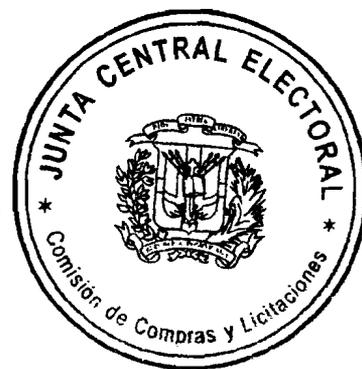




REPÚBLICA DOMINICANA
JUNTA CENTRAL ELECTORAL
COMISIÓN DE COMPRAS Y LICITACIONES



ACTA No. ACP-10-2015

En la oficina de la Comisión de Compras y Licitaciones, sito en la Av. Gregorio Luperón No. 118, Plaza de la Bandera, Santo Domingo D. N., siendo las diez de la mañana (10:00 A.M.) del día once (11) del mes de febrero, del año dos mil quince (2015), se reunieron los miembros de la referida Comisión, con la asistencia de los señores: DR. LUÍS RAMÓN CORDERO GONZÁLEZ, Presidente, DRA. ZAIDA MEDINA SÁNCHEZ, Delegada de la Dirección Financiera, DR. ALEXIS DICLÓ GARABITO, Consultor Jurídico, LIC. JORGE M. VALDEZ CUEVAS, Director General Administrativo y el LIC. LEONARDO A. GARCÍA VILLANUEVA, Coordinador, asistidos por el LIC. NEFTALI PARRA SANTANA, en calidad de Secretario Ad-Hoc, todos de conformidad con la convocatoria que les fuera hecha al efecto por el Presidente de la misma.

El presidente de la Comisión de Compras y Licitaciones, DR. LUÍS RAMÓN CORDERO GONZÁLEZ, dejó abierta la reunión, comunicando a los presentes, que ésta ha sido convocada para conocer y decidir sobre la siguiente:

AGENDA

- a) Conocimiento del **Concurso por Comparación de Precios Ref.: CP-04-2015**, relativo a la adquisición de **DOS (2) IMPRESORAS**, las cuales serán utilizadas en la Escuela Nacional de Formación Electoral y del Estado Civil (EFEC).
- b) Tratar cualquier otro asunto de interés.

El presidente informó que la institución tenía que abocarse a la ejecución de las compras, conforme a la ley Electoral No. 275-97 del 21 de diciembre del 1997, al Reglamento Interno emitido por el Pleno de la Institución, al Manual para las Compras de Bienes y Contrataciones de Obras y Servicios de la Junta Central Electoral y a las normas establecidas en materia de Compras y Contrataciones Públicas.

VISTA: La comunicación DCS No.0023/2015, fechada el 13 de enero del 2015 y recibida en fecha 14 de enero del 2015, firmada por la Lic. Rosa Alba Ramirez, Encargada Interina de la División de Compras y Suministros, dirigida al Lic. Leonardo García, Coordinador de la Comisión de Compras y Licitaciones, remitiendo la comunicación PRES-JCE-No. 4445/14, relacionada con la adquisición de dos (2) impresoras, a ser utilizadas en la Escuela Nacional de Formación Electoral y del Estado Civil (EFEC).

VISTA: La comunicación PRES-JCE-No. 4445/14, de fecha 26 de agosto del 2014, a la firma del Magistrado Dr. Roberto Rosario Márquez, Presidente de la Junta Central Electoral, dirigida al Lic. Jorge Manuel Valdez Cuevas, Director General Administrativo, en la cual le comunica la aprobación para cotizar la compra de dos (2) impresoras, a ser utilizadas en la Escuela Nacional de Formación Electoral y del Estado Civil (EFEC).

VISTO: El oficio ADM-EFEC-294, fechado el 25 de agosto del 2014, firmado por la Dra. Odalys Otero Nuñez, Directora de la Escuela Nacional de Formación Electoral y del Estado Civil (EFEC), dirigido al Magistrado Dr. Roberto Rosario Márquez, Presidente de la Junta Central Electoral, solicitando la compra de dos (2) impresoras para ser usadas por la escuela. El oficio contiene anexo las características técnicas de las impresoras solicitadas.

VISTO: El oficio CL-12/15, fechado el 14 de enero del 2015, a la firma del Lic. Leonardo García, Coordinador de la Comisión de Compras y Licitaciones, dirigido a la Lic. Rosa Alba Ramírez, Encargada Interina de la División de Compras y Suministros, remitiendo el llamado a concurso por Comparación de Precios Ref.: CP-04-2015, relativo a la adquisición de dos (2) impresoras, a ser utilizadas en la Escuela Nacional de Formación Electoral y del Estado Civil (EFEC). El oficio contiene un listado de empresas a invitar, a saber: Cecomsa, Digiworld, Consultech, Omega Tech, Galaxia Computer, Inversiones Sabeled, Productive Business Solutions, Copy Solutions International y Computadoras y Sistemas Hardsoft.

