



Helena Films

Ficha técnica

JCE-CCC-CP-2025-0027



índice

1. Objetivo del Proyecto
 - 1.1 Objetivo General
 - 1.2 Objetivos Específicos
2. Alcance del Servicio
3. Organización del Equipo de Trabajo
 - 3.1 Estructura General
 - 3.2 Equipos de Campo
 - 3.3 Equipo de Postproducción y QA
 - 3.4 Listado de Equipos Técnicos
4. Planificación y Organización de las 150 Localidades
5. Flujo de Trabajo por Localidad
 - 5.1 Llegada y Registro
 - 5.2 Verificación de Ubicación en Google Maps
 - 5.3 Captura de Material Exterior
 - 5.4 Captura de Material Interior
 - 5.5 Control de Calidad en Sitio
 - 5.6 Respaldo Primario Diario
6. Gestión de Datos y Control de Calidad Central
 - 6.1 Respaldo Secundario
 - 6.2 Revisión Técnica (QA)
7. Georreferenciación y Preparación para Google Maps
 - 7.1 Fichas de Coordenadas por Dependencia
 - 7.2 Asociación de Archivos por Dependencia
 - 7.3 Carga y Preparación para Google Maps
8. Entregables
- 9 Cronograma
 - 9.1 Cronograma por semanas
 - 9.2 Diagrama de trabajo semanal
 - 9.3 Mapa de distribución de trabajo por provincias



1. Objetivo del Proyecto

1.1 Objetivo General

Georreferenciar y actualizar las ciento cincuenta (150) dependencias de la Junta Central Electoral (JCE) incluidas en el listado oficial, garantizando que cada una cuente con:

- Ubicación precisa y verificada.
- Material fotográfico exterior e interior, incluyendo imágenes 360°.
- Material audiovisual crudo de apoyo (videos y tomas de dron).
- Documentación y estructura de datos que faciliten la carga y gestión posterior en plataformas digitales, particularmente Google Maps.

1.2 Objetivos Específicos

- Cubrir operativamente el 100 % de las 150 dependencias en un período de veinte (20) días laborables.
- Capturar fotografías exteriores e interiores, imágenes 360° y material de dron, conforme a las especificaciones establecidas por la JCE.
- Consolidar y respaldar adecuadamente todo el material generado, asociándolo correctamente a cada dependencia.
- Elaborar fichas de coordenadas GPS y matrices de control que documenten la ejecución.
- Entregar a la JCE un paquete integral de archivos audiovisuales y documentación, totalmente organizado y listo para su utilización.



2. Alcance del Servicio

- El servicio comprende, de manera enunciativa pero no limitativa:
- Levantamiento de material fotográfico y audiovisual en las 150 dependencias especificadas por la JCE.
- Captura de:
 - Fotografías exteriores de fachadas, accesos y entorno inmediato.
 - Fotografías interiores de áreas de atención al ciudadano.
 - Imágenes 360° (exteriores e interiores).
 - Tomas de dron para planos generales y contexto urbano/territorial, conforme a la normativa del IDAC.
 - Videos crudos en formato .mp4 o .mov, sin edición.
- Organización y clasificación de archivos por dependencia.
- Preparación de fichas de coordenadas GPS por localidad.
- Elaboración de una matriz de control operativo y de un informe final de ejecución.
- Entrega de todo el material en estructura de carpetas organizada, en formato digital.

3. Organización del Equipo de Trabajo

3.1 Estructura General

Para asegurar una ejecución eficiente y trazable, se establece la siguiente estructura de gestión:

•Director del Proyecto

Responsable de la coordinación general, relación con la JCE, supervisión del cumplimiento del alcance, plazos y calidad de los entregables.

•Coordinador de Operaciones de Campo

Encargado de la planificación detallada de rutas, asignación diaria de localidades a cada equipo, coordinación con los responsables de las dependencias y seguimiento del avance.

•Coordinador de Datos y Control de Calidad (QA)

Responsable de la recepción, organización, respaldo y revisión técnica del material; así como de la actualización de la matriz de control operativo.

