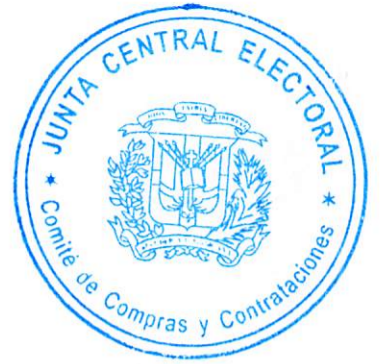




REPÚBLICA DOMINICANA
JUNTA CENTRAL ELECTORAL
COMITÉ DE COMPRAS Y CONTRATACIONES



ACTA No.CCC-32-2022

Siendo las diez y cinco minutos de la mañana (10:05 A.M.) del día once (11) del mes de mayo del año dos mil veintidós (2022), se reúne en el Salón de Prensa el Comité de Compras y Contrataciones de la Junta Central Electoral, integrado por los señores: LUIS A. MORA GUZMÁN, Presidente; BILBANIA BATISTA LIZ, Directora General Administrativa; JOEL LANTIGUA PERALTA, Director de Planificación y Desarrollo; DENNY E. DÍAZ MORDÁN, Consultor Jurídico; JOSÉ CUELLO DE LA CRUZ, Director Financiero; y ELIZABETH AMARO CAMILO, Coordinadora, quien se desempeña además como Secretaria, para conocer la siguiente:

AGENDA

I. Informe de evaluación de las Propuestas Técnicas presentadas por los oferentes registrados en la Licitación Pública Nacional Ref.: JCE-CCC-LPN-2022-0002, destinada a la selección de la empresa que se encargará de desarrollar el portal de aplicaciones Web que permita configurar y publicar los diferentes servicios que ofrece la Junta Central Electoral.

II. Cualquier otro tema a tratar.

Desarrollo del punto I

El Presidente del Comité, luego de verificar que los demás miembros se encuentran presentes, declara abierta la reunión, la cual tiene por finalidad el conocimiento del informe de evaluación de las Propuestas Técnicas presentadas en la Licitación Pública Nacional Ref.: JCE-CCC-LPN-2022-0002, y da la palabra a la Secretaria del Comité.

Antecedentes:

La Secretaria informa que en la referida licitación se inscribieron ocho (8) empresas, a saber: **IQtek Solutions, Sertracen Caribe, Mediatrix, GSI International, Altice Dominicana, LogicOne, Inventum Group e Innovix.**

El acto de recepción y apertura del "Sobre A" y recepción del "Sobre B" se llevó a cabo el día doce (12) del mes de abril del año en curso en presencia de un notario público. Las empresas **Inventum Group y Sertracen Caribe**, no se presentaron al referido acto; en tal sentido, sólo presentaron ofertas las empresas **Altice Dominicana, GSI Internacional, IQtek Solutions, Innovix, Mediatrix y LogicOne.**

En el presente proceso de licitación se presentaron dos (2) consorcios, uno conformado por las empresas **Sertracen y GSI International (Consortio GSIDOM)** y el otro integrado por las empresas **IQtek Solutions y Corporación Consultec TI Panamá (Consortio SERVI-TEC).**

La documentación técnica y las propuestas técnicas se tramitaron, para fines de evaluación, a la Dirección de Informática, las cuales fueron presentadas en el acto de apertura por los siguientes oferentes:

- **Innovix**
- **Mediatrix**
- **LogicOne**
- **Altice Dominicana**
- **Sertracen y GSI International (Consortio GSIDOM)**
- **IQtek Solutions y Corporación Consultec TI Panamá (Consortio SERVI-TEC)**

La Dirección de Informática emitió el informe de evaluación técnica que mostramos a continuación:



DNI-22-05-07
Santo Domingo, D.N.
5 de Mayo de 2022

A : **Sra. Elizabeth Amaro Camilo**
Coordinadora del Comité de Compras y Licitaciones

Asunto : **Resultados de la Evaluación Técnica de la Licitación para el Desarrollo del Portal Web y Servicios en Línea.**

Distinguida Sra. Amaro:

Muy cortésmente después de manifestarle saludos cordiales, nos dirigimos a usted en atención a la comunicación CCC-177/2022, de fecha 28 de abril del año en curso, mediante la cual nos requiere la justificación de la evaluación de propuestas técnicas de los participantes en la Licitación Pública Nacional JCE-CCC-LPN-2022-0002, para el Desarrollo del Portal Web y Servicios en Línea.

En este sentido, remitimos a continuación, los resultados de la referida evaluación técnica.

Las propuestas técnicas recibidas y evaluadas son de los oferentes detallados a continuación:

- Consorcio Servitec
- Consorcio GSI Dom
- Innovix
- Logic One
- Altice Dominicana
- Mediatrix



Todos los oferentes cumplen los requerimientos funcionales y técnicos. A continuación, remitimos cuadro inicial de los resultados finales:

Variables a evaluar	Peso	Servitec	GSI Dom	Innovix	Logic One	Altice Dom	Mediatrix
		Resultado	Resultado	Resultado	Resultado	Resultado	Resultado
Documentación Técnica (Documentos entregados/no entregados para un total de 10 puntos)	10	10.00%	10.00%	8.00%	10.00%	9.50%	9.00%
Requerimientos Funcionales-técnicas	50	50.00%	50.00%	50.00%	50.00%	48.00%	47.50%
Resultados suplidores	60	60.00%	60.00%	58.00%	60.00%	57.50%	56.50%



Adjunto remitimos los documentos detallados a continuación, contentivos de los detalles de la referida evaluación:

- Matriz de evaluación Detallada y resumida por Oferente.
- Matriz detalles de las razones no cumplimiento en algunas variables para cada oferente.

