



REPÚBLICA DOMINICANA
JUNTA CENTRAL ELECTORAL
 COMITÉ DE COMPRAS Y CONTRATACIONES



ACTA No. CCC-26-2022

Siendo las diez y cuarenta y cinco minutos de la mañana (10:45 A.M.) del día cinco (5) del mes de abril del año dos mil veintidós (2022), se reúne en el Salón de Prensa el Comité de Compras y Contrataciones de la Junta Central Electoral, integrado por los señores: LUIS A. MORA GUZMÁN, Presidente; RICARDO ANTONIO CRUZ, Sub-Director General Administrativo, en representación de la Directora General Administrativa; JOEL LANTIGUA PERALTA, Director de Planificación y Desarrollo; DENNY E. DÍAZ MORDÁN, Consultor Jurídico; ANA MERCEDES CASTRO RAMIREZ, Sub-Directora Financiera, en representación del Director Financiero; y ELIZABETH AMARO CAMILO, Coordinadora, quien se desempeña además como Secretaria, para conocer la siguiente:

AGENDA

- I. Informe de evaluación y validación de las Propuestas Técnicas presentadas por los oferentes registrados en el Concurso por Comparación de Precios Referencia: Ref.: JCE-CCC-CP-2022-0013, destinado a la adquisición de materiales gastables y artículos de oficina.
- II. Cualquier otro tema a tratar.

Desarrollo del punto I

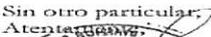
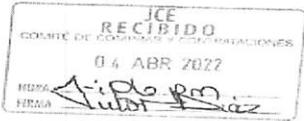
El Presidente del Comité, luego de verificar que los demás miembros se encuentran presentes declara abierta la reunión, la cual tiene por finalidad el conocimiento del informe de evaluación y validación de las Propuestas Técnicas del Concurso por Comparación de Precios Ref.: JCE-CCC-CP-2022-0013, y da la palabra a la Secretaria del Comité.

Antecedentes:

La Secretaria informa que a las propuestas del "Sobre A", conteniendo los documentos de las credenciales y las fichas técnicas de los materiales gastables y artículos de oficina solicitados, se les dio apertura el día treinta y uno (31) del mes de marzo del año en curso; las cuales fueron presentadas un total de dos (2) ofertas de forma física por los siguientes oferentes: **Oficina Universal, S.A.**, y **Padrón Office Supply, SRL**.

La Secretaria informa que en la Convocatoria y bases del concurso se plasmó que era obligatorio presentar muestras de lo ofertado y que el oferente que no entregara las mismas, no sería considerado para fines de adjudicación.

Las muestras presentadas por los oferentes fueron enviadas a la División de Almacén a los fines de ser evaluadas, la cual emitió el informe que mostramos a continuación:

 Junta Central Electoral <small>Garantía de Identidad y Democracia</small>		<small>División de Almacén</small>
CCC-95/2022 Santo Domingo, D. N., 04 abril, 2022.		
A la	: Elizabeth Amaro Camilo, : Coordinadora.	
Asunto	: Evaluación de Material gastable	
Referencias	: DAAL-46-2022, DAAL-48-2022Y DAAL- 49-2022	
Anexos	: 1) Cuadro de relación de muestras.	
<p>Cortésmente, les enviamos la evaluación de las muestras consignadas en el anexo, las cuales fueron en el concurso Ref.: JCE- CCC- CP- 2022- 0013, destinado a la adquisición de materiales gastables y artículos de oficina, requeridos por esta división. La evaluación fue hecha en función si "cumplen o no cumplen", en relación a la comunicación de referencia y la ficha técnica del concurso.</p>		
Sin otro particular; Atentamente,   Sra. Elizabeth Amaro Camilo, Ejecutiva de Almacén.		
		 JCE RECIBIDO COMITÉ DE COMPRAS Y CONTRATACIONES 04 ABR 2022 NOMBRE: Elizabeth Amaro Camilo FIRMA: Elizabeth Amaro Camilo

DIVISIÓN DE ALMACÉN
CUADRO DE EVALUACIÓN DE MUESTRAS MATERIALES GASTABLES
REFERENCIA: JCE-CCC-CP-2022-0013

Ítem	Artículos	Oficina Universal	Padrón Office Supply
1	Bandeja plástica organizadora	*	✓
2	Bolígrafo negro	✓	✓
3	Cinta Epson S-015631, para impresora LX-350/300	✓	✓
4	Clips jumbo (50MM de 100 piezas)	✓	✓
5	Porta Clip	✓	✓
6	Folder colgante 8 ½" x 11"	✓	×
7	Folder colgante 8 ½" x 13"	✓	×
8	Cera cuenta fácil	✓	✓
9	Cintas (s) adhesiva invisible de ¼"	✓	✓
10	Clips billetero de 2" (51MM)	✓	✓
11	Clips billetero de 1" (25MM)	✓	✓
12	Corrector líquido, tipo brocha	✓	✓
13	Felipa roja	✓	✓
14	Felipa azul	✓	✓
15	Gancho (broches para archivos 7CM)	✓	✓
16	Label para folder	✓	✓
17	Mouse pad ergonómico	✓	✓
18	Resaltador azul	*	✓
19	Resaltador amarillo	*	✓
20	Resaltador mamey	*	✓
21	Regla plástica de 12"	×	✓
22	Sobre blanco No. 10	✓	✓
23	Sobre manila 10 x 15	✓	×
24	Saca grapas (estándar)	✓	✓
25	Sobre manila 9" x 12	✓	×
26	Tinta en gotero	*	✓
27	Tijera #7	✓	✓
28	Folder 8 ½ x 11	✓	✓
29	Folder 8 ½ x 13	✓	✓
30	Folder 8 ½ x 14	*	*
31	Grapadora de escritorio	✓	✓

Legenda:

✓ = Cumple

× = No cumple

* = No presentó muestras

La empresa **Oficina Universal, S.A.** no presentó muestras para los ítems solicitados que se indican a continuación:

- Bandeja plástica para escritorio.
- Resaltador azul
- Resaltador amarillo
- Resaltador mamey
- Tinta en gotero
- Folder 8 ½ x 14

La empresa **Padrón Office Supply, SRL** no presentó muestra para el ítem solicitado que se indica a continuación:

- Folder 8 ½ x 14

En virtud del informe rendido por la División de Almacén, las empresas no cumplen para los siguientes ítems:

Oficina Universal, S.A.

