



No.: 2022-000461

Fecha.: 21/03/2022

Hora.: 08:56 am

**Junta Central Electoral**

Garantía de Identidad y Democracia

27 de Febrero esq. Luperon, Plaza de la Bandera Sto. Dgo. D.N  
Tel: 809-338-5419/ Exts - 214/216/220/ Fax: 809-539-8978

División de Cotizaciones y Seguimiento de Compras

**SOLICITUD DE COTIZACIÓN**

RNC: 401-00754-1

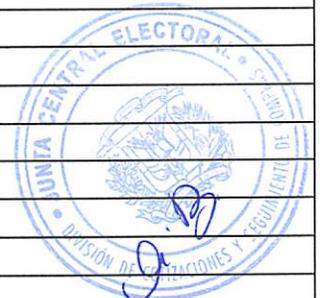
**Nombre:** 0000-COMPANIA COMERCIAL CARIBE SAS  
**Dirección:** AV. 27 DE FEBRERO, PLAZA CENTRAL 1ER. NIVEL. #A-158 (PARA  
**Ciudad:** DISTRITO NACIONAL  
**Contacto:** JOHNIE YRIZARRY

**RPE:** 215  
**RNC:** 101-00140-2  
**Tel. :** (809)-561-0707  
**Fax :** 8095666316

**Estimado Señor:**

Solicitamos que nos presenten cotizaciones para los artículos que se describen a continuación, solo tendrían que consignar los precios y valores en las casillas correspondientes y devolver esta solicitud en sobre cerrado y lacrado al departamento de Compras, debidamente sellada y firmada. El plazo máximo establecido es de (5) días hábiles

No.	CANT.	UNIDAD	DESCRIPCION DEL (LOS) ARTICULO(S)
1	25000	UNIDAD (ES)	SOBRE (S) BLANCO NO. 10
2	400	UNIDAD (ES)	FELPA (S) ROJA
3	1000	UNIDAD (ES)	RESALTADOR (ES) AZUL (ES)
4	30	UNIDAD (ES)	CINTA (S) EPSON S-015631, PARA IMPRESORA LX-350/300
5	2000	UNIDAD (ES)	BOLIGRAFO (S) NEGRO (S)
6	1000	UNIDAD (ES)	FELPA (S) AZUL (ES)
7	1000	UNIDAD (ES)	RESALTADOR (ES) AMARILLO (S)
8	1000	UNIDAD (ES)	RESALTADOR (ES) MAMEY
9	400	UNIDAD (ES)	BANDEJA (S) ORGANIZADORA PARA ESCRITORIO PLASTICO
			AHUMADAS
10	1700	CAJA (S)	FOLDER 8 ½" X 11" (100 UNIDADES)
11	200	CAJA (S)	FOLDER 8 ½" X 13" (100 UNIDADES)
12	700	CAJA (S)	GANCHO ACCO (BROCHES PARA ARCHIVOS 7 CM)
13	20	PAQUETE (S)	LABEL PARA FOLDER (COLORES VARIADOS)
14	100	UNIDAD (ES)	PORTA CLIPS (PLASTICO)
			AHUMADOS
15	2000	CAJA (S)	CLIPS JUMBO (50MM DE 100 PIEZAS)
16	300	UNIDAD (ES)	CERA CUENTA FACIL
17	800	UNIDAD (ES)	SACA GRAPAS (ESTANDAR)
18	1000	UNIDAD (ES)	TIJERA DE 7"
19	50	CAJA (S)	FOLDER 8 ½" X 14" (100 UNIDADES)
20	50	UNIDAD (ES)	REGLA (S) PLASTICA DE 12"
21	150	CAJA (S)	CLIPS BILLETERO DE 2" (51MM)
22	75	CAJA (S)	CLIPS BILLETERO DE 1" (25 MM)
23	50	UNIDAD (ES)	MOUSE PAD ERGONOMICO
24	80000	UNIDAD (ES)	SOBRE (S) MANILA 9" X 12"
25	1000	UNIDAD (ES)	SOBRE (S) MANILA 10 X 15
26	1000	FRASCO	TINTA EN GOTERO, TAMAÑO 30ML (1 OZ)
27	1500	UNIDAD (ES)	GRAPADORA (S) DE ESCRITORIO
28	1000	UNIDAD (ES)	CORRECTOR (ES) LIQUIDO, TIPO BROCHA
29	100	CAJA (S)	FOLDER COLGANTE, 8.5 X 13
			100/1
30	200	CAJA (S)	FOLDER COLGANTE, 8.5 X 11
			100/1