También le estamos devolviendo las propuestas originales en físico.

Agradeciendo su atención al presente, le saluda,

Atentamente,

Johnny Rivera
Director de Informática

DNI/jr@l/tem.-



M
B
EJ
F
P
BOT.

PROYECTO SERVICIOS EN LINEA		SOLUCION				SOLUCION				SOLUCION				SOLUCION				SOLUCION							
Requerimientos	PEBO	Consenso Servicio				Consenso OBI Door				SERVICIO				Logia One				Alfina Distribuidora				METASTREX			
		Cumple Total	Cumple Parcial	No Cumple	Puntos	Cumple Total	Cumple Parcial	No Cumple	Puntos	Cumple Total	Cumple Parcial	No Cumple	Puntos	Cumple Total	Cumple Parcial	No Cumple	Puntos	Cumple Total	Cumple Parcial	No Cumple	Puntos	Cumple Total	Cumple Parcial	No Cumple	Puntos
Documentación Técnica	10.00%				10.00%				10.00%				10.00%				10.00%				10.00%				10.00%
Resumen ejecutivo de la empresa	2.00%				2.00%				2.00%				2.00%				2.00%				2.00%				2.00%
Evolución Histórica	1.00%				1.00%				1.00%				1.00%				1.00%				1.00%				1.00%
Cartera de Clientes	1.00%				1.00%				1.00%				1.00%				1.00%				1.00%				1.00%
Información cantidad de personal	1.00%				1.00%				1.00%				1.00%				1.00%				1.00%				1.00%
Experiencia previa de la empresa	3.00%				3.00%				3.00%				3.00%				3.00%				3.00%				3.00%
Entrega cartas de referencia de sus clientes (mínimo 3)	2.00%				2.00%				2.00%				2.00%				2.00%				2.00%				2.00%
Buena retroalimentación del nivel de satisfacción del Cliente, mediante solicitud por parte del equipo técnico	1.00%				1.00%				1.00%				1.00%				1.00%				1.00%				1.00%
Certificaciones de la preparación profesional del personal en las tecnologías a usar	2.00%				2.00%				2.00%				2.00%				2.00%				2.00%				2.00%
Experiencia mínima 3 años del personal para el desarrollo de aplicaciones similares	2.00%				2.00%				2.00%				2.00%				2.00%				2.00%				2.00%
Documento del oferente con la confirmación de cumplimiento de las funcionalidades requeridas en el pliego	0.00%				0.00%				0.00%				0.00%				0.00%				0.00%				0.00%
Requerimientos Funcionales-Técnicos	60.00%				60.00%				60.00%				60.00%				60.00%				60.00%				60.00%
Requerimientos Funcionales																									
Diseño gráfico del portal (Mockup) donde se pueda visualizar las funcionalidades del portal	20.00%				20.00%				20.00%				20.00%				20.00%				20.00%				20.00%
Elementos Nortic A2	1.00%				1.00%				1.00%				1.00%				1.00%				1.00%				1.00%
Modulo Portal de Servicios	16.00%				16.00%				16.00%				16.00%				16.00%				16.00%				16.00%
Desarrollar un portal de aplicación WEB que permita configurar y publicar los diferentes servicios que ofrece la institución. Esta debe de ser amigable, fácil de usar, y parametrizable mediante una administración que permita agregar nuevas casillas de aplicaciones. Estas casillas pueden corresponder a un servicio interno, configurado en el mismo portal donde se debe configurar las diferentes características del servicio o de una aplicación externa desarrollada en la institución.	0.21%				0.21%				0.21%				0.21%				0.21%				0.21%				0.21%
Cada aplicación del portal debe de contener las propiedades asociadas al mismo, las cuales deben ser parametrizables a través de mantenimientos																									
Debe proveer link donde ciudadano pueda ver información asociada al servicio: - Nombre del Servicio - Descripción del Servicio - Requisitos - Costo - Procedimiento para obtener el servicio - Modo de entrega (presencial/web) - Tiempo estimado entrega (SLA) - Localidad entrega - URLAPP para acceder al servicio	0.21%				0.21%				0.21%				0.21%				0.21%				0.21%				0.21%
Los requerimientos del servicio deben ser parametrizables: - Nombre del Servicio - Descripción - Costo - Requisitos - Formato de los documentos relacionados al servicio, tamaño permitido. - Canales de prestación del servicio (presencial/web) - Tipo prestación del servicio (VIP, regular) - Modo de entrega (presencial/web, VIP, regular) - Tiempo de entrega - Localidad entrega - Tipo de mensajería	0.21%				0.21%				0.21%				0.21%				0.21%				0.21%				0.21%
Funcionalidad de mantenimiento para los servicios que permita: - Anadir o borrar servicios - Adicionar, modificar o borrar requerimientos del servicio	0.21%				0.21%				0.21%				0.21%				0.21%				0.21%				0.21%
Servicios a implementar: 1.- Certificaciones																									

