



DETALLE DEL CRONOGRAMA CUMPLIMIENTO

**PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EMPRESA QUE SE ENCARGARÁ DE
SUPLIR LOS EQUIPOS, MATERIALES Y SERVICIOS PARA LA
IMPRESIÓN DE LA CÉDULA DE IDENTIDAD Y ELECTORAL (CIE) Y
CÉDULA DE IDENTIDAD (CI)**



ETAPA 1: IMPLANTACIÓN Y PUESTA EN MARCHA DEL PROYECTO:

1. Entregar el diseño de seguridad de las tarjetas a las cuatro (4) semanas después de la firma de contrato. La JCE debe responder en una semana:

Actividad 16: Finalización del diseño gráfico y formato del documento

Cumple: Entrega de **4 semanas** a la JCE.

2. Suministrar dos impresoras de policarbonato a las dieciséis (16) semanas, así como 2,000 tarjetas genéricas de policarbonato con chip para pruebas.

Actividad 34: Entrega de 2 impresoras de personalización

Cumple: Entrega en **16 semanas** a la JCE.

3. Instalar la PKI y la CA, así como realizar la ceremonia de llaves a las dieciséis (16) semanas.

Instalar la PKI de Tarjeta Física y Digital

Actividad 227: Ceremonia de entrega de llaves realizada

Cumple: Entrega en **14 semanas**.

Instalar la PKI CA:

Actividad 226: Ceremonia de Llaves

Cumple: 15 semanas

4. Ayudar a los técnicos de la JCE a adaptar el SDK de la impresora al sistema de la JCE.

Actividad 36: Apoyo al técnico de JCE para adaptar las impresoras del SDK al sistema.

Cumple: Semana 6 a 9

5. Realizar pruebas unitarias, de integración, de pre-producción con las impresoras, las tarjetas, personalizando la tarjeta.

Actividad 39: Pruebas Unitarias de integración y aceptación SAT,

Cumple: Semana 9 a 10

6. Realizar las pruebas piloto de la solución digital de la tarjeta CD (Mobile ID) antes de veintiséis (26) semanas, incluyendo el desarrollo de una app para la JCE.

Actividad 249: Pruebas

Cumple: Semana 20

7. Entrega de 300,000 tarjetas de policarbonato a las veintidós (22) semanas después de la firma de contrato. Esta entrega será acompañada con el reporte de laboratorio certificado e independiente, de los test de durabilidad de la tarjeta, así como el chip.

Actividad 249: Envío, importación y entrega de documentos genéricos (2000 unidades)

Cumple: Semana 13





8. Capacitación al personal de la JCE de la operación y mantenimiento del equipo de impresión, PKI y solución digital.

Tarea 40: Capacitación Impresoras

Cumple: Semana 11

Etapas 2: Máximo 12 meses a partir del fin de la etapa 1. Re-cedulación total de la población (DEBE CUMPLIR CON TODO LO DESCRITO AQUI ABAJO) el oferente adjudicado tendrá que realizar las siguientes actividades o entregar los siguientes elementos:

1. 500,000 tarjetas de policarbonato a las 26 semanas después de la firma de contrato.
Cumple: Semana 26, tarea 25
2. 1,200,000 tarjetas de policarbonato a las 30 semanas después de la firma de contrato.
Cumple: Semana 30, tarea 26
3. 1,000,000 tarjetas de policarbonato a las 34 semanas después de la firma de contrato.
Cumple: Semana 34, tarea 27
4. 1,000,000 tarjetas de policarbonato a las 38 semanas después de la firma de contrato.
Cumple: Semana 38, tarea 28
5. 1,000,000 tarjetas de policarbonato a las 42 semanas después de la firma de contrato.
Cumple: Semana 42, tarea 29
6. 1,000,000 tarjetas de policarbonato a las 46 semanas después de la firma de contrato.
Cumple: Semana 46, tarea 30
7. 1,000,000 tarjetas de policarbonato a las 50 semanas después de la firma de contrato.
Cumple: Semana 50, tarea 31
8. 1,000,000 tarjetas de policarbonato a las 54 semanas después de la firma de contrato.
Cumple: Semana 54, tarea 32
9. Adquisición e instalación de los equipos de impresión y puesta en marcha en las sedes de la República Dominicana y en el exterior. Las fechas de las entregas y cantidades de dichos equipos serán acordados con el proveedor adjudicado y la JCE.