No.: 2022-000461

Fecha.: 21/03/2022

Hora.: 08:56 am

### Junta Central Electoral

Garantía de Identidad y Democracia

27 de Febrero esq. Luperon, Plaza de la Bandera Sto. Dgo. D.N

Tel: 809-338-5419/ Exts - 214/216/220/ Fax: 809-539-8978

División de Cotizaciones y Seguimiento de Compras

## SOLICITUD DE COTIZACIÓN

RNC: 401-00754-1

<b>Nombre:</b> 0000-COMPANIA COMERCIAL CARIBE SAS	<b>RPE:</b> 215
<b>Dirección:</b> AV. 27 DE FEBRERO, PLAZA CENTRAL 1ER. NIVEL. #A-158 (PARA	<b>RNC:</b> 101-00140-2
<b>Ciudad:</b> DISTRITO NACIONAL	<b>Tel. :</b> (809)-561-0707
<b>Contacto:</b> JOHNIE YRIZARRY	<b>Fax :</b> 8095666316

#### Estimado Señor:

Solicitamos que nos presenten cotizaciones para los artículos que se describen a continuación, solo tendrían que consignar los precios y valores en las casillas correspondientes y devolver esta solicitud en sobre cerrado y lacrado al departamento de Compras, debidamente sellada y firmada. El plazo maximo establecido es de (5) días hábiles

No.	CANT.	UNIDAD	DESCRIPCION DEL (LOS) ARTICULO(S)
31	1000	ROLLO (S)	CINTA (S) ADHESIVA DE 3/4
			INVISIBLE
====> Debajo de esta linea no hay artículos <====			

COMUNICAR EN SU COTIZACIÓN LOS SIGUIENTES DATOS: CONDICIONES DE PAGO, TIEMPO DE ENTREGA Y GARANTÍA. NOTA: SOLICITAMOS, DEPOSITAR POR LA DIVISIÓN DE COMPRAS LAS COTIZACIONES EN UN SOBRE CERRADO CON EL NÚMERO DE LA SOLICITUD Y EL SELLO DE LA EMPRESA O ENTREGARSELAS A LOS MENSAJEROS DE COMPRAS.

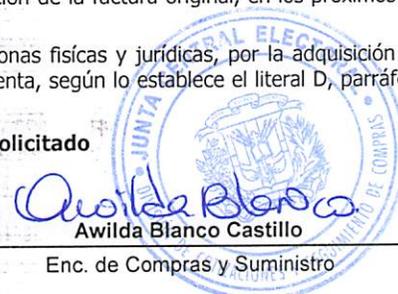


Nota(1) Todo oferente que participe en un concurso, invitación o compras en esta institución, deberá comprometerse a que una vez su oferta sea acepta, realizará la entrega o despacho de equipos, materiales, bienes servicio o el producto que se trate a partir de la recepción de la orden de compra. El pago de la Recepción de la Orden de Compra y el pago se procederá a partir de la recepción de la factura original, en los proximos 15 días.

Nota(2) La JCE, aplicará 0.5% sobre los pagos realizados por el estado y sus dependencias a personas físicas y jurídicas, por la adquisición de bienes y servicios en general, no ejecutados en relación de dependencia, con carácter de pago a cuenta, según lo establece el literal D, párrafo 1 de la ley 182-09

Nota(3) Nota: La institución no realizará pago final sin haber recibido el bien o servicio solicitado

Observaciones: Siempre deberá indicar su mejor precio, Indicar RNC: Nota enviar cotización de acuerdo a las Cantidades y Unidades requeridas.



<b>DESCRIPCIÓN DEL (LOS) ARTÍCULO(S)</b>
Hacemos Constar que los artículos cotizados, los mantendremos reservados a los precios indicados por un periodo de _____ días a partir de la fecha. A los precios de los artículos cotizados, hay que agregarle el ITBIS SI _____ NO _____ Crédito a _____ Días _____ Nuestro Compromiso de entregar es en ( _____ ) días, después de la fecha de recepción de la Orden de Compra
Firma / Sello / Fecha