PROYECTO SERVICIOS EN LINEA		SOLUCION				SOLUCION				SOLUCION				SOLUCION				SOLUCION							
Requerimientos	PEBO	Consenso Servicio				Consenso OBI Door				SERVICIO				Logia One				Alfina Distribuidora				METASTREX			
		Cumple Total	Cumple Parcial	No Cumple	Puntos	Cumple Total	Cumple Parcial	No Cumple	Puntos	Cumple Total	Cumple Parcial	No Cumple	Puntos	Cumple Total	Cumple Parcial	No Cumple	Puntos	Cumple Total	Cumple Parcial	No Cumple	Puntos	Cumple Total	Cumple Parcial	No Cumple	Puntos
Certificaciones de actos de registro civil - Acta de nacimiento - Acta de divorcio - Acta de matrimonio - Soletería - Verificación de Hijos Declarados Certificaciones de cédulas - Cédula vieja - Cédulas nuevas (Dirección General de Pasaportes, Fines correspondientes o a quien pueda interesar, Fines Bancarios y/o AFP de un fallecido).	0.79%				0.79%				0.79%				0.79%				0.79%				0.79%				0.79%
2.- Registro Civil Expediciones extracto de nacimiento, matrimonio, defunciones y divorcios Expediciones inentensas de nacimiento, matrimonio, defunciones y divorcios Boleta Escolar	0.79%				0.79%				0.79%				0.79%				0.79%				0.79%				0.79%
3.- Cédulación Nuevas inscripciones - Menor de edad - Mayor de edad Cambios - Militar a civil - Civil a militar Renovaciones - Renovación Cambio Menor a Mayor de edad - Renovación Cambio de datos	0.79%				0.79%				0.79%				0.79%				0.79%				0.79%				0.79%
Mostrar los servicios disponibles en el portal para que el ciudadano seleccione el que desea solicitar.	0.21%				0.21%				0.21%				0.21%				0.21%				0.21%				0.21%
Algunos servicios no requerirán autenticación.	0.21%				0.21%				0.21%				0.21%				0.21%				0.21%				0.21%
Aplicar Normas NORTIC (Nortico A2, Nortico A5, Nortico A7)	0.21%				0.21%				0.21%				0.21%				0.21%				0.21%				0.21%
Proveer facilidad para que el ciudadano solicite sus propios documentos y los de sus dependientes directos.	0.21%				0.21%				0.21%				0.21%				0.21%				0.21%				0.21%
Mostrar pantalla/formulario donde el ciudadano registre los datos requeridos para iniciar la solicitud del servicio y que le permita anexas los documentos necesarios relacionados al servicio considerando las características y requisitos de calidad. El formato de los documentos a anexas estarán relacionados al servicio que se este solicitando.	0.21%				0.21%				0.21%				0.21%				0.21%				0.21%				0.21%
Si la solicitud es validada conforme a los requerimientos, se genera un ticket de solicitud y se notifica al ciudadano por los medios de comunicación disponibles.	0.21%				0.21%				0.21%				0.21%				0.21%				0.21%				0.21%
La nomenclatura de los tickets debe ser parametrizable y gestionada por la institución.	0.21%				0.21%				0.21%				0.21%				0.21%				0.21%				0.21%
Todos los formatos de mensajería a compartir con el ciudadano deben ser parametrizables.	0.21%				0.21%				0.21%				0.21%				0.21%				0.21%				0.21%
Todas las mensajerías a los ciudadanos deben considerar mensaje claro y estandarizados. Número de Solicitud o ticket, especificar servicio, paso del proceso.	0.21%				0.21%				0.21%				0.21%				0.21%				0.21%				0.21%
Desde el portal cuando la solicitud sea completada, debe informarle y habilitarle al ciudadano la opción de agendar su cita para reoger documento. Si la información le llega al ciudadano por correo electrónico, debe facilitar el link directo para que desde el correo pueda acceder al portal y agendar la cita.	0.21%				0.21%				0.21%				0.21%				0.21%				0.21%				0.21%
El estatus de completación de la solicitud del ciudadano llegara al portal desde el sistema de "Gestión de Servicio".	0.21%				0.21%				0.21%				0.21%				0.21%				0.21%				0.21%
Debe manejar la información del estatus de las solicitudes, de tal manera cuando ciudadano consulte le despliegue el estatus de la misma.	0.21%				0.21%				0.21%				0.21%				0.21%				0.21%				0.21%
Mantener un historico de las transacciones solicitadas, incluyendo estatus. De tal manera que tanto el ciudadano como el usuario funcional puedan visualizar todas las solicitudes que el ciudadano haya realizado.	0.21%				0.21%				0.21%				0.21%				0.21%				0.21%				0.21%
Funcionalidad para que el ciudadano evalúe la calidad del servicio recibido al finalizar.	0.21%				0.21%				0.21%				0.21%				0.21%				0.21%				0.21%
La aplicación debe de ser inclusiva.	0.21%				0.21%				0.21%				0.21%				0.21%				0.21%				0.21%
Facilidad para realizar estadísticas y reportes.	0.21%				0.21%				0.21%				0.21%				0.21%				0.21%				0.21%
Portal que maneje las etiquetas y mensajes en multiples idiomas, conforme al estandar y herramienta utilizada por el proveedor.	0.21%				0.21%				0.21%				0.21%				0.21%				0.21%				0.21%
Cobro del Servicio																									

