

VACANTE

CARGO	AUXILIAR	
GRUPO OCUPACIONAL	II	
CANTIDAD DE VACANTES	1	
TIPO DE VACANTE	Externa	
SALARIO/ DEPENDENCIA:	RD\$28,350.00	Archivo de Cédula Vieja, Distrito Nacional

PROPÓSITO GENERAL DEL CARGO

Realizar labores de apoyo a las actividades administrativas y servicio al ciudadano.

TAREAS Y RESPONSABILIDADES

- Realizar las actividades de apoyo concernientes al área.
- Brindar servicios de atención y orientación al ciudadano sobre solicitudes de servicios referente al área de trabajo.
- Colaborar con la elaboración de documentos y la distribución interna de los mismos.
- Organizar, compaginar, localizar, desglosar, fotocopiar y archivar documentos y expedientes diversos.
- Realizar labores de digitación de documentos
- Recibir, ordenar, digitar y despachar las correspondencias que le sean asignadas, llevando el control de las mismas.
- Brindar servicios de atención y orientación al ciudadano sobre solicitudes de servicios referente al área de trabajo.
- Realizar escaneo de documentos y expedientes que le sean asignados.
- Realizar otras tareas afines y complementarias, conforme a lo asignado por su supervisor inmediato.
- Escanear folios y documentos según instrucciones
- Realizar otras tareas afines y complementarias, conforme a lo asignado por su superior inmediato.

REQUISITOS MÍNIMOS EXIGIDOS

PERFIL DEL CARGO	Bachiller Conocimiento paquete de office Buena ortografía Buena digitación Orientación al servicio Buenas relaciones humanas
DOCUMENTOS	Curriculum Vitae actualizado anexando soportes de la información suministrada en el mismo.