425	3,711.86	148,474.40
		<b>Subtotal</b>		465,084.74
		<b>Más ITBIS</b>		83,715.25
		<b>Total General</b>		<b>RD\$548,800.00</b>

*Handwritten signatures and initials on the left margin.*

Condiciones de pago: Crédito 30 días. Tiempo de entrega: De 20 a 25 días. Garantía: No indica. **Observaciones:** Esta cotización tiene un error de cálculo, presentando un monto de 465,084.74 en el subtotal y el valor real es 465,084.70, por lo que el total general de la oferta es **RD\$548,799.95**

**CECOMSA**, cotización S/N de fecha 14/1/15:

Ítem	Cant.	Descripción	Precio	Total
1	60	Tóner HP CE505X	3,278.50	196,710.00
2	50	Tóner HP CE285A	2,534.86	126,743.00
3	40	Tóner HP CF280X	3,791.84	151,673.60
		<b>Subtotal</b>		475,126.60
		<b>Más ITBIS</b>		85,522.79
		<b>Total General</b>		<b>RD\$560,649.13</b>

Condiciones de pago: Crédito 30 días. Tiempo de entrega: 15 a 25 días. Garantía: 1 año por el fabricante. **Observaciones:** Esta cotización tiene un error de cálculo, presentando un monto de 475,126.38 en el subtotal y el valor real es 475,126.60, por lo que el total general de la oferta es **RD\$560,649.39**

**SOLUCIONES TECNOLÓGICAS EMPRESARIALES (STE)**, cotización No. 12213 de fecha 12/1/15:

Ítem	Cant.	Descripción	Precio	Total
1	60	Tóner Cartridge HP - CE505X	7,050.00	423,000.00
2	50	Tóner Cartridge HP CE285A	2,700.00	135,000.00
3	40	Tóner Cartridge HP CF-280X Black	4,200.00	168,000.00
		<b>Subtotal</b>		726,000.00
		<b>Más ITBIS</b>		130,680.00
		<b>Total General</b>		<b>RD\$856,680.00</b>

Condiciones de pago: Crédito a 30 días. Tiempo de entrega: 1 A 10 días laborables. Garantía: Directo con la casa con soporte de STE.

**UNIDAD TECNOLÓGICA DOMINICANA (UNITEC)**, cotización No. 0013595 de fecha 14/1/15:

Ítem	Cant.	Descripción	Precio	Total
1	60	CE505X HP BLK Toner 6500 PGS LJ P2055 Series	7,093.00	425,580.00
2	50	CE285A HP LJ Toner HP originals BLK P1102W 1.6K	2,930.00	146,500.00
3	40	CF280X HP 80X - HIGH YIELD BLACK- Original- LaserJet	13,637.00	545,480.00
		<b>Subtotal</b>		1,117,560.00
		<b>Más ITBIS</b>		201,160.80
		<b>Total General</b>		<b>RD\$1,318,720.80</b>

Condiciones de pago: 30 días. Tiempo de entrega: De 3 a 4 semanas a partir de la apertura de las propuestas. Garantía: Cubierta p/prog. de garantías del fabricante.

**CONSIDERANDO:** Que las empresas: **Sinergit, Galaxia Computer y Computadoras y Sistemas Hardsoft**, invitadas a participar en el presente concurso, no presentaron propuestas.

**CONSIDERANDO:** Que las empresas participantes en el presente concurso presentaron las propuestas económicas que se muestran en el cuadro que exponemos a continuación:

Proponentes	Propuestas Económicas	Tiempo de entrega
Consultech	531,333.59	7 días
Omega Tech	548,799.95	25 días
Cecomsa	560,649.39	25 días hábiles
Soluciones Tecnológicas	856,680.00	10 días laborables

(STE)		
Unitec	1,318,720.80	4 semanas


**CONSIDERANDO:** Que la propuesta presentada por **CONSULTECH**, representa la de menor precio de todas las ofertas y satisface el requerimiento que le fue sometido mediante la solicitud de cotización No. 2015-00032.


Esta Comisión de Compras y Licitaciones válidamente reunida, resuelve por **unanidad de votos** adoptar lo siguiente:

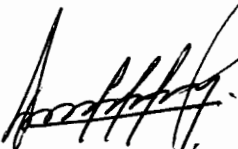
**Resolución Única**

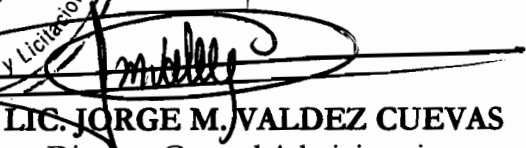
**ADJUDICAR**, como al efecto **ADJUDICA**, a **CONSULTECH**, la Orden de Compra, relativa a la adquisición de los **TONERS** ofertados en su cotización No.3792-JCE de fecha 14/1/15, los cuales serán utilizados por la Unidad de Soporte de Oficialías de la Dirección de Informática en los servicios que ofrecen las Oficialías del Estado Civil, las Delegaciones de Hospitales, Centros de Servicios y Unidades Móviles de Declaraciones Tardías., por un valor total de **Quinientos Treinta y Un Mil Trescientos Treinta y Tres Pesos con 59/100 (RD\$531,333.59). Impuestos Incluidos.**

Siendo las tres y treinta minutos de la tarde (3:30 P.M.) del día, mes y año supra indicado, se levanta esta acta, la cual leen los presentes y en señal de conformidad la firman al pie.

  
**DR. LUÍS RAMÓN CORDERO G.**  
 Presidente

  
**LIC. LEONARDO GARCÍA**  
 Coordinador

  
**DR. ALEXIS DICLÓ GARABITO**  
 Consultor Jurídico

  
**LIC. JORGE M. VALDEZ CUEVAS**  
 Director General Administrativo

