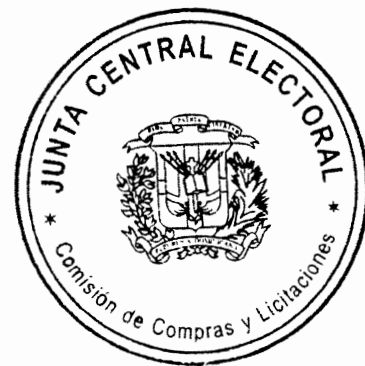




REPÚBLICA DOMINICANA
JUNTA CENTRAL ELECTORAL
COMISIÓN DE COMPRAS Y LICITACIONES



ACTA No. ACP-105-2014

En la oficina de la Comisión de Compras y Licitaciones, sito en la Av. Gregorio Luperón No. 118, Plaza de la Bandera, Santo Domingo D. N., siendo las diez de la mañana (10:00 A.M.) del día catorce (14) del mes de noviembre, del año dos mil catorce (2014), se reunieron los miembros de la referida Comisión, con la asistencia de los señores: DR. LUÍS RAMÓN CORDERO GONZÁLEZ, Presidente, DRA. ZAIDA MEDINA SÁNCHEZ, Delegada de la Dirección Financiera, DR. ALEXIS DICLÓ GARABITO, Consultor Jurídico, LIC. JORGE M. VALDEZ CUEVAS, Director General Administrativo y el LIC. LEONARDO A. GARCÍA VILLANUEVA, Coordinador, asistidos por NEFTALI PARRA SANTANA, en calidad de Secretario Ad-Hoc, todos de conformidad con la convocatoria que les fuera hecha al efecto por el Presidente de la misma.

El presidente de la Comisión de Compras y Licitaciones, DR. LUÍS RAMÓN CORDERO GONZÁLEZ, dejó abierta la reunión, comunicando a los presentes, que ésta ha sido convocada para conocer y decidir sobre la siguiente:

AGENDA

- a) Conocimiento del **Concurso por Comparación de Precios Ref.: CP-72-2014 (Reapertura)**, relativo a la adquisición de **DOS (2) IMPRESORAS**, las cuales serán utilizadas en la Consultoría Jurídica.
- b) Tratar cualquier otro asunto de interés.

El presidente informó que la institución tenía que abocarse a la ejecución de las compras, conforme a la ley Electoral No. 275-97 del 21 de diciembre del 1997, al Reglamento Interno emitido por el Pleno de la Institución, al Manual para las Compras de Bienes y Contrataciones de Obras y Servicios de la Junta Central Electoral y a las normas establecidas en materia de Compras y Contrataciones Públicas.

VISTA: La comunicación DCS No.0469-2014, de fecha 4 de julio del 2014, firmada por la Lic. Rosa Alba Ramirez, Encargada Interina de la División de Compras y Suministros, dirigida al Lic. Leonardo García, Coordinador de la Comisión de Compras y Licitaciones, remitiendo la copia de la comunicación PRES-JCE-No. 2568/14, relacionada con la adquisición de dos (2) impresoras, a ser utilizadas en la Consultoría Jurídica.

 **VISTA:** La copia de la comunicación PRES-JCE-No. 2568/14, de fecha 26 de mayo del 2014, a la firma del Magistrado Dr. Roberto Rosario Márquez, Presidente de la Junta Central Electoral, dirigida al Lic. Jorge Manuel Valdez Cuevas, Director General Administrativo, y al Ing. Franklin Frías Abreu, Director de Informática, en la cual le comunica la aprobación para cotizar la compra de dos (2) impresoras, a ser utilizadas en la Consultoría Jurídica.

 **VISTA:** La copia de la comunicación DGA No.1285/2014, fechada el 22 de mayo del 2014, firmada por el Lic. Jorge Manuel Valdez Cuevas, Director General Administrativo, dirigida al Lic. Leonardo García, Coordinador de la Comisión de Compras y Licitaciones, remitiendo la comunicación CJ-395, relacionada con la adquisición de dos (2) impresoras, a ser utilizadas en la Consultoría Jurídica.

 **VISTA:** La copia de la comunicación CJ-395, de fecha 20 de mayo del 2014, a la firma del Dr. Alexis Dicló Garabito, Consultor Jurídico, dirigida al Lic. Jorge Manuel

Valdez Cuevas, Director General Administrativo, solicitando la compra de dos (2) impresoras, a ser utilizadas en esa Consultoría.

VISTA: La copia de la comunicación DCS No.0412-2014, de fecha 13 de junio del 2014, firmada por la Lic. Rosa Alba Ramirez, Encargada Interina de la División de Compras y Suministros, dirigida al Ing. Franklin Frías Abreu, Director de Informática, solicitándole las especificaciones de las dos (2) impresoras solicitadas por la Consultoría Jurídica.