VISTO: El llamado o convocatoria a concurso por Comparación de Precios, Ref.: CP-04-2015, publicado en la página Web de la Junta Central Electoral, relativo a la adquisición de dos (2) impresoras.

VISTA: La requisición No. 2015-074, de fecha 15 de enero del 2015, del Encargado de Almacén, para tramitar la compra de los bienes objeto del presente procedimiento.

VISTA: La comunicación DCS No. 0035/2015, de fecha 22 de enero del 2015, a la firma de la Lic. Rosa Alba Ramírez, Encargada Interina de la División de Compras y Suministros, en la que remite a la Comisión de Compras y Licitaciones, las cotizaciones correspondientes al expediente Ref.: CP-04-2015, relativo a la adquisición de dos (2) impresoras, a ser utilizadas en la Escuela Nacional de Formación Electoral y del Estado Civil (EFEC).

VISTA: La solicitud de cotización No. 2015-00080, cursada por la División de Compras y Suministros, en fecha 15 de enero del 2015, a las empresas: **Cecomsa, Digiworld, Consultech, Omega Tech, Galaxia Computer, Inversiones Sabeled, Productive Business Solutions, Copy Solutions International y Computadoras y Sistemas Hardsoft.**

VISTO: El correo electrónico de fecha 16 de enero del 2015, a la firma del Sr. Rodolfo Rodríguez, representante de la empresa Corporación CopyCorp, en el cual manifiesta su interés en participar en el Concurso por Comparación de Precios Ref.: CP-04-2015.

VISTO: El correo electrónico de fecha 16 de enero del 2015, a la firma de la Sra. Caridad Peralta, representante de la empresa Unidad Tecnológica Dominicana (UNITEC), en el cual manifiesta su interés en participar en el Concurso por Comparación de Precios Ref.: CP-04-015.

VISTO: El correo electrónico de fecha 16 de enero del 2015, mediante el cual la Comisión de Compras y Licitaciones responde a los oferentes participantes en el presente concurso, sobre las preguntas formuladas con relación al presente procedimiento.

VISTA: Las cotizaciones presentadas por las empresas: **Productive Business Solutions, Copy Solutions International, Corporación CopyCorp, Cecomsa, Unidad Tecnológica Dominicana (UNITEC) y Digiworld.**

VISTO: El oficio CL-034/15, de fecha 5 de febrero del 2015, en el que la Comisión de Compras y Licitaciones solicita al Ing. Franklin Frías Abreu, Director de Informática, la evaluación de las propuestas presentadas por los participantes en el concurso Ref.: CP-04-2015, relativo a la adquisición de dos (2) impresoras, para la Escuela Nacional de Formación Electoral y del Estado Civil (EFEC).

VISTO: El oficio DNI-15-02-19, fechado el 9 de febrero del 2015 y recibido el 10 de febrero del 2015, a la firma del Ing. Franklin Frías Abreu, Director de Informática, dirigido al Dr. Luís Ramón Cordero González, Presidente de la Comisión de Compras y Licitaciones y al Lic. Leonardo García, Coordinador de la misma, informando sobre la revisión técnica realizada a las propuestas presentadas por los

JCE
Garantía de Identidad y democracia
Junta Central Electoral
27 de Febrero esq. Luperón, Plaza de la Bandera Sto. Dgo D.N.
Tel: 809-338-5419 / Ext: 214216220 / Fax: 809-338-9976
División de Compras y Suministros

SOLICITUD DE COTIZACION
RNC: 401-00754-1

No.: **2015-00080**

Fecha: **15/01/2015**
Hora: **10:34:15 AM**

Código: **0493**
Nombre: **CECOMSA**
Dirección: **AV. ROMULO BETANCOURT NO. 331, STO. DGO.**
Ciudad: **SANTO DOMINGO, DISTRITO NACIONAL**
Contacto: **RAMON ALVARADO Y/O SERGIA GIL EXT 8150**

RNP: **767**
RNC: **102316163**
Tel.: **8095327026**
Fax.: **8095349430**

Estimados Señores:

Solicitamos nos presenten cotizaciones para los Artículos que se describen a continuación, solo tendrán que consignar los precios y valores en las casillas correspondientes y devolver esta solicitud en sobre cerrado y lacrado al departamento de Compras, debidamente sellada y Firmada. El plazo máximo establecido es de **(8) Días hábiles**

CANT.	UNIDAD	DESCRIPCION DEL (LOS) ARTICULO(S)
-------	--------	-----------------------------------

[Handwritten signature]

Nota(1): Todo oferente que participe en un concurso, invitación o compra en esta institución, deberá comprometerse a que una vez su oferta sea aceptada, realizará la entrega o despacho de equipos, materiales, bienes, servicios o el producto que se trate a partir de la recepción de la Orden de Compra. El pago se procederá a partir de la Recepción de la Orden de Compra y el pago se procederá a partir de la recepción de la factura original, en los próximos 15 días.