El Consorcio EMDOC entregará las siguientes impresoras de la siguiente manera:



- Entrega 2: 90 impresoras en Santo Domingo, tarea 46, semana 24, para distribuir en R. Dominicana.
- Entrega 3: 90 impresoras en Santo Domingo, tarea 60, semana 28 para distribuir en 72 en R. Dominicana y 18 que la JCE reembarcará para N. York.
- Entrega 4: 32 impresoras en Santo Domingo, tarea 89, semana 49 para reembarcar de la siguiente manera:
 - 11 N. York: 9 USA y 2 Canadá
 - 15 Madrid para distribuir en Madrid
 - El resto serán entregadas en R.Dominicana para distribuir según señale la JCE.

10. Puesta en marcha del mantenimiento de las impresoras en periodo de garantía. Para ello, el proveedor deberá de disponer de mínimo de dos (2) técnicos certificados en tecnología de impresión de tarjetas de identidad, y mínimo un total de diez (10) técnicos para soporte nacional de servicio para reparación de equipos en sitio durante el periodo de garantía. Para el exterior, el proveedor durante tiempo de garantía de las impresoras, deberá reparar en Nueva York (los equipos de Estados Unidos y Canadá) y en Madrid (los equipos de Europa), la JCE enviará las impresoras defectuosas a estos lugares según aplique.

Cumple: La puesta en marcha de la garantía técnica sería: Inicio Período de Garantía Mantenimiento, línea 281. Semana 41. El Consorcio EMDOC cumple con las siguientes:

Nombre de tarea	Duración	Comienzo	Fin	Predecesoras	Nombres de recursos	% Completado
Implementación de la impresora (90 impresoras)	150 días	vie. 09/05/25 9:00	jue. 04/12/25 19:00		Consortio EMDOC	0%
Fase de comprobación previa de las ubicaciones de las impresoras (estudio del emplazamiento)	10 días	vie. 09/05/25 9:00	jue. 22/05/25 19:00			0%
Verificación del espacio físico, las mesas y las conexiones eléctricas y de datos.	1 sem	vie. 09/05/25 9:00	jue. 15/05/25 19:00	11	Consortio EMDOC	0%
Documento de informe de estado de los requisitos.	1 sem	vie. 16/05/25 9:00	jue. 22/05/25 19:00	49	Consortio EMDOC	0%



11. ACLARACION IMPORTANTE El sistema de cedulaación actual permanece igual. No está incluido en el alcance de esta licitación. Los componentes del concurso deben integrarse a los sistemas actuales, proporcionando el oferente todos los SDK necesarios, los APIS de integración y apoyando en su caso a la Dirección de Informática en su instalación y puesta en marcha. NOTA: La JCE podrá acordar con el adjudicatario el cambio de fechas o de cantidad, por problemas de almacenamiento o de consumo de las tarjetas.

Etapas 3: 12 meses renovable a 10 años. El mantenimiento en todos los casos es solamente por 2 años.

- Suministrar tarjetas en la oficina Central de la JCE en base a la demanda que se requiera durante la vigencia del contrato que se estima en 1,000,000 de tarjetas al año, siempre un 10% CI. En todo momento la responsabilidad de poseer disponibilidad de CIs y CIEs es del proveedor.

Serán acordados con la JCE y podrán ser suministrados una vez se cumpla el período y se cumplirá con las entregas planificadas.

- 2. Proveer mantenimiento de los equipos de impresión mientras los equipos estén en garantía. Cuando termine la garantía, los equipos deberán ser atendidos en las siguientes localidades:
- Para los centros de cedulaación ubicados en todo el territorio nacional, serán atendidos en la sede central de la JCE. Para las oficinas OSE ubicadas en Estados Unidos de Norte América, serán atendidas en la OSE de New York.
- Para las oficinas OSE ubicadas en Europa, serán atendidas en la OSE de Madrid.
- Para las demás oficinas ubicadas en otras demarcaciones, serán atendidas en la Sede

El Consorcio EMDOC cumple con las siguientes:

- Tarea 283, Mantenimiento Impresoras R. Dominicana, después de 8 meses de entregada la última impresora.
- Tarea 284, Mantenimiento Impresora USA (N.York), después de 6 meses de finalizada la última entrega.
- Tarea 285, Mantimiento Impresoras Europa (Madrid), después de 6 meses de finalizada la última entrega.
- Central de la JCE.
 - Tarea 283, Mantenimiento Impresoras R. Dominicana, después de 8 meses de entregada la última impresora. Iniciando con Central de la JCE
- 3. Proveer mantenimiento de nivel 3 para el mantenimiento del sistema y equipos PKI, y sistemas y equipos para la tarjeta digital.
- **Se realizarán 4 mantenimientos desglosados de la siguiente manera:**

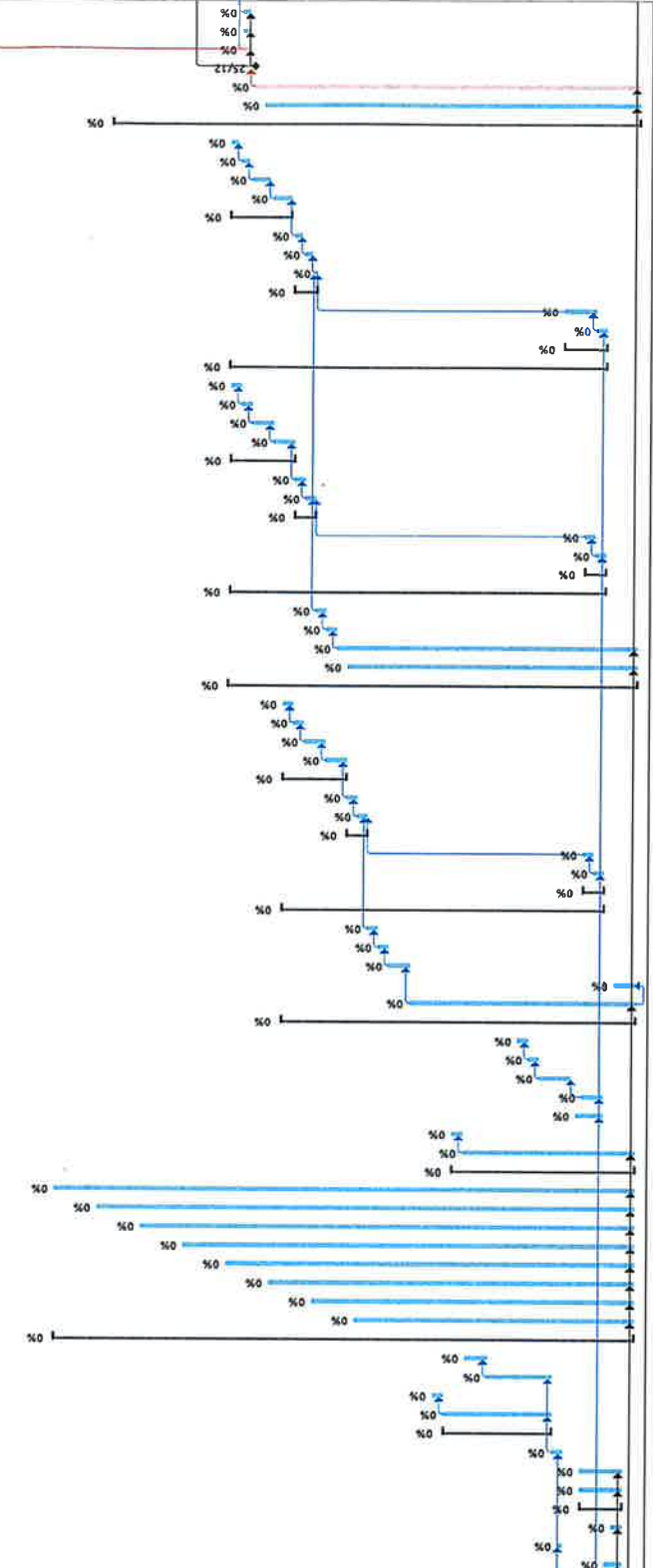


Nombre de tarea	Duración	Comienzo	Fin
Etapas 3: Operación y Mantenimiento	730 días	lun 8/12/25	vie 22/9/28
Primer Período de Mantenimiento Año 1	365 días	lun 8/12/25	vie 30/4/27
Mantenimiento de las Impresoras y Capacitación R. Dominicana	16 sem.	lun 17/8/26	vie 4/12/26
Mantenimiento de las Impresoras y Capacitación USA (N.York)	7 sem.	lun 7/12/26	vie 22/1/27
