

## Dirección de Gestión Humana

VACANTE	
CARGO	AUXILIAR DE CENTRO DE CEDULACION
CANTIDAD DE VACANTES	4
GRUPO OCUPACIONAL	II
TIPO DE VACANTE	Reclutamiento externo
SALARIO	RD\$19,800.00, Las Guáranas, Bánica, Hondo Valle
	RD\$28,350.00, San Antonio de Guerra
DEPENDENCIAS:	Centro de Cedulación de Las Guáranas (1)
	Centro de Cedulación Bánica (1)
	Centro de Cedulación Hondo Valle (1)
	Centro de Cedulación San Antonio de Guerra (1)

#### PROPOSITO GENERAL DEL CARGO

Brindar asistencia a los/las ciudadanos/as en los procesos de expedición y actualización de la Cédula de Identidad y Cédula de identidad y Electoral, de acuerdo con la ley y procedimientos establecidos por la institución.

# **TAREAS Y RESPONSABILIDADES**

- Recibir y verificar los requerimientos de servicio de los/las ciudadanos/as en el Centro de Cedulación.
- Digitar en el sistema los datos del Registro de Estado Civil, foto y firma de las personas que son capturados, a fin de inscribirse o actualizar la Cédula de Identidad y Electoral, entre otros.
- Imprimir y entregar la Cédula de Identidad y Electoral al solicitante del servicio.
- Recibir el pago de tarifa que tiene como cargo el requerimiento de la Cédula de Identidad y Electoral por realizar cambios, renovaciones y duplicados (si aplica), grabar e imprimir la solicitud.
- Entregar la Cédula de Identidad y Electoral.
- Rendir informes sobre el rendimiento y progreso de las actividades realizadas.
- Realizar otras tareas afines y complementarias, conforme a lo asignado por su superior inmediato.

#### **REQUISITOS MINIMOS EXIGIDOS**

### **PERFIL DEL CARGO:**

Tener aprobada la Educación Media (Bachillerato)

Manejo del paquete Office (preferible)

Vocación de Servicio

Eficiencia

Ética

Responsabilidad

**Relaciones Interpersonales** 

Trabajo en Equipo

# **DOCUMENTOS REQUERIDOS**

Curriculum Vitae actualizado anexando soportes de la información suministrada en el mismo.