PROYECTO SERVICIOS EN LINEA		SOLUCION Concesión Servicio				SOLUCION Concesión GSI Don				SOLUCION SERVIDOR				SOLUCION Logia One				SOLUCION Albia Concesión				SOLUCION MEDATIST			
Requerimientos	PEAO	Cumple Total		Cumple Parcial		No Cumple		Puntos		Cumple Total		Cumple Parcial		No Cumple		Puntos		Cumple Total		Cumple Parcial		No Cumple		Puntos	
		80%	100%	80%	100%	80%	100%	80%	100%	80%	100%	80%	100%	80%	100%	80%	100%	80%	100%	80%	100%	80%	100%	80%	100%
Para los Servicios que tienen costo, el medio de cobro será Tarjeta de Crédito. Se realizará en un principio, una reserva por el costo hasta que se haya realizado la entrega del servicio. Al concluir con la entrega del servicio se debe aplicar el pago definitivo. En ambos casos se debe enviar al ciudadano vía mensajería un comprobante de la transacción realizada con los datos/detalles correspondientes.	0.21%	✓				0.21%	✓			0.21%	✓					0.21%	✓			0.21%	✓				0.21%
Funcionalidad para manejar los Números de Comprobantes Fiscales (NCF), luego de aplicar el pago definitivo, proveer la factura con comprobante fiscal, siempre y cuando el ciudadano haya seleccionado la opción de pago con Comprobante Fiscal.	0.21%	✓				0.21%	✓			0.21%	✓					0.21%	✓			0.21%	✓				0.21%
Debe manejar mínimos disponible parametrizable de Números de Comprobantes Fiscales (NCF) y enviar notificación cuando los comprobantes disponibles lleguen a ese número mínimo.	0.21%	✓				0.21%	✓			0.21%	✓					0.21%	✓			0.21%	✓				0.21%
Facilitados o informes para gestión del cobro (Reservado, Aplicado, montos clasificados por oficinas/agencias).	0.21%	✓				0.21%	✓			0.21%	✓					0.21%	✓			0.21%	✓				0.21%
Modulo Validación de la Solicitud																									
En este modulo, el personal de BackOffice estará validando las informaciones y documentos anexados por los ciudadanos en su solicitud, para asegurar que se puede dar continuidad a la solicitud. Usara la base de datos creada por el portal.	0.21%	✓				0.21%	✓			0.21%	✓					0.21%	✓			0.21%	✓				0.21%
Este modulo debe ser web, asegurando sea accedido por personal BackOffice autorizado.	0.21%	✓				0.21%	✓			0.21%	✓					0.21%	✓			0.21%	✓				0.21%
En este modulo, el personal de BackOffice, debe visualizar y gestionar la cola de las solicitudes pendientes realizadas por los ciudadanos para validar los documentos e información que le permitirán responder al ciudadano según los resultados.	0.21%	✓				0.21%	✓			0.21%	✓					0.21%	✓			0.21%	✓				0.21%
El estatus de la solicitud deben ser parametrizables.	0.21%	✓				0.21%	✓			0.21%	✓					0.21%	✓			0.21%	✓				0.21%
Mantenimiento para que el supervisor de BackOffice pueda dar prioridad a algunas solicitudes de servicio.	0.21%	✓				0.21%	✓			0.21%	✓					0.21%	✓			0.21%	✓				0.21%
Las solicitudes de servicios que sean devueltas a los ciudadanos por datos o documentación enmendada deben ser repriorizados para que puedan ser trabajados antes que las solicitudes mas recientes.	0.21%	✓				0.21%	✓			0.21%	✓					0.21%	✓			0.21%	✓				0.21%
En el caso de un estatus no aprobado, el personal de BackOffice debe documentar la razón, para que el ciudadano pueda revisar y corregir el documento o información acorde a los requisitos. Deberá activar mensajería para el ciudadano.	0.21%	✓				0.21%	✓			0.21%	✓					0.21%	✓			0.21%	✓				0.21%
Cuando una solicitud es aprobada, debe ser enviada hacia el sistema de "Gestión de Servicio" para que pueda ser trabajada por el sistema institucional.	0.21%	✓				0.21%	✓			0.21%	✓					0.21%	✓			0.21%	✓				0.21%
Requerimientos Tecnicos																									
Requisitos de Interfaz																									
Interfaz Sistemas Institucionales																									
La aplicación debe proveer los mecanismos o medios para integrarse con las aplicaciones internas de la institución. - Aplicación de autenticación/autorización - Gestión de Servicio - Gestión de Citas	0.21%	✓				0.21%	✓			0.21%	✓					0.21%	✓			0.21%	✓				0.21%
Entorno Operativo																									
Nube de Azure como plataforma de operación de los módulos a desarrollar.	0.21%	✓				0.21%	✓			0.21%	✓					0.21%	✓			0.21%	✓				0.21%
Gestor de base de datos SQL Server.	0.21%	✓				0.21%	✓			0.21%	✓					0.21%	✓			0.21%	✓				0.21%
Lenguaje de programación C#.	0.21%	✓				0.21%	✓			0.21%	✓					0.21%	✓			0.21%	✓				0.21%
- FrontEnd Angular o Blazor - FrontEnd PWA - Asp.net Core 3.1 mínimo	0.21%	✓				0.21%	✓			0.21%	✓					0.21%	✓			0.21%	✓				0.21%
Datos sensibles deben estar encriptados en la base de datos.	0.21%	✓				0.21%	✓			0.21%	✓					0.21%	✓			0.21%	✓				0.21%
Utilizar Microservicios.	0.21%	✓				0.21%	✓			0.21%	✓					0.21%	✓			0.21%	✓				0.21%
Utilizar Contenedores Virtuales	0.21%	✓				0.21%	✓			0.21%	✓					0.21%	✓			0.21%	✓				0.21%
Trabajar en todos los navegadores disponibles en el mercado.	0.21%	✓				0.21%	✓			0.21%	✓					0.21%	✓			0.21%	✓				0.21%
Certificado digital para garantizar la transmisión segura de la información	0.21%	✓				0.21%	✓			0.21%	✓					0.21%	✓			0.21%	✓				0.21%
Separar las capas de desarrollo en Backend y Frontend	0.21%	✓				0.21%	✓			0.21%	✓					0.21%	✓			0.21%	✓				0.21%
Utilizar API Rest	0.21%	✓				0.21%	✓			0.21%	✓					0.21%	✓			0.21%	✓				0.21%
El diseño debe ser adaptable a cualquier dispositivo (responsive)	0.21%	✓				0.21%	✓			0.21%	✓					0.21%	✓			0.21%	✓				0.21%
Requisitos de Desempeño																									
Se requiere un tiempo mínimo de respuesta de la aplicación, el cual sera definido en conjunto con el proveedor.	0.21%	✓				0.21%	✓			0.21%	✓					0.21%	✓			0.21%	✓				0.21%
Requisitos de Seguridad																									