Mantenimiento de las Impresoras y Capacitación Europa (Madrid)	7,1 sem.	lun 25/1/27	lun 15/3/27
Mantenimiento de las Impresoras y Capacitación R. Mundo	2 sem.	lun 15/3/27	lun 29/3/27
Mantenimiento Centro de Datos 1 y Capacitación (inc. PKI, Mobile ID; PKICA y HW)	27 días	lun 8/12/25	mar 13/1/26
Mantenimiento 2: Centro de Datos 1 (inc. PKI, Mobile ID; PKICA y HW)	27 días	lun 25/5/26	mar 30/6/26
Cierre de Primer Año 1	34,5 días	lun 15/3/27	vie 30/4/27
Segundo Período de Mantenimiento Año 2	365 días	lun 3/5/27	vie 22/9/28
Mantenimiento Impresoras R. Dominicana	16 sem.	lun 3/5/27	vie 20/8/27
Mantenimiento Impresora USA (N.York)	7 sem.	lun 23/8/27	vie 8/10/27
Mantenimiento Impresoras Europa (Madrid)	7 sem.	lun 11/10/27	vie 26/11/27
Mantenimiento Impresoras R. Mundo	2 sem.	lun 29/11/27	vie 10/12/27
Mantenimiento Centro de Datos 1 (inc. PKI, Mobile ID; PKICA y HW)	35 días	lun 13/12/27	vie 28/1/28
Mantenimiento 2: Centro de Datos 1 (inc. PKI, Mobile ID; PKICA y HW)	35 días	lun 17/7/28	vie 1/9/28
Cierre de Proyecto	15 días	lun 4/9/28	vie 22/9/28



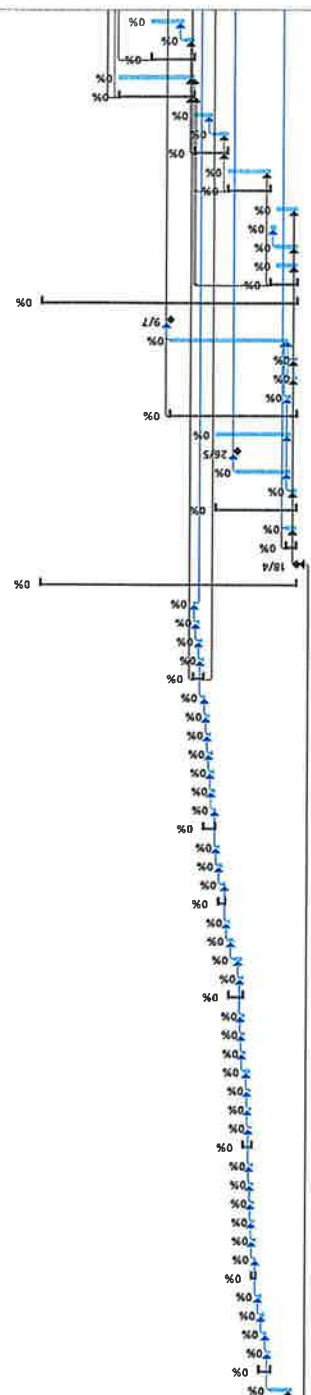
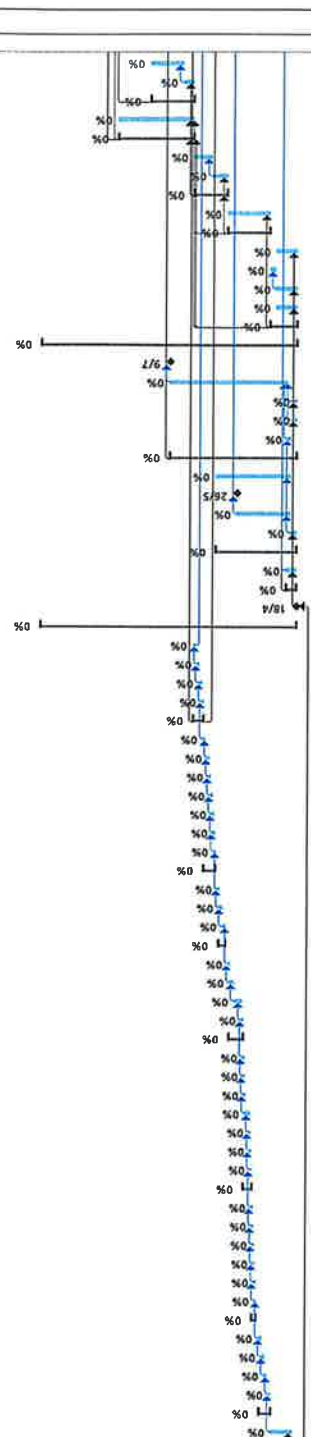
789-6