- Regla plástica de 12"

Padrón Office Supply, SRL

- Folder colgante 8 ½" x 11"
- Folder colgante 8 ½" x 13"
- Sobre manila 10 x 15
- Sobre manila 9 x 12

Visto el informe de evaluación de las muestras presentadas por los oferentes, rendido por la División de Almacén, la revisión realizada en nuestras oficinas, y después de analizar los documentos presentados por las empresas proponentes en el concurso referencia: JCE-CCC-CP-2022-0013.

Atendiendo a lo anteriormente expuesto el Comité decide, a unanimidad de votos, lo siguiente:

Resolución Número Uno (1)

ACOGER en todas sus partes el informe de evaluación rendido por la División de Almacén, sobre las muestras presentadas en el concurso Ref.: JCE-CCC-CP-2022-0013, destinado a la adquisición de materiales gastables y artículos de oficina.

Resolución Número Dos (2)

DECLARAR a Oficina Universal, S.A. "Oferente Habilitado" para la apertura de Propuestas Económicas, en los siguientes ítems:

- Bolígrafo negro
- Cinta Epson S-015631, para impresora LX-350/300
- Clips jumbo (50MM de 100 piezas)
- Porta clip (plástico ahumado)
- Folder colgante 8 ½" x 11"
- Folder colgante 8 ½" x 13"
- Cera cuenta fácil
- Cintas (s) adhesiva invisible de ¾
- Clips billetero de 2" (51MM)
- Clips billetero de 1" (25MM)
- Corrector líquido, tipo brocha
- Felpa roja
- Felpa azul
- Gancho (broches para archivos 7CM)
- Label para folder (colores variados)
- Mouse pad ergonómico
- Sobre blanco No. 10
- Sobre manila 10 x 15
- Saca grapas (estándar)
- Sobre manila 9" x 12
- Tijera #7
- Folder 8 ½ x 11
- Folder 8 ½ x 13
- Grapadora de escritorio

Resolución Número Tres (3)

DECLARAR a Padrón Office Supply, SRL "Oferente Habilitado" para la apertura de Propuestas Económicas, en los siguientes ítems:

- Bandeja plástica (ahumada) organizadora, para escritorio
- Bolígrafo negro
- Cinta Epson S-015631, para impresora LX-350/300
- Clips jumbo (50MM de 100 piezas)
- Porta clip (plástico ahumado)
- Cera cuenta fácil
- Cintas (s) adhesiva invisible de ¾
- Clips billetero de 2" (51MM)
- Clips billetero de 1" (25MM)
- Corrector líquido, tipo brocha
- Felpa roja
- Felpa azul
- Gancho (broches para archivos 7CM)
- Label para folder (colores variados)
- Mouse pad ergonómico
- Resaltador azul
- Resaltador amarillo
- Resaltador mamey
- Regla plástica de 12"
- Sobre blanco No. 10
- Saca grapas (estándar)
- Tinta en gotero, tamaño 30ML (1 oz.), color azul

W
O
RAC
el
A
Q

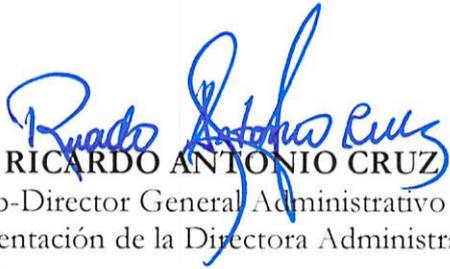
- Tijera #7
- Folder 8 ½ x 11
- Folder 8 ½ x 13
- Grapadora de escritorio

Resolución Número Cuatro (4)

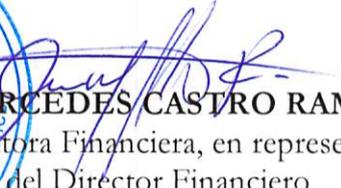
CANCELAR el ítem No. 30 del requerimiento, relacionado con cincuentas (50) cajas de Folder 8 ½ x 14, por no presentarse muestras.

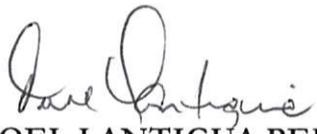
No habiendo otro tema que tratar, siendo las once de la mañana (11:00 A.M.) del día, mes y año supra indicado, se levanta la presente acta, hecha en dos (2) originales de un mismo tenor y efecto, una para archivar en el Comité de Compras y Contrataciones y la otra para los fines correspondientes, la cual la Secretaria da lectura en alta voz a los presentes, quienes en señal de conformidad la rubrican al margen y la firman al pie.


LUIS A. MORA GUZMÁN
 Presidente


RICARDO ANTONIO CRUZ
 Sub-Director General Administrativo en
 representación de la Directora Administrativa


DENNY E. DÍAZ MORDÁN
 Consultor Jurídico


ANA MERCEDES CASTRO RAMÍREZ
 Sub-Directora Financiera, en representación
 del Director Financiero


JOEL LANTIGUA PERALTA
 Director de Planificación y Desarrollo


ELIZABETH AMARO CAMILO
 Coordinadora-Secretaria