PROYECTO SERVICIOS EN LINEA		SOLUCION Concesión Servicio				SOLUCION Concesión GSI Don				SOLUCION SERVIDOR				SOLUCION Logia One				SOLUCION Albia Concesión				SOLUCION MEDATIST			
Requerimientos	PEAO	Cumple Total		Cumple Parcial		No Cumple		Puntos		Cumple Total		Cumple Parcial		No Cumple		Puntos		Cumple Total		Cumple Parcial		No Cumple		Puntos	
		80%	100%	80%	100%	80%	100%	80%	100%	80%	100%	80%	100%	80%	100%	80%	100%	80%	100%	80%	100%	80%	100%	80%	100%
Proveer de Audit Trail de las informaciones de acceso y de transacciones realizadas en el portal.	0.21%	✓				0.21%	✓			0.21%	✓					0.21%	✓			0.21%	✓				0.21%
Validación de datos explícita, basada en filosofía de lista blanca.	0.21%	✓				0.21%	✓			0.21%	✓					0.21%	✓			0.21%	✓				0.21%
Cifrado de datos sobre el canal cifrado de transmisión (doble encriptación).	0.21%	✓				0.21%	✓			0.21%	✓					0.21%	✓			0.21%	✓				0.21%
Cumplir requerimientos Aceptación de software																									
Cumpla con los Escenarios y casos de pruebas funcionales.	0.21%	✓				0.21%	✓			0.21%	✓					0.21%	✓			0.21%	✓				0.21%
Aprobación de documento de análisis y diseño previo al desarrollo.	0.21%	✓				0.21%	✓			0.21%	✓					0.21%	✓			0.21%	✓				0.21%
Prácticas de desarrollo seguro para prevenir inyección de Código malicioso.	0.21%	✓				0.21%	✓			0.21%	✓					0.21%	✓			0.21%	✓				0.21%
Validación de datos explícita, basada en filosofía de lista blanca.	0.21%	✓				0.21%	✓			0.21%	✓					0.21%	✓			0.21%	✓				0.21%
Cumpla con las normas Nortc.	0.00%	✓				0.00%	✓			0.00%	✓					0.00%	✓			0.00%	✓				0.00%
Sistema sera sometido a identificación de vulnerabilidades que deben ser corregidas sin costo por parte del proveedor.	0.21%	✓				0.21%	✓			0.21%	✓					0.21%	✓			0.21%	✓				0.21%
Notificaciones de fallas en cualquier paso del portal																									
Toda falla técnica en el portal debe notificarse vía correo a los interesados	0.21%	✓				0.21%	✓			0.21%	✓					0.21%	✓			0.21%	✓				0.21%
Debe tener la facilidad para poder hacer interfase con el sistema de Mesa de Ayuda creando un incidente de manera automática.	0.21%	✓				0.21%	✓			0.21%	✓					0.21%	✓			0.21%	✓				0.21%
Generales																									
Entrega de los códigos fuentes de los módulos desarrollados, derecho de uso de los mismos y exclusividad en los aspectos visuales (look and feel)	0.21%	✓				0.21%	✓			0.21%	✓					0.21%	✓			0.21%	✓				0.21%
Proveer los requerimientos necesarios de la infraestructura y software (licencias de terceros) que sean requeridas para el funcionamiento de los módulos.	0.21%	✓				0.21%	✓			0.21%	✓					0.21%	✓			0.21%	✓				0.21%
Entrenamiento y/o pase de conocimiento, al equipo tecnico de desarrollo de Informatica de la JCE durante la ejecución del proyecto.	0.21%	✓				0.21%	✓			0.21%	✓					0.21%	✓			0.21%	✓				0.21%
Entrega de la documentación técnica del sistema (Modelo de base de datos, diagramas del sistema, etc.)	0.21%	✓				0.21%	✓			0.21%	✓					0.21%	✓			0.21%	✓				0.21%
Servicio de Acompañamiento al equipo de desarrollo de informatica, posterior a la implementación por 80 días.	0.21%	✓				0.21%	✓			0.21%	✓					0.21%	✓			0.21%	✓				0.21%
Mapa de navegacion del sitio Web que cumpla con las funcionalidades requeridas	10.00%	✓				10.00%	✓			10.00%	✓					10.00%	✓			10.00%	✓				10.00%
Documento explicando la metodología de analisis y diseño a usar	6.00%	✓				6.00%	✓			6.00%	✓					6.00%	✓			6.00%	✓				6.00%
Cronograma de trabajo	16.00%	✓				16.00%	✓			16.00%	✓					16.00%	✓			16.00%	✓				16.00%
Refleje las etapas del proceso desarrollo y los entregables	6.00%	✓				6.00%	✓			6.00%	✓					6.00%	✓			6.00%	✓				6.00%
Refleje orden logico de las tareas	6.00%	✓				6.00%	✓			6.00%	✓					6.00%	✓			6.00%	✓				6.00%
Cumpla con el tiempo requerido no mayor de 4 meses 4 meses o menos= 5 puntos Entre 4.1 y 4.5 = 3 puntos Entre 4.6 y 5 meses= 1 punto 5.1 o mas = 0 puntos	6.00%	✓				6.00%	✓			6.00%	✓					6.00%	✓			6.00%	✓				6.00%
Documentación Técnica	10%					10.00%				10.00%						8.00%				10.00%					9.50%
Propuesta técnica y funcional	50%					50.00%				50.00%						50.00%				50.00%					48.00%
Total	60%					60.00%				60.00%						58.00%				60.00%					56.50%