Nota(2): La JCE, aplicará 0.5% sobre los pagos realizados por el estado y sus dependencias a personas físicas y jurídicas, por la adquisición de bienes y servicios en general, no ejecutados en relación de dependencia, con carácter de pago a cuenta, según lo establece el literal D, párrafo 1 de la ley 162-99.

Nota(3): La finalización no realizará pago final sin haber recibido el bien o servicio solicitado.

Observaciones: "Siempre deberá indicar su mejor precio", Indicar RNC.

Nota: enviar cotización de acuerdo a las Cantidades y Unidades requeridas.

- 1- cotizar en el mismo Orden de la Solicitud.
- 2- Indicar precio unitario y totalizado, manteniendo su vigencia por un período mínimo de 30 días.
- 3- Indicar el ITBIS segregado del Precio.
- 4- Especificar marca, Tiempo de Entrega y Garantía.
- 5- Favor indicar en su sobre el número de nuestra solicitud de cotización.

[Handwritten signature]
Rosa Alba Ramírez
Enc. de Compras y Suministro

DESCRIPCION DEL (LOS) ARTICULO(S)
Hacemos constar que los artículos cotizados, los mantendremos reservados a los precios indicados por un periodo de _____ días a partir de la fecha. A los precios de los artículos cotizados, hej que agregaré ITBIS SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> Crédito a _____ días. Nuestro Compromiso de Entregar es en (_____) días, después de la fecha de recepción de la Orden de Compra Firma / Sello / Fecha _____

CONSIDERANDO: Que las empresas participantes en el presente concurso cotizaron de la manera siguiente:

PRODUCTIVE BUSINESS SOLUTIONS, cotización S/N de fecha 20/1/15:

Ítem	Cant.	Descripción	Precio	Total
1	2	Xerox Phaser™ 4622DN	51,347.50	102,695.00
		Más ITBIS		18,485.10
		Total General		RD\$121,180.10

Condiciones de pago: No indica. Tiempo de entrega: 21 días luego de colocar la orden o la adjudicación. Garantía: 1 año.

COPY SOLUTIONS INTERNATIONAL, cotización S/N de fecha 19/1/15:

Ítem	Cant.	Descripción	Precio	Total
1	2	Impresora digital laser a color Ricoh Aficio SP 5210 DN.	82,564.00	165,128.00
		Más ITBIS		29,723.04
		Total General		RD\$194,851.04

Condiciones de pago: Crédito. Tiempo de entrega: 20 días luego de la orden compras. Garantía: 1 año en piezas y servicios por desperfectos de fabricación. No incluye suministros (tóner, cilindro, DRUM, etc.,) ni desperfectos causados por negligencia del usuario.

CORPORACIÓN COPYCORP, cotización S/N de fecha 19/1/15:

Ítem	Cant.	Descripción	Precio	Total
1	2	CANON Image Runner ADV 500IF	113,500.00	227,000.00
		Más ITBIS		40,860.00
		Total General		RD\$267,860.00

Condiciones de pago: A 30 días. Tiempo de entrega: 15 día laborables. Garantía: 1 año en piezas y servicios, no incluye piezas eléctricas.

[Handwritten signature]

CECOMSA, cotización S/N de fecha 20/1/15:

Ítem	Cant.	Descripción	Precio	Total
1	2	Laserjet Enterprise M806+-printer-monochrome -laser. Fabricante: HP.	262,434.41	524,868.81
		Más ITBIS		94,476.39
		Total General		RD\$619,345.20

Condiciones de pago: Crédito 30 días. Tiempo de entrega: 5-6 semanas. Garantía: 1 año en pieza y servicios. **Observaciones:** Esta cotización tiene un error de cálculo, presentando un monto de 524,868.81 en el subtotal y el valor real es 524,868.82, por lo que el total general de la oferta es **RD\$619,345.21**

UNIDAD TECNOLÓGICA DOMINICANA (UNITEC), cotización No. 0013617 de fecha 19/1/15:

Ítem	Cant.	Descripción	Precio	Total
1	2	HP LaserJet Enterprise M806x+-printer -monochord.	6,055.00	12,110.00
		Más ITBIS		2,179.80
		Total General		US\$14,289.80

Condiciones de pago: 30 días. Tiempo de entrega: De 4-5 semanas. Garantía: 1 año en partes y servicios.