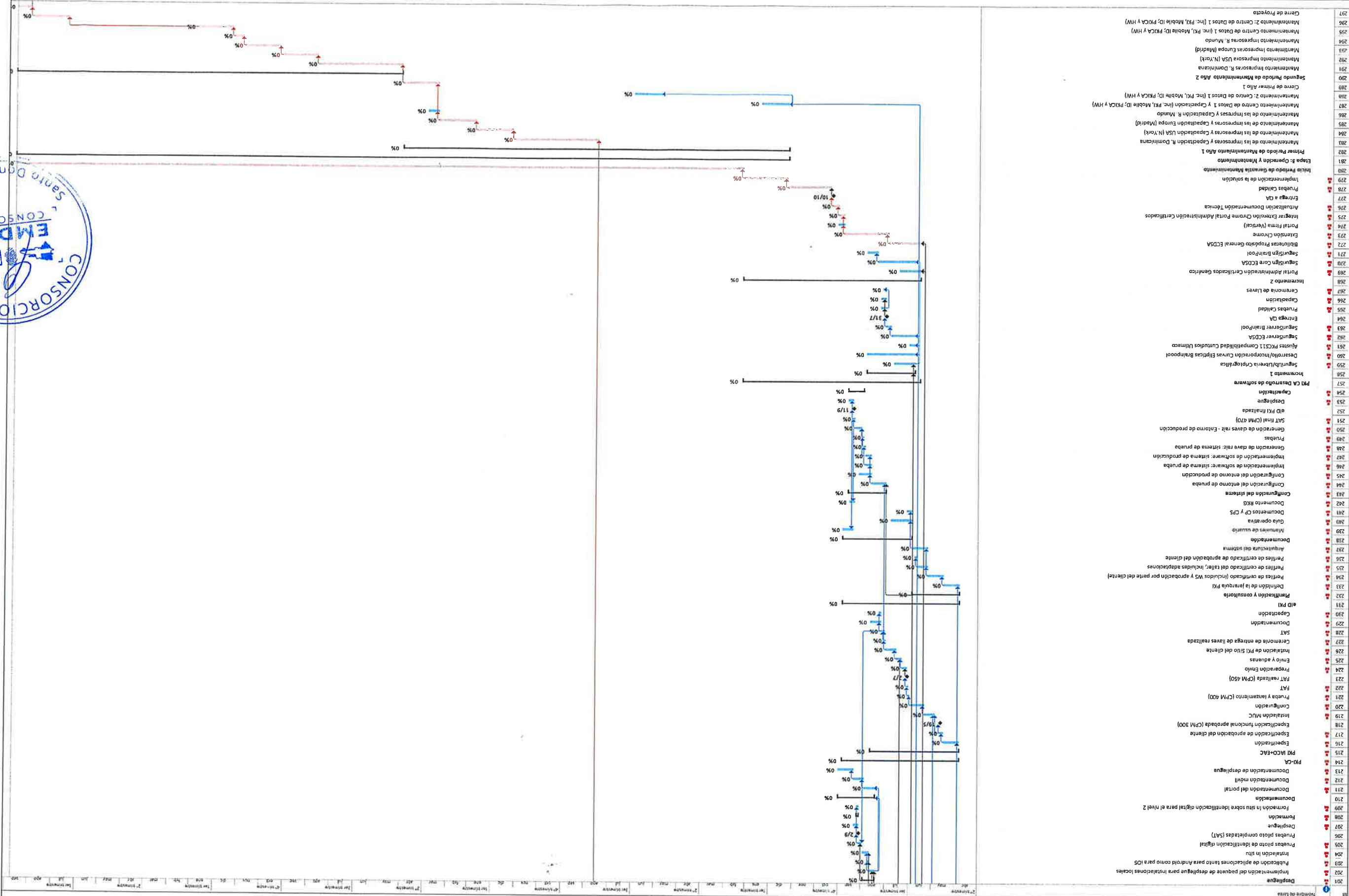
1 Firma de Contrato / Orden de Proceder
2 Kick Off
3 Kick Off Meeting (JCE/Consortio)
4 Planearmento & Consultar Tarjetas de Identidad Digital & PKI
5 Jentificación PKI
6 Perfiles de certificado (incluidos WS y aprobación por JCE)
7 Arquitectura del sistema
8 Responsabilidades de JCE (hijos)
9 Suministro de interfaz por parte de JCE
10 Información de JCE y suministro de espacio físico, suministro eléctrico y requisitos de red. Responsable personal por parte del cliente
11 Especificación de aprobación de JCE para (CAO + EAC PKI)
12 Aprobación de JCE Perfiles de certificado (PKI)
13 Aprobación de la JCE Finalización Implementación
14 Seguridad Diseño de tarjetas y tarjetas iniciales
15 Finalización del diseño gráfico y formato del documento
16 Finalización de las fechas de producción y entrega
17 Revisión y aceptación del diseño por parte de la JCE
18 Diseño del documento del diseño
19 Documentos
20 Envío, importación y entrega de documentos gráficos (2000 unidades)
21 Envío, importación y entrega de documentos (300 000 documentos)
22 Fase 2: Envío y entrega de documentos (500,000 documentos)
23 Envío 3, importación y entrega de documentos (1,200,000 documentos)
24 Envío 4, importación y entrega de documentos (1,000,000 documentos)
25 Envío 5, importación y entrega de documentos (1,000,000 documentos)
26 Envío 6, importación y entrega de documentos (1,000,000 documentos)
27 Envío 7, importación y entrega de documentos (1,000,000 documentos)
28 Envío 8, importación y entrega de documentos (1,000,000 documentos)
29 Envío 9, importación y entrega de documentos (1,000,000 documentos)
30 Envío 10, importación y entrega de documentos (1,000,000 documentos)
31 Envío 11, importación y entrega de documentos (1,000,000 documentos)
32 Envío 12, importación y entrega de documentos (1,000,000 documentos)
33 Envío 13, importación y entrega de documentos (1,000,000 documentos)
34 Envío 14, importación y entrega de documentos (1,000,000 documentos)
35 Envío 15, importación y entrega de documentos (1,000,000 documentos)
36 Envío 16, importación y entrega de documentos (1,000,000 documentos)
37 Envío 17, importación y entrega de documentos (1,000,000 documentos)
38 Envío 18, importación y entrega de documentos (1,000,000 documentos)
39 Envío 19, importación y entrega de documentos (1,000,000 documentos)
40 Envío 20, importación y entrega de documentos (1,000,000 documentos)
41 Envío 21, importación y entrega de documentos (1,000,000 documentos)
42 Envío 22, importación y entrega de documentos (1,000,000 documentos)
43 Envío 23, importación y entrega de documentos (1,000,000 documentos)
44 Envío 24, importación y entrega de documentos (1,000,000 documentos)
45 Envío 25, importación y entrega de documentos (1,000,000 documentos)
46 Envío 26, importación y entrega de documentos (1,000,000 documentos)
47 Envío 27, importación y entrega de documentos (1,000,000 documentos)
48 Envío 28, importación y entrega de documentos (1,000,000 documentos)
49 Envío 29, importación y entrega de documentos (1,000,000 documentos)
50 Envío 30, importación y entrega de documentos (1,000,000 documentos)
51 Envío 31, importación y entrega de documentos (1,000,000 documentos)