3.2 Equipos de Campo

Se conformarán **tres (3) equipos de campo**, cada uno encargado de cubrir aproximadamente tres **(3) localidades por día**, lo que permite alcanzar un promedio de nueve **(9) localidades diarias, completando las 150 localidades en 17 días y dejando un margen de 3 días para eventualidades.**

Composición de **cada equipo**:

- 1 Operador de cámara 360°.
- 1 Fotógrafo profesional (cámara DSLR /mirrorless).
- 1 Data Loader (DTI Loader), responsable de la gestión, registro y respaldo primario del material.
- 1 Piloto de dron con licencia vigente del IDAC y dron DJI



3.3 Equipo de Postproducción y QA

- El equipo de postproducción y control de calidad estará encargado de:
- Verificar enfoque, exposición y composición de las imágenes.
 - Realizar ajustes mínimos permitidos (recorte, nivelación, corrección ligera de luminosidad), sin incurrir en edición excesiva.
 - Verificar la consistencia y presencia de metadatos GPS en imágenes 360 y tomas de dron.
 - Confirmar que el número de archivos por dependencia coincide con la planificación.
 - Preparar el material para su entrega final a la JCE.

3.4 Listado de Equipos Técnicos

Cantidad



Cámaras insta 360 8k

Cámaras 360° de ultra alta resolución, ideales para capturas inmersivas y geolocalizadas de espacios interiores y exteriores.

3 und



Cámaras Sony FX3 + Lentes Sony (18mm, 24mm, 50mm)

Equipos cinematográficos profesionales diseñados para capturas de alta calidad. Grabación 4K hasta 120fps. Lentes 18mm, 24mm y 50mm para cobertura amplia, estándar y retratos/detalles.

3 und



Laptops para DIT

Equipos dedicados al manejo, respaldo y verificación de datos audiovisuales en sitio.

3 und



Discos para manejo de data

3 discos principales para almacenamiento primario y 3 discos de backup para duplicación inmediata del material. Velocidad de transferencia hasta 1,050 MB/s. Resistencia a golpes.

6 und



Drone DJI Mavic 3 Pro cine 6K

Drone de cine 6K con sensor estabilizado y óptica gran angular, para capturas aéreas de alta precisión y movimiento fluido.

3 und



4. Planificación y Organización de las 150 Localidades

Las 150 dependencias se organizan a partir de criterios de:

- Proximidad geográfica (provincia, municipio y sector).
- Acceso por corredores viales principales.
- Balances de carga de trabajo entre equipos.
- Horarios de atención y disponibilidad de las dependencias.

Se diseñan rutas diarias en las que cada equipo cubre tres (3) localidades próximas entre sí. Para cada dependencia se consigna en la Matriz de Control Operativo:

- Código o ID JCE.
- Nombre oficial.
- Tipo de dependencia (Oficialía, Centro de Cedulación, etc.).
- Provincia, municipio/sector.
- Zona operativa (Metropolitana, Sur).
- Equipo asignado (1, 2 o 3).
- Día operativo (1 al 20).
- Estado de ejecución.

De esta forma se asegura que ninguna localidad quede fuera del alcance y que exista trazabilidad completa.

5. Flujo de Trabajo por Localidad

5.1 Llegada y Registro

- El equipo se presenta ante el responsable de la dependencia, se identifica y explica brevemente el objetivo del levantamiento.
- El Data Loader registra en la matriz:
 - Nombre de la localidad en el formato establecido.
 - Hora y fecha de registro del material
 - Ubicación
 - Nombre del archivo.
 - Clasificación y formatos (fotos, videos, JPEG, .MOV, etc.).

5.2 Verificación de Ubicación en Google Maps

- Se consulta Google Maps para verificar si la dependencia:
 - Ya está creada como punto de interés.
 - Tiene nombre y dirección correctos.
 - Posee un pin correctamente posicionado.
- En caso de discrepancias, se registran las coordenadas GPS precisas con dispositivo móvil o herramientas de captura vinculadas a la cámara 360, anotándolas en la ficha de la localidad.



5.3 Captura de Material Exterior

Fotografías convencionales:

- Fachada principal con rotulación visible.
- Vista en ángulo que muestre contexto urbano y vías de acceso.
- Detalle de entrada y señalización relevante.

Videos 360°:

- Punto frente a la entrada principal,.
- Segundo punto opcional que capture un contexto más amplio, si la geometría del entorno lo permite.

Tomas de dron:

- Vista cenital de la edificación.
- Vista oblicua que muestre accesos, parqueos y entorno cercano.
- Cumplimiento estricto de la normativa del IDAC y evaluación de la seguridad de la operación.

5.4 Captura de Material Interior

- El equipo se presenta ante el responsable de la dependencia, se identifica y explica brevemente el objetivo del levantamiento.
- El Data Loader registra en la matriz:
 - Nombre de la localidad en el formato establecido.
 - Hora y fecha de registro del material
 - Ubicación
 - Nombre del archivo.
 - Clasificación y formatos (fotos, videos, JPEG, .MOV, etc.).

