



Junta Central Electoral

Garantía de Identidad y Democracia

J.C.E.
DIRECCION GENERAL ADMINISTRATIVA

DP-JCE-0194/2021

2021 APR -7 P 1:56 Dirección de Protocolo

Santo Domingo, D.N.

7 de abril del 2021.

RECIBIDO
POR: *[Handwritten Signature]*

Señora

Sra. Juana Peña Ramírez de Sabater

Directora General Administrativo

de la Junta Central Electoral

Su Despacho.

Asunto: Reservación Hotel fuera de la ciudad.

*Submencionada
en día*

Cortésmente, por medio de la presente le estamos informado que el próximo 23 de abril del presente año se estará celebrando el taller para la formulación del Plan Estratégicos Institucional 2020-2024.

Por lo que estamos solicitando la reserva de un hotel fuera de la ciudad, con los siguientes requerimientos:

- 1 salón para coctel de bienvenida, capacidad 50 personas (fecha 23 de abril del 2021)
- 1 salón para taller, capacidad 50 personas (montaje: mesas redondas con tarima, fecha desde el 21 al 25 de abril del 2021).
- 1 salón para almuerzo para 40 personas (fecha desde el 23 y 24 de abril del 2021).
- 2 coffee break por día (fecha desde el 23 y 24 de abril del 2021).
- 1 coffee break am (fecha 25 de abril del 2021)
- 1 salón para cena oficial, aire libre, capacidad 40 personas (fecha 24 de abril del 2021)

Reservas de Habitaciones:

Desde el miércoles 21 de abril hasta el domingo 25 de abril del 2021.

1 hab triple

1 hab sencilla

Desde el jueves 22 de abril hasta el domingo 25 de abril del 2021.

5 hab sencilla.

3 hab doble.

3 hab triple.



417430



Junta Central Electoral

Garantía de Identidad y Democracia

Dirección de Protocolo

Desde el viernes 23 de abril hasta el domingo 25 de abril del 2021.

5 hab sencilla premium.

26 hab sencilla.

5 hab doble.

**** nota: las habitaciones del viernes 23 de abril tienen entrada a las 8:00 am. — 030

En ese sentido mucho estimaré que someta la solicitud a las vías ejecutorias por usted sustentadas. Queremos significar, además, la necesidad de que cuando el mismo este en proceso de adquisición, se debe contar con el parecer de esta Dirección de Protocolo, teniendo en cuenta que es la que conoce las especificaciones y requerimientos de este evento. Cabe destacar que los requerimientos de montaje y audiovisuales de los eventos del curso se realizarán una vez que el Comité de Compra termine el proceso de elección del hotel.

Con Sentimiento de alta estima y respeto,

Muy atentamente,


Lic. Arlen Patricia Regalado Bautista
Directora de La Dirección de
Protocolo de la Junta Central Electoral.



APRB/jh