



ACTA No.CCC-49-2021

Siendo las diez y diez minutos de la mañana (10:10 A.M.) del día once (11) del mes de noviembre del año dos mil veintiuno (2021), se reúne en el Salón de Prensa de esta institución el Comité de Compras y Contrataciones de la Junta Central Electoral, integrado por los señores: LUIS A. MORA GUZMÁN, Presidente; JUANA A. PEÑA RAMÍREZ, Directora General Administrativa; JOEL LANTIGUA PERALTA, Director de Planificación y Desarrollo; MIGUELA GARCÍA, Sub-Consultora Jurídica, en representación del Consultor Jurídico; JOSÉ CUELLO DE LA CRUZ, Director Financiero; y ELIZABETH AMARO CAMILO, Coordinadora, quien se desempeña además como Secretaria, para conocer la siguiente:

AGENDA

- I. Conocimiento y evaluación de las Propuestas Económicas de los proponentes habilitados en el Concurso por Comparación de Precios Referencia: JCE-CCC-CP-2021-0023 (Reap. CP-2021-0016), destinado a la adquisición de una (1) impresora a color de alta capacidad y diez (10) kits de tintas de 4 colores, a ser utilizada en la División de Imprenta.
- II. Tratar cualquier otro asunto de interés.

Desarrollo del punto I

El Presidente del Comité, luego de verificar que los demás miembros se encuentran presentes, declara abierta la reunión, la cual tiene por finalidad el conocimiento y evaluación de las propuestas económicas del Concurso por Comparación de Precios, que se convocó para la adquisición de una (1) impresora a color de alta capacidad y diez (10) kits de tintas de 4 colores.

Antecedentes:

La Secretaria informa que mediante el Acta de Validación No.CCC-48-2021 del día dos (2) del mes de noviembre del año en curso se conoció el informe rendido por la Dirección Nacional de Informática, donde las empresas **Copy Solutions International**, resultó como “Oferente Habilitado”, y las empresas **Distribuidora Universal; Distosa; y Corporación CopyCorp**, como “Oferentes Habilitados Condicionales” para la apertura de propuestas económicas.

Las ofertas económicas presentadas por los proponentes en el procedimiento se resumen a continuación:

DISTRIBUIDORA UNIVERSAL, S.A., de fecha 8/10/2021:

Ítem.	Cant.	Descripción	Precio	Total
1	1	Impresora a color MFP equipo nuevo color Sharp MX-7081	525,000.00	525,000.00
2	10	Color black, rendimiento estimado 70,000 @5%	10,150.00	101,500.00
3	10	Color cyan, rendimiento estimado 50,000 @5%	23,200.00	232,000.00
4	10	Color magenta, rendimiento estimado 50,000 @5%	23,200.00	232,000.00
5	10	Color yellow, rendimiento estimado 50,000 @5%	23,200.00	232,000.00
Subtotal				1,322,500.00
Más ITBIS				238,050.00
Total General				RD\$1,560,550.00
Condiciones de pago: 20% con la orden y 80% a 30 días. Tiempo de entrega: 21 días. Garantía: 1 año. Plazo mantenimiento de la oferta: 60 días.				

Handwritten signatures and initials on the right margin.

DISTOSA, SRL, No. 32027 de fecha 5/10/2021:

Ítem.	Cant.	Descripción	Precio	Total
1	1	Toshiba E-6516AC/65 PPM color 75 BK MFP with DSDF 4 drawer	789,202.23	789,202.23
2	10	Imaging cartridge negro ESTUDIO 5516AC/CT, 6516AC/CT, 7516AC/CT	14,852.32	148,523.20
3	10	Imaging cartridge cyan ESTUDIO 5516AC/CT, 6516AC/CT, 7516AC/CT	15,189.87	151,898.70
4	10	Imaging cartridge magenta ESTUDIO 5516AC/CT, 6516AC/CT, 7516AC/CT	15,189.87	151,898.70
5	10	Imaging cartridge yellow ESTUDIO 5516AC/CT, 6516AC/CT, 7516AC/CT	15,189.87	151,898.70
Subtotal				1,393,421.53
Más ITBIS				250,815.88
Total General				RD\$1,644,237.41
Condiciones de pago: de 1 a 30 días. Tiempo de entrega: 20 días laborables. Garantía: 3 años en partes eléctricas y desperfectos de fábrica. 12 meses y/o 1,400,000 impresiones, lo que ocurra primero en partes mecánicas y servicios. No incluye materiales gastables y/o consumibles. Plazo mantenimiento de la oferta: 60 días. Observaciones: Esta cotización contenía errores de cálculos que fueron corregidos (el total general es RD\$1,644,237.41, en lugar de 1,644,237.42).				