5.5 Control de Calidad en Sitio

Antes de abandonar la dependencia:

- El equipo revisa en los dispositivos de captura la nitidez, exposición y encuadre de las imágenes.
- El Data Loader verifica que se haya cumplido el mínimo de tomas planificadas (exteriores, interiores, 360, dron, videos).
- En caso de detectar algún fallo relevante (imagen borrosa, archivo corrupto, etc.), se realiza una re-toma inmediata.
- Se actualiza en la matriz el estado de la localidad como:
 - Completada
 - Requiere re-toma (en caso de algún pendiente excepcional que no pueda resolverse en el lugar).



5.6 Respaldo Primario Diario

Al finalizar cada jornada:

- El Data Loader transfiere el material generado a un disco duro externo principal, organizado por:
 - Zona / Equipo / Fecha
 - Localidad / Código JCE
- Se asignan nombres de archivo con una nomenclatura estándar, por ejemplo:

- *IDJCE_Localidad_Exterior_001.jpg*
- *IDJCE_Localidad_Interior_360_001.mp4*
- *IDJCE_Localidad_Dron_001.jpg*
- *IDJCE_Localidad_Video_001.mp4*

6. Gestión de Datos y Control de Calidad Central

6.1 Respaldo Secundario

En la base operativa central:

- Se genera una copia de seguridad adicional a un segundo disco.
- Se verifica que el número total de archivos por localidad coincida con los registros de la matriz.

6.2 Revisión Técnica (QA)

El Coordinador de Datos y el equipo de QA:

- Verifican enfoque, exposición, ausencia de borrosidad crítica y cumplimiento de los encuadres definidos.
- Aplican ajustes mínimos cuando sea necesario, respetando el criterio de no edición excesiva.
- Confirman la presencia y coherencia de metadatos GPS en fotos 360 y tomas de dron.
- En caso de hallarse un defecto crítico, se valora con el Coordinador de Operaciones la necesidad de una re-visita puntual.



7. Georreferenciación y Preparación para Google Maps

7.1 Fichas de Coordenadas por Dependencia

Para cada dependencia se elabora una ficha con:

- Código/ID JCE.
- Nombre oficial.
- Tipo de dependencia.
- Dirección física.
- Coordenadas GPS (latitud y longitud).
- Observaciones sobre la situación actual en Google Maps (existencia del punto, correcciones sugeridas, etc.).

7.2 Asociación de Archivos por Dependencia

- Cada dependencia cuenta con una carpeta individual con subcarpetas (Exterior, Interior, 360, Dron, Videos, Documentación).
- Todos los archivos se nombran de forma que contengan el código/ID de la dependencia, lo que permite vincularlos fácilmente con la ficha de coordenadas y con la matriz de control.

7.3 Carga y Preparación para Google Maps

Entregaremos todo el material estructurado, dejando a la JCE la ejecución de la carga, acompañada de una guía de procedimiento y de las fichas de coordenadas.

En ambos casos, la georreferenciación se sustenta en:

- Metadatos GPS de las imágenes.
- Fichas de coordenadas por dependencia.
- Correspondencia clara entre archivos y localidades.



8. Entregables

Al finalizar el proyecto se entregará a la JCE:

- Fotografías exteriores e interiores (formatos JPG/PNG), sin edición excesiva.
- Imágenes 360° exteriores e interiores.
- Tomas de dron.
- Videos crudos en formato .mp4 o .mov. a una frecuencia de entre 25-30fps
- Estructura de carpetas organizada por dependencia.
- Matriz de Control Operativo con el estado de las 150 localidades.
- Fichas de coordenadas por dependencia.
- Informe final de ejecución, con resumen de cobertura, incidencias y recomendaciones.

9. Cronograma

9.1 Cronograma por semanas

El cronograma se ha diseñado para un período de veinte (20) días laborables, permitiendo un margen razonable para traslados, condiciones climáticas y eventuales re-visitas.

Compromiso de entrega:

Todos los entregables asociados al proyecto estarán listos al concluir el Día 20, incluyendo fotografías, imágenes 360°, videos crudos, fichas de georreferenciación y matriz final de control. Se entregaran en discos duros con discos de respaldo.

Proyecto JCE 2025



Días 1-5

- Confirmación de listado de dependencias y responsables de contacto.
- Inicio simultáneo de operación de campo con los tres equipos.
- Cobertura prioritaria de localidades urbanas de mayor flujo.
- Respaldo primario diario.

Semana 1

01



Días 11-20

- Finalización de las localidades pendientes.
- Re-visitas puntuales, si se requieren.
- Consolidación de fichas de coordenadas y matriz de control.
- Verificación de calidad final de todo el material.
- Organización definitiva de carpetas y preparación de entregables.
- Entrega formal del proyecto y presentación de resultados.