Variables a evaluar	Peso	Servitec	GSI Dom	Innovix	Logic One	Altice Dom	Mediatrix
		Resultado	Resultado	Resultado	Resultado	Resultado	Resultado
Documentación Técnica (Documentos entregados/no entregados para un total de 10 puntos)	10	10.00%	10.00%	8.00%	10.00%	9.50%	9.00%
Resumen ejecutivo de la empresa	3	3.00%	3.00%	2.00%	3.00%	2.50%	3.00%
Evolución histórica	1	1.00%	1.00%	1.00%	1.00%	1.00%	1.00%
Cartera de clientes	1	1.00%	1.00%	1.00%	1.00%	0.50%	1.00%
información cantidad personal	1	1.00%	1.00%	0.00%	1.00%	1.00%	1.00%
Experiencia previa de la empresa	3	3.00%	3.00%	3.00%	3.00%	3.00%	3.00%
Entrega cartas de referencias de sus clientes (mínimo 3)	2	2.00%	2.00%	2.00%	2.00%	2.00%	2.00%
Buena retroalimentación del nivel de satisfacción del Cliente, mediante solicitud por parte del equipo técnico	1	1.00%	1.00%	1.00%	1.00%	1.00%	1.00%
Certificaciones de la preparación profesional del personal en las tecnologías a usar	2	2.00%	2.00%	1.00%	2.00%	2.00%	1.00%
Experiencia mínima 3 años del personal para el desarrollo de aplicaciones similares	2	2.00%	2.00%	2.00%	2.00%	2.00%	2.00%
Documento del oferente con la confirmación de cumplimiento de las funcionalidades requeridas en el punto 1.3 del pliego	0	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
Requerimientos Funcionales-técnicas	50	50.00%	50.00%	50.00%	50.00%	48.00%	47.50%
Diseño gráfico del portal (mockup), donde se pueda visualizar las funcionalidades del portal (Cumple/no cumple para un total de 20 puntos)	20	20.00%	20.00%	20.00%	20.00%	20.00%	20.00%
Elementos del Portal cumplan con las buenas prácticas de la norma Nortec A2	5	5.00%	5.00%	5.00%	5.00%	5.00%	5.00%
Cumple los requerimientos funcionales en el punto 1.3 del pliego	15	15.00%	15.00%	15.00%	15.00%	15.00%	15.00%
Mapa de navegación del sitio Web que cumpla con las funcionalidades requeridas en el punto 1.3 del pliego (10 puntos)	10	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%
Documento con la metodología de análisis y diseño a usar (Entregado/no entregado para un total de 5 puntos)	5	5.00%	5.00%	5.00%	5.00%	5.00%	5.00%
Cronograma de trabajo (Cumple/no cumple para un total de 15 puntos)	15	15.00%	15.00%	15.00%	15.00%	13.00%	12.50%
Refleje las etapas del proceso desarrollo y los entregables	5	5.00%	5.00%	5.00%	5.00%	5.00%	2.50%
Refleje orden lógico de las tareas	5	5.00%	5.00%	5.00%	5.00%	5.00%	5.00%
Cumpla con el tiempo requerido no mayor de 4 meses (5 puntos) - 4 meses o menos = 5 puntos - Entre 4.1 y 4.5 meses = 3 puntos - Entre 4.6 y 5 meses = 1 punto - 5.1 meses o mas = 0	5	5.00%	5.00%	5.00%	5.00%	3.00%	5.00%
Resultados suplidor	60	60.00%	60.00%	58.00%	60.00%	57.50%	56.50%