52 Envío 32, importación y entrega de documentos (1,000,000 documentos)
53 Envío 33, importación y entrega de documentos (1,000,000 documentos)
54 Envío 34, importación y entrega de documentos (1,000,000 documentos)
55 Envío 35, importación y entrega de documentos (1,000,000 documentos)
56 Envío 36, importación y entrega de documentos (1,000,000 documentos)
57 Envío 37, importación y entrega de documentos (1,000,000 documentos)
58 Envío 38, importación y entrega de documentos (1,000,000 documentos)
59 Envío 39, importación y entrega de documentos (1,000,000 documentos)
60 Envío 40, importación y entrega de documentos (1,000,000 documentos)
61 Envío 41, importación y entrega de documentos (1,000,000 documentos)
62 Envío 42, importación y entrega de documentos (1,000,000 documentos)
63 Envío 43, importación y entrega de documentos (1,000,000 documentos)
64 Envío 44, importación y entrega de documentos (1,000,000 documentos)
65 Envío 45, importación y entrega de documentos (1,000,000 documentos)
66 Envío 46, importación y entrega de documentos (1,000,000 documentos)
67 Envío 47, importación y entrega de documentos (1,000,000 documentos)
68 Envío 48, importación y entrega de documentos (1,000,000 documentos)
69 Envío 49, importación y entrega de documentos (1,000,000 documentos)
70 Envío 50, importación y entrega de documentos (1,000,000 documentos)
71 Envío 51, importación y entrega de documentos (1,000,000 documentos)
72 Envío 52, importación y entrega de documentos (1,000,000 documentos)
73 Envío 53, importación y entrega de documentos (1,000,000 documentos)
74 Envío 54, importación y entrega de documentos (1,000,000 documentos)
75 Envío 55, importación y entrega de documentos (1,000,000 documentos)
76 Envío 56, importación y entrega de documentos (1,000,000 documentos)
77 Envío 57, importación y entrega de documentos (1,000,000 documentos)
78 Envío 58, importación y entrega de documentos (1,000,000 documentos)
79 Envío 59, importación y entrega de documentos (1,000,000 documentos)
80 Envío 60, importación y entrega de documentos (1,000,000 documentos)
81 Envío 61, importación y entrega de documentos (1,000,000 documentos)
82 Envío 62, importación y entrega de documentos (1,000,000 documentos)
83 Envío 63, importación y entrega de documentos (1,000,000 documentos)
84 Envío 64, importación y entrega de documentos (1,000,000 documentos)
85 Envío 65, importación y entrega de documentos (1,000,000 documentos)
86 Envío 66, importación y entrega de documentos (1,000,000 documentos)
87 Envío 67, importación y entrega de documentos (1,000,000 documentos)
88 Envío 68, importación y entrega de documentos (1,000,000 documentos)
89 Envío 69, importación y entrega de documentos (1,000,000 documentos)
90 Envío 70, importación y entrega de documentos (1,000,000 documentos)
91 Envío 71, importación y entrega de documentos (1,000,000 documentos)
92 Envío 72, importación y entrega de documentos (1,000,000 documentos)
93 Envío 73, importación y entrega de documentos (1,000,000 documentos)
94 Envío 74, importación y entrega de documentos (1,000,000 documentos)
95 Envío 75, importación y entrega de documentos (1,000,000 documentos)