DIGIWORLD, cotización S/N de fecha 20/1/15:

Ítem	Cant.	Descripción	Precio	Total
1	2	HP Laser enterprise M806x	285,088.55	570,177.11
		Más ITBIS		102,631.88
		Total General		RD\$672,808.99

Condiciones de pago: 30 días. Tiempo de entrega: 7 a 10 días. Incluye Instalación y puesta en funcionamiento. Garantía: 1 año. Incluye instalación y puesta en funcionamiento. **Observaciones:** Esta cotización tiene un error de cálculo, presentando un monto de 570,177.11 en el subtotal y el valor real es 570,177.10, por lo que el total general de la oferta es **RD\$672,808.98**

CONSIDERANDO: Que las empresas **Consultech, Omega Tech, Galaxia Computer, Inversiones Sabeled y Computadoras y Sistemas Hardsoft**, invitadas a participar en el presente concurso, no presentaron propuestas.

CONSIDERANDO: Que la empresa **Corporación CopyCorp. y Unidad Tecnológica Dominicana (UNITEC)**, las cuales no se encuentran incluidas en el listado de empresas invitadas al presente concurso, lograron su participación, al enterarse del procedimiento, a través de la página web de la institución www.jce.do donde fue debidamente publicado.

CONSIDERANDO: Que las empresas participantes en el presente concurso presentaron las propuestas económicas que se muestran en el cuadro que exponemos a continuación:

Proponentes	Propuesta en RD\$	Tiempo de entrega	Garantía
Productive Business Solutions	121,180.10	21 días	1 año
Copy Solutions International	194,851.04	20 días	1 año en piezas y servicios
Corporación CopyCorp	267,860.00	15 días laborables	1 año en piezas y Servicios
Cecomsa	619,345.21	5-6 semanas	1 año en piezas y servicios
Unitec	639,468.55	De 4-5 semanas	1 año en partes y servicios
Digiworld	672,808.98	7 a 10 días	1 año

Para fines de evaluación, la propuesta de Unidad Tecnológica Dominicana (UNITEC), fue llevada a pesos dominicanos en función del tipo de cambio para la venta, según fuente del Banco de Reservas, que a la fecha de apertura era de \$44.75 pesos por dólar.

CONSIDERANDO: Que de acuerdo a la evaluación realizada por la Dirección de Informática, las propuestas presentadas por: **Productive Business Solutions, Copy Solutions International, Corporación CopyCorp, Cecomsa y Unidad Tecnológica Dominicana (UNITEC)**, cumplen con el requerimiento técnico.

CONSIDERANDO: Que en el presente concurso, la menor oferta económica fue presentada por **Productive Business Solutions** y según la evaluación realizada por la Dirección de Informática, la misma satisface el requerimiento técnico.

Esta Comisión de Compras y Licitaciones válidamente reunida, resuelve por **unanimidad de votos** adoptar lo siguiente:

Resolución Única

ADJUDICAR, como al efecto **ADJUDICA** a **PRODUCTIVE BUSINESS SOLUTIONS**, la Orden de Compra, relativa a la adquisición de **DOS (2) IMPRESORAS Xerox Phaser™ 4622DN**, las cuales serán utilizadas en la Escuela Nacional de Formación Electoral y del Estado Civil (EFEC), ofertadas en su cotización S/N de fecha 20/1/15, por un valor total de **Ciento Veintiún Mil Ciento Ochenta Pesos con 10/100 (RD\$121,180.10)**. **Impuestos Incluidos.**

Siendo la diez y cuarenta y cinco minutos de la mañana (10:45 A.M.) del día, mes y año supra indicado, se levanta esta acta, la cual leen los presentes y en señal de conformidad la firman al pie.

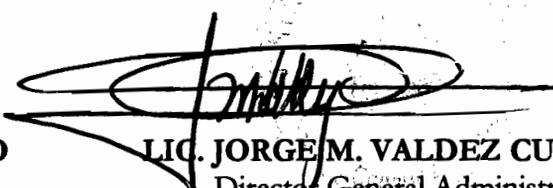

DR. LUÍS RAMÓN CORDERO G.
Presidente


UNIDAD CENTRAL ELECTORAL
Comisión de Compras y Licitaciones


LIC. LEONARDO GARCÍA
Coordinador


DRA. ZAIDA MEDINA SÁNCHEZ
Delegada de la Dirección Financiera


DR. ALEXIS DICLÓ GARABITO
Consultor Jurídico


LIC. JORGE M. VALDEZ CUEVAS
Director General Administrativo