Variables a evaluar	Peso	Servitec Resultado	GSI Dom Resultado	Innovix Resultado	Logic One Resultado	Altice Dom Resultado	Mediatrix Resultado
Documentación Técnica (Documentos entregados/no entregados para un total de 10 puntos)	10						
Resumen ejecutivo de la empresa	3						
Evolución histórica	1						
Cartera de clientes	1					En la documentación que recibimos y evaluamos no se visualiza la cartera de clientes. Cumple parcial considerando los clientes de carta referencia.	
información cantidad personal	1			En la documentación que recibimos y evaluamos no se visualiza la cantidad del personal de la empresa.			
Experiencia previa de la empresa	3						
Entrega cartas de referencias de sus clientes (mínimo 3)	2						
Buena retroalimentación del nivel de satisfacción del Cliente, mediante solicitud por parte del equipo técnico	1						
Certificaciones de la preparación profesional del personal en las tecnologías a usar	2			En la documentación que recibimos y evaluamos se visualiza una Buena preparación y experiencia profesional, sin embargo no certificaciones en algunas de las tecnologías a usar requeridas en punto 1.3 del pliego			En la documentación que recibimos y evaluamos se visualiza una Buena preparación y experiencia profesional, sin embargo no certificaciones en algunas de las tecnologías a usar requeridas en punto 1.3 del pliego
Experiencia mínima 3 años del personal para el desarrollo de aplicaciones similares	2						
Documento del oferente con la confirmación de cumplimiento de las funcionalidades requeridas en el punto 1.3 del pliego	0						
Requerimientos Funcionales-técnicas	50						
Diseño gráfico del portal (mockup), donde se pueda visualizar las funcionalidades del portal (Cumple/no cumple para un total de 20 puntos)	20						
Elementos del Portal cumplan con las buenas prácticas de la norma Nortec A2	5						
Cumple los requerimientos funcionales en el punto 1.3 del pliego	15						
Mapa de navegación del sitio Web que cumpla con las funcionalidades requeridas en el punto 1.3 del pliego (10 puntos)	10						
Documento con la metodología de análisis y diseño a usar (Entregado/no entregado para un total de 5 puntos)	5						
Cronograma de trabajo (Cumple/no cumple para un total de 15 puntos)	15						
Refleje las etapas del proceso desarrollo y los entregables	5						En la documentación que recibimos y evaluamos se visualiza el plan de trabajo, sin embargo no refleja algunos entregables: Documentación, Capacitación y Puesta en producción.
Refleje orden lógico de las tareas	5						
Cumpla con el tiempo requerido no mayor de 4 meses (5 puntos) - 4 meses o menos = 5 puntos - Entre 4.1 y 4.5 meses = 3 puntos - Entre 4.6 y 5 meses = 1 punto - 5.1 meses o mas = 0	5					En la documentación que recibimos y evaluamos se visualiza plan de trabajo entre 4.1 y 4.5 meses. Por lo que obtienen puntuación de de 3.	
Resultados suplidor	60	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%

El informe rendido por la Dirección de Informática otorga la puntuación a cada oferente con relación a los documentos técnicos requeridos y la propuesta técnica, según su peso de ponderación de acuerdo al criterio de la licitación, establecidos en el Pliego de Condiciones, lo cual mostramos en el siguiente cuadro:

Variables Técnicas-Funcionales a evaluar	Puntos
Solvencia e idoneidad del proponente	10
Documentos técnicos	10
Propuesta técnica y funcional	50
Propuesta Económica	30
Total	100

A continuación, se refleja el detalle de la puntuación alcanzada por cada oferente en cuanto a la documentación de solvencia e idoneidad:

Documentos de Solvencia e Idoneidad	Peso de ponderación	Consortio Servi-Tec		Consortio GSI Dom		Innovix	LogicOne	Altice	Mediatrix
		IQtek	Consultec	GSI Dom.	Sertracen				
Formulario presentación de oferta	1	0.5	0.5	0.5	0.5	1	1	1	1
Estatutos, última asamblea, lista suscriptores	1	0.5	0.5	0.5	0	1	1	1	1
Registro Mercantil	1	0.5	0.5	0.5	0.5	1	1	1	1
Certificación no antecedentes y copias cédulas junta directiva	1	0.5	0.5	0.5	0	0	0	1	1
Registro de Proveedores del Estado	1	0.5	0.5	1	No aplica	1	1	1	1
Declaración Jurada	1	0	0	0.5	0	1	0	1	1
Certificación DGII	1	0.5	0.5	0.5	0	1	1	1	1
Certificación TSS	1	0.5	0.5	0.5	0.5	1	1	1	1
Estado financiero, informe, IR2	1	0.5	0.5	0.5	0	1	1	1	0
Carta referencias bancarias	1	0.5	0.5	0.5	0	1	1	1	1
TOTAL	10	4.5	4.5	5.5	1.5	9	8	10	9
		9		7					

En relación a la puntuación de la documentación de acreditación y solvencia y de los documentos técnicos de los oferentes, el pliego de condiciones establece lo siguiente:

“NOTA: Los documentos de acreditación y solvencia, así como los documentos técnicos son subsanables, por lo cual su no presentación junto a la propuesta técnica no implica, necesariamente, el rechazo de la propuesta. Sin embargo, la no presentación de estos documentos junto a la propuesta técnica, o cuando siendo depositados junto a dicha propuesta estén desactualizados, implicará la pérdida de la puntuación asignada para la evaluación, independientemente de que se incorporen o subsanen en los plazos otorgados a esos fines.”

En cuanto a las empresas constituidas en consorcios, la puntuación de la documentación de acreditación y solvencia es compartida, en razón de que actúan en función de una sola propuesta entre las empresas que constituyen el consorcio. Por tanto, en un consorcio integrado por 2 empresas, solo una de ellas aportó la documentación de acreditación y solvencia, así como los documentos técnicos completos, y la otra no lo hizo, o si una de las empresas no aportó cierta documentación que luego fue subsanada, entonces el consorcio solo obtendrá la mitad de la puntuación de que se trate.

En el análisis del informe rendido por la Dirección de Informática se pudo observar que en el mismo se otorgó una puntuación a la empresa Altice de cero punto cinco (0.5) en cuanto a la “Cartera de clientes” y el peso de ponderación establecido para este aspecto es de uno (1). Para ello, en el informe se asumió como criterio el siguiente:

“En la documentación que recibimos y evaluamos no se visualiza la carta de clientes. Cumple parcial considerando los clientes de carta de referencia.”