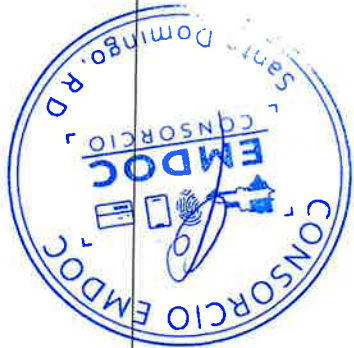
95	Reembolso de RD a Caribe y América Latina y Aduanas (5 impresoras)
94	Reembolso de RD a Madrid y Aduanas en Madrid (16 impresoras)
93	Reembolso de RD a NY y Aduanas en NY (11 impresoras)
92	Transporte a las oficinas del cliente 32 impresoras JCE
91	Producción, embalaje y entrega de imp. CIP Aeropuerto Internacional de Santo Domingo
90	Preparación de instalaciones/Reacomodamiento del edificio (electricidad, aire acondicionado, aire comprimido, etc.)
89	Segmento de producción y entrega de documentos (+32 JCE y 4 impresoras de garantía)
88	Prueba de aceptación en el sitio (SAT)
87	Capacitación del personal
86	Ajustes y pruebas de impresoras
85	Instalación y configuración de impresoras
84	Fase de implementación - impresoras (18 NY)
83	Acuse de recibo por parte de la impresora/ubicación
82	Entrega de las impresoras en cada ubicación y verificación de las condiciones de implementación
81	Reembolso de RD a NY y Aduanas en NY
80	Fase de entrega de las impresoras por ubicación (18 NY)
79	Documento de informe de estado de los requisitos.
78	Verificación del espacio físico, las mesas y las conexiones eléctricas y de datos.
77	Fase de verificación previa de las ubicaciones de las impresoras (inspección del sitio - 18 RD)
76	Implementación de impresoras (+18 NY impresoras)
75	Prueba de aceptación en el sitio (SAT)
74	Capacitación del personal.
73	Ajustes y pruebas de impresoras.
72	Instalación y configuración de impresoras.
71	Fase de implementación: impresoras (72 RD)
70	Acuse de recibo por impresora/ubicación.
69	Entrega de las impresoras en cada ubicación y verificar las condiciones para la implementación
68	Fase de entrega impresoras por ubicación (72 RD)
67	Documento de informe de estado de los requisitos.
66	Verificación del espacio físico, las mesas y las conexiones eléctricas y de datos.
65	Fase de comprobación previa de las ubicaciones de las impresoras (inspección del lugar - 72 RD)
64	Implementación de impresoras (+72 impresoras RD)
63	Transporte a las oficinas del cliente
62	Despacho de aduanas
61	Producción, embalaje y entrega de imp CIP Aeropuerto Internacional de Santo Domingo
60	Preparación de las instalaciones / Reacomodamiento del edificio (electricidad, aire acondicionado, aire comprimido, etc.)
59	Producción y entrega de documentos por segmento (+90 impresoras)
58	Prueba de aceptación en el sitio (SAT)
57	Capacitación del personal
56	Ajustes y pruebas de las impresoras
55	Instalación y configuración de las impresoras
54	Fase de implementación: impresoras
53	Acuse de recibo por parte de la impresora/ubicación
52	Entrega de las impresoras en cada ubicación y verificar las condiciones para la implementación
51	Fase de entrega impresoras por ubicación