COPY SOLUTION INTERNATIONAL, S.A., de fecha 8/10/2021:

Ítem.	Cant.	Descripción	Precio	Total
1	1	Prensa digital Ricoh PRO C530S según descripción en propuesta técnica. Impresora, copiadora, escáner, equipo totalmente nuevo.	1,118,000.00	1,118,000.00
2	10	Toner black Ricoh PRO C530S	7,192.64	71,926.40
3	10	Toner cyan Ricoh PRO C530S	10,187.87	101,878.70
4	10	Toner yellow Ricoh PRO C530S	10,187.87	101,878.70
5	10	Toner magenta Ricoh PRO C530S	10,187.87	101,878.70
Subtotal				1,495,562.50
Más ITBIS				269,201.25
Total General				RD\$1,764,763.75
Condiciones de pago: Crédito 60 a 90 días. Tiempo de entrega: Inmediata. Garantía: PRO C530S: Incluye un (1) año contra desperfectos de fabricación en piezas mecánicas, mano de obra necesaria para la corrección y/o ajustes por garantía, instalación y entrenamiento completo a los usuarios. No incluye partes eléctricas, ni material gastable (tóner, revelador, cilindros, fusor, etc.). Tóner: garantía de suministro originales, garantizados contra desperfectos de fabricación. Rendimiento según norma ISO a un 8.75% de cobertura por cada color. Plazo mantenimiento de la oferta: 180 días hábiles contados a partir de la fecha indicada en el presente documento. Observaciones: Esta cotización contenía errores de cálculos que fueron corregidos (el total general es RD\$1,764,763.75, en lugar de 1,764,763.86).				

CORPORACION COPYCORP RD, S.A., de fecha 8/10/2021:

Ítem.	Cant.	Descripción	Precio	Total
1	1	Canon imagePRES Lite C165	1,120,000.00	1,120,000.00
2	10	Toner T07 negro	8,000.00	80,000.00
3	10	Toner T07 cyan	12,500.00	125,000.00
4	10	Toner T07 magenta	12,500.00	125,000.00
5	10	Toner T07 amarillo	12,500.00	125,000.00
Subtotal				1,575,000.00
Más ITBIS				283,500.00
Total General				RD\$1,858,500.00
Condiciones de pago: 20% orden, 80% entrega. Tiempo de entrega: 20 días hábiles. Garantía: 1 año en desperfecto de fábrica y servicios (no partes eléctricas). Incluye: entrenamiento a usuarios y seguimiento postventa. Soporte técnico ilimitado en domicilio por 1 año. Plazo mantenimiento de la oferta: 45 días hábiles. Observaciones: Esta cotización contenía errores de cálculos que fueron corregidos (el total general es RD\$1,858,500.00, en lugar de 1,737,550.00).				

En el cuadro siguiente presentamos las ofertas y la calificación técnica de cada oferente:

Oferente	Oferta económica	Calificación técnica
Distribuidora Universal	1,560,550.00	85 %
Distosa	1,644,237.41	70 %
Copy Solutions International	1,764,763.75	100 %
Corporación CopyCorp	1,858,500.00	90 %

La calificación técnica de cada oferente en porcentajes es con relación al cumplimiento de la ficha técnica de cada equipo ofertado a partir del requerimiento, en virtud del informe rendido por la Dirección Nacional de Informática y conocido mediante el Acta de Validación No.CCC-48-2021.

Visto que la oferta de **Distribuidora Universal**, según el informe realizado a las propuestas técnicas, cumple en un 85% con los requerimientos técnicos y es la oferta más económica de todas las propuestas presentadas.

Vistas y analizadas las propuestas económicas, se llegó a la conclusión de seleccionar para fines de adjudicación la propuesta de **Distribuidora Universal**, que representa la menor oferta económica y así garantizar los intereses de la institución.

Atendiendo a lo anteriormente expuesto, el Comité decide, a unanimidad de votos, lo siguiente:

Resolución Única

ADJUDICAR a DISTRIBUIDORA UNIVERSAL, S.A., la Orden de Compra para la adquisición de una (1) impresora a color MFP Sharp MX-7081 (equipo nuevo) y diez (10) kits de tintas de 4 colores, a ser utilizada en la División de Imprenta, según ficha técnica, ofertados en su cotización de fecha 8/10/2021, por un valor total de **Un Millón Quinientos Sesenta Mil Quinientos Cincuenta Pesos con 00/100 (RD\$1,560,550.00) impuestos incluidos.**

Siendo las once de la mañana (11:00 A.M.) del día, mes y año supra indicado, se levanta la presente acta, hecha en dos (2) originales de un mismo tenor y efecto, una para archivar en el Comité de Compras y Contrataciones y la otra para los fines correspondientes, la cual la Secretaria da lectura en alta voz a los presentes, quienes en señal de conformidad la rubrican al margen y la firman al pie.


LUIS A. MORA GUZMÁN
Presidente


JUANA A. PEÑA RAMÍREZ
Directora General Administrativa


MIGUELLA GARCÍA
Sub-Consultora Jurídica en
representación del Consultor Jurídico


JOSE CUELLO DE LA CRUZ
Director Financiero


JOEL LANTIGUA PERALTA
Director de Planificación y Desarrollo


ELIZABETH AMARO CAMILO
Coordinadora-Secretaria