



No.: 2022-000108  
 Fecha.: 18/01/2022  
 Hora.: 12:46 pm

**Junta Central Electoral**  
 Garantía de Identidad y Democracia

27 de Febrero esq. Luperon, Plaza de la Bandera Sto. Dgo, D.N  
 Tel: 809-338-5419/ Exts - 214/216/220/ Fax: 809-539-8978  
 División de Cotizaciones y Seguimiento de Compras

**SOLICITUD DE COTIZACIÓN**

RNC: 401-00754-1

|  |                              |
|--|------------------------------|
| <b>Nombre:</b> 0000-UNILIBROS, SRL.                                  | <b>RPE:</b> 12392            |
| <b>Dirección:</b> AV. CORREA Y CIDRON EDIF. SARHA LUZ. SANTO DOMINGO | <b>RNC:</b> 130-56582-1      |
| <b>Ciudad:</b> DISTRITO NACIONAL                                     | <b>Tel. :</b> (809)-508-6669 |
| <b>Contacto:</b> SONIA YMARIS SANCHEZ VALDEZ                         | <b>Fax :</b>                 |

**Estimado Señor:**

Solicitamos que nos presenten cotizaciones para los artículos que se describen a continuación, solo tendrían que consignar los precios y valores en las casillas correspondientes y devolver esta solicitud en sobre cerrado y lacrado al departamento de Compras, debidamente sellada y firmada. El plazo máximo establecido es de (5) días hábiles

| No.   | CANT. | UNIDAD      | DESCRIPCION DEL (LOS) ARTICULO(S) |
|---|-------|-------------|-----------------------------------|
| 1   | 1500  | UNIDAD (ES) | CINTA (\$) ADHESIVA FILMOPLAST P  |
| ====> Debajo de esta línea no hay artículos <==== |       |             |                                   |

COMUNICAR EN SU COTIZACIÓN LOS SIGUIENTES DATOS:  
 CONDICIONES DE PAGO, TIEMPO DE ENTREGA Y GARANTÍA. NOTA: SOLICITAMOS,  
 DEPOSITAR POR LA DIVISIÓN DE COMPRAS LAS COTIZACIONES EN UN  
 SOBRE CERRADO CON EL NÚMERO DE LA SOLICITUD Y EL SELLO DE LA  
 EMPRESA O ENTREGARSELAS A LOS MENSAJEROS DE COMPRAS.



Nota(1) Todo oferente que participe en un concurso, invitación o compras en esta institución, deberá comprometerse a que una vez su oferta sea acepta, realizará la entrega o despacho de equipos, materiales, bienes servicio o el producto que se trate a partir de la recepción de la orden de compra. El pago de la Recepción de la Orden de Compra y el pago se procederá a partir de la recepción de la factura original, en los proximos 15 días.

Nota(2) La JCE, aplicará 0.5% sobre los pagos realizados por el estado y sus dependencias a personas físicas y jurídicas, por la adquisición de bienes y servicios en general, no ejecutados en relación de dependencia , con carácter de pago a cuenta, según lo establece el literal D, párrafo 1 de la ley 182-09

**Nota(3) Nota: La institución no realizará pago final sin haber recibido el bien o servicio solicitado**

Observaciones: Siempre deberá indicar su mejor precio, Indicar RNC: Nota enviar cotización de acuerdo a las Cantidades y Unidades requeridas.



|  |
|--|
| <b>DESCRIPCIÓN DEL (LOS) ARTÍCULO(S)</b>   |
| Hacemos Constar que los artículos cotizados, los mantendremos reservados a los precios indicados por un periodo de _____ días a partir de la fecha.<br>A los precios de los artículos cotizados, hay que agregarle el ITBIS SI _____ NO _____<br>Crédito a _____ Días _____<br>Nuestro Compromiso de entregar es en ( _____ ) días, después de la fecha de recepción de la Orden de Compra |
| Firma / Sello / Fecha  |