Sin embargo, el criterio asumido en el informe contraviene lo establecido en el pliego de condiciones en cuanto a la ponderación de los puntos, ya que las cartas de referencias tienen una puntuación establecida de forma independiente a la que se le asignó a la cartera de clientes. Por consiguiente, quien no aportó documentación en relación a la cartera de clientes pierde la puntuación asignada a ese rubro, según el pliego de condiciones, documento según

M
B
el
K
R
RDP.

el cual, la penalidad por la no presentación o por la subsanación de estos documentos es la pérdida de la puntuación asignada; en tal sentido, la puntuación para Altice Dominicana en el aspecto de cartera de clientes es cero (0), ya que la referida documentación no fue presentada, razón por la cual esa parte del informe no será acogida y el comité procederá directamente a rectificar tal aspecto.

A continuación, se refleja el detalle de la puntuación alcanzada por cada oferente en cuanto a la documentación de técnica:

Documentos Técnicos	Peso de ponderación	Consortio Servi-Tec	Consortio GSI Dom	Innovix	LogicOne	Altice	Mediatrix
Resumen ejecutivo de la empresa (3 puntos)							
Evolución histórica	1	1	1	1	1	1	1
Cartera de clientes	1	1	1	1	1	0	1
Información cantidad de personal	1	1	1	0	1	1	1
Experiencia previa de la empresa (3 puntos)							
Entrega cartas de referencias de sus clientes (mínimo 3)	2	2	2	2	2	2	2
Buena retroalimentación del nivel de satisfacción del cliente, mediante solicitud por parte del equipo técnico	1	1	1	1	1	1	1
Certificaciones de la preparación profesional del personal en las tecnologías a usar	2	2	2	1	2	2	1
Experiencia mínima 3 años del personal para el desarrollo de aplicaciones similares	2	2	2	2	2	2	2
Documento del oferente con la confirmación de cumplimiento de las funcionalidades requeridas en el punto 1.3 del pliego	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL	10	10	10	8	10	9	9

A continuación, se refleja el detalle de la puntuación alcanzada por cada oferente en cuanto a la Propuesta Técnica y Funcional:

Propuesta Técnica y Funcional	Peso de ponderación	Consortio Servi-Tec	Consortio GSI Dom	Innovix	LogicOne	Altice	Mediatrix
Diseño gráfico del portal (mockup) (20 puntos)							
Elementos del portal cumplan con las buenas prácticas de la norma Nortic A2	5	5	5	5	5	5	5
Cumple los requerimientos funcionales en el punto 1.3 del pliego	15	15	15	15	15	15	15
Mapa de navegación del sitio Web que cumpla funcionalidades requeridas en el punto 1.3 del pliego	10	10	10	10	10	10	10
Documento con la metodología de análisis y diseño a usar (Entregado/no entregado)	5	5	5	5	5	5	5
Cronograma de trabajo (Cumple/no cumple) (15 puntos)							
Refleje las etapas del proceso de desarrollo y los entregables	5	5	5	5	5	5	2.5
Refleje orden de las tareas	5	5	5	5	5	5	5
Cumpla con el tiempo requerido no mayor de 4 meses (4 meses o menos = 5 puntos. Entre 4.1 y 4.5 meses = 3 puntos)	5	5	5	5	5	3	5
TOTAL	50	50	50	50	50	48	47.5

A continuación, mostramos la tabla con la puntuación de cada oferente alcanzada por renglón:

Oferentes	Solvencia e idoneidad	Documentos técnicos	Propuesta técnica	Propuesta Económica	Puntuación acumulada
Consortio SERVI-TEC	9	10	50	Pendiente	69
Consortio GSIDOM	7	10	50	Pendiente	67
Innovix	9	8	50	Pendiente	67

LogicOne	8	10	50	Pendiente	68
Altice Dominicana	10	9	48	Pendiente	67
Mediatrix	9	9	47.5	Pendiente	65.5

Visto el informe de evaluación de las propuestas técnicas y los documentos técnicos, realizado por la Dirección de Informática, y después de analizar y ponderar los documentos de solvencia e idoneidad presentados por las empresas proponentes en la Licitación Pública Nacional Ref.: JCE-CCC-LPN-2022-0002, así como la puntuación alcanzada por cada oferente, el Comité decide, a unanimidad de votos, lo siguiente:

Resolución Número Uno (1)

ACOGER parcialmente el informe de evaluación rendido por la Dirección de Informática, sobre las propuestas técnicas y los documentos técnicos presentados en el acto de apertura de “Sobres A” de la Licitación Pública Nacional Ref.: JCE-CCC-LPN-2022-0002, por las razones antes expuestas.

Resolución Número Dos (2)

DECLARAR a **Innovix, Mediatrix, LogicOne, Altice Dominicana, Sertracen y GSI International (Consortio GSIDOM), IQtek Solutions y Corporación Consultec TI Panamá (Consortio SERVI-TEC), “Ofereentes Habilitados”** para la apertura de Propuestas Económicas en la Licitación Pública Nacional Ref.: JCE-CCC-LPN-2022-0002, de acuerdo a la puntuación alcanzada.

No habiendo otro tema que tratar, siendo las once de la mañana (11:00 A.M.) del día, mes y año supra indicado, se levanta la presente acta, hecha en dos (2) originales de un mismo tenor y efecto, una para archivar en el Comité de Compras y Contrataciones y la otra para los fines correspondientes, la cual la Secretaria da lectura en alta voz a los presentes, quienes en señal de conformidad la rubrican al margen y la firman al pie.

 LUIS A. MORA GUZMÁN Presidente	 BILBANIA BATISTA LIZ Directora General Administrativa
 DENNY E. DÍAZ MORDÁN Consultor Jurídico	 JOSÉ CUELLO DE LA CRUZ Director Financiero
 JOEL LANTIGUA PERALTA Director de Planificación y Desarrollo	 ELIZABETH AMARO CAMILO Coordinadora-Secretaria