50	Documento de informe de estado de los requisitos.
49	Verificación del espacio físico, las mesas y las conexiones eléctricas y de datos.
48	Fase de comprobación previa de las ubicaciones de las impresoras (estudio del emplazamiento)
47	Implementación de las impresoras (90 impresoras)
46	Transporte a las oficinas del cliente
45	Despacho de aduanas
44	Producción, embalaje y entrega de tarjetas CIP Aeropuerto Internacional de Santo Domingo
43	Preparación de las instalaciones/Reacomodamiento del edificio (electricidad, aire acondicionado, aire comprimido, etc.)
42	Entrega de la entrega 2: 50 impresoras
41	Segmento de producción y entrega de documentos (90 impresoras)
40	Capacitación
39	Pruebas Unitarias de integración y aceptación SAT
38	Integración de las impresoras y el sistema JCE
37	Desarrollo de la interfaz entre JCE y las impresoras
36	Apoyo al técnico de JCE para adaptar las impresoras del SDK al sistema
35	Instalación
34	Entrega de 2 impresoras de personalización
33	Equipo de impresión
32	Envío 8, importación y entrega de Documentos (1,000,000 documentos)
31	Envío 7, importación y entrega de Documentos (1,000,000 documentos)
30	Envío 6, importación y entrega de Documentos (1,000,000 documentos)
29	Envío 5, importación y entrega de Documentos (1,000,000 documentos)
28	Envío 4, importación y entrega de Documentos (1,000,000 documentos)
27	Envío 3, importación y entrega de Documentos (1,000,000 documentos)
26	Envío 2, importación y entrega de Documentos (1,200,000 documentos)
25	Envío 1, importación y entrega de Documentos (500,000 documentos)
24	Fase 2: Envío y entrega de documentos
23	Envío, importación y entrega de documentos (300 000 documentos)
22	Envío, importación y entrega de documentos gráficos (2000 unidades)
21	Documentos
20	Lanzamiento del diseño
19	Diseño del documento del diseño
18	Revisión y aceptación del diseño por parte de la JCE
17	Finalización de las fechas de producción y entrega
16	Finalización del diseño gráfico y formato del documento
15	Seguridad Diseño de tarjetas y tarjetas iniciales
14	Aprobación de la JCE Finalización Implementación
13	Aprobación de JCE Perfiles de certificado (PKI)
12	Especificación de aprobación de JCE para (CAO + EAC PKI)
11	Información de JCE y suministro de espacio físico, suministro eléctrico y requisitos de red. Responsable personal por parte del cliente
10	Suministro de interfaz por parte de JCE
9	Responsabilidades de JCE (hijos)
8	Arquitectura del sistema
7	Perfiles de certificado (incluidos WS y aprobación por JCE)
6	Identificación PKI
5	Planearmento & Consultar Tarjetas de Identidad Digital & PKI
4	Kick Off Meeting (JCE/Consortio)
3	Kick Off
2	Firma de Contrato / Orden de Proceder







I-68t



7-684