Semanas 3-4

03

Días 6-10

- Continuación de la captura en localidades urbanas y semiurbanas.
- Cobertura de dependencias en zonas rurales o de acceso más complejo.
- Avance sustancial en la carga de datos y revisión de calidad.
- Identificación temprana de cualquier localidad que requiera re-visita.

Semana 2

02





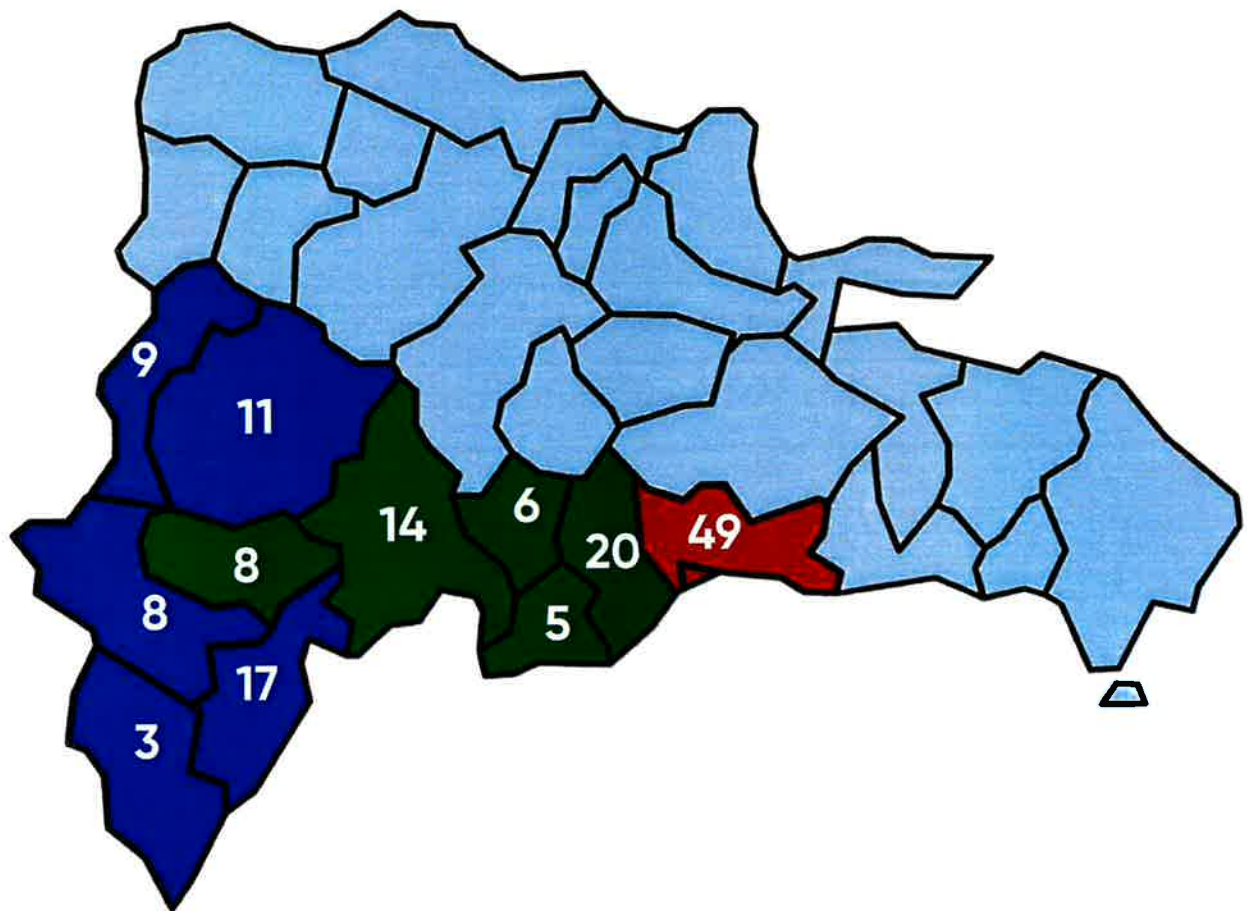
9.3 Mapa de Distribución de trabajo por Provincias

Equipo 1: Santo Domingo y Distrito Nacional

Equipo 2: San Cristóbal, Peravia, San José de Ocoa, Azua y Bahoruco

Equipo 3: San Juan, Elías Piña, Independencia, Pedernales y Barahona

*El trabajo puede ser redistribuido luego de acordar la logística de transporte con la JCE



49	■	Equipo 1	} 150 localidades
53	■	Equipo 2	
48	■	Equipo 3	