VISTA: La copia de la comunicación DGA No.1411/2014, de fecha 30 de mayo del 2014, firmada por el Lic. Jorge Manuel Valdez Cuevas, Director General Administrativo, dirigida al Ing. Franklin Frías Abreu, Director de Informática, solicitándole las especificaciones de las dos (2) impresoras solicitadas por la Consultoría Jurídica.

VISTA: La comunicación DGA No.1733/2014, de fecha 20 de junio del 2014, firmada por el Lic. Jorge Manuel Valdez Cuevas, Director General Administrativo, dirigida a la Lic. Rosa Alba Ramirez, Encargada Interina de la División de Compras y Suministros, remitiendo la comunicación DNI-14-06-010, de la Dirección de Informática, referente a las especificaciones técnicas de las dos (2) impresoras solicitadas por la Consultoría Jurídica.

VISTA: El oficio DNI-14-06-10, de fecha 3 de junio del 2014, firmado por el Ing. Franklin R. Frías Abreu, Director de Informática, dirigido al Lic. Jorge Manuel Valdez Cuevas, Director General Administrativo, informando sobre las especificaciones técnicas de las dos (2) impresoras solicitadas por la Consultoría Jurídica.

VISTO: El oficio CL-350/14 y anexos, fechado el 12 de julio del 2014, a la firma del Lic. Leonardo García, Coordinador de la Comisión de Compras y Licitaciones, dirigido a la Lic. Rosa Alba Ramirez, Encargada Interina de la División de Compras y Suministros, remitiendo el llamado a concurso por Comparación de Precios Ref.: CP-72-2014, relativo a la adquisición de dos (2) impresoras, las cuales serán utilizadas en la Consultoría Jurídica.

VISTA: La comunicación DCS No. 0508/2014, de fecha 22 de julio del 2014, a la firma de la Lic. Rosa Alba Ramirez, Encargada Interina de la División de Compras y Suministros, en la que remite a la Comisión de Compras y Licitaciones, el expediente Ref.: CP-72-2014, relativo a la adquisición de dos (2) impresoras, los cuales serán utilizadas en la Consultoría Jurídica. El concurso fue cancelado debido a la modificación de las especificaciones técnicas, sugeridas por el Consultor Jurídico.

VISTO: El oficio CL-461/14, de fecha 6 de octubre del 2014, firmado por el Lic. Leonardo García, Coordinador de la Comisión de Compras y Licitaciones, dirigido al Ing. Franklin Frías Abreu, Director de Informática, solicitando la modificación de las especificaciones técnicas de las dos (2) impresoras solicitadas por la Consultoría Jurídica.

VISTO: El correo electrónico de fecha 16 de octubre del 2014, enviado por la Sra. Juanny Molina, de la Dirección de Informática, en el cual remite las nuevas especificaciones técnicas de las dos (2) impresoras solicitadas por la Consultoría Jurídica.

VISTO: El oficio CL-471/14, fechado el 17 de octubre del 2014, a la firma del Lic. Leonardo García, Coordinador de la Comisión de Compras y Licitaciones, dirigido a la Lic. Rosa Alba Ramirez, Encargada Interina de la División de Compras y Suministros, remitiendo el llamado a concurso por Comparación de Precios Ref.: CP-72-2014 (Reapertura), relativo a la adquisición de dos (2) impresoras, los cuales serán utilizadas en la Consultoría Jurídica. El oficio contiene un listado de empresas a invitar, a saber: Centro Especializado de Computación (CECOMSA), Soluciones

Corporativas (SOLUCORP), Digiworld, Consultech, Omega Tech, Unidad Tecnológica Dominicana (UNITEC), Productive Business Solution, Copy Solutions International (CSI) y Computadoras y Sistemas Hardsoft.

VISTO: El llamado o convocatoria a concurso por Comparación de Precios, Ref.: CP-72-2014 (Reapertura), publicado en la página Web de la Junta Central Electoral, relativo a la adquisición de dos (2) impresoras, las cuales serán utilizadas en la Consultoría Jurídica.

VISTA: La requisición No. 2014-02862, de fecha 17 de octubre del 2014, del Encargado de Almacén, para tramitar la compra de los bienes objeto del presente procedimiento.

VISTA: La comunicación DCS No. 0772/14, de fecha 23 de octubre del 2014, a la firma de la Lic. Rosa Alba Ramírez, Encargada Interina de la División de Compras y Suministros, en la que remite a la Comisión de Compras y Licitaciones, las cotizaciones correspondientes al expediente Ref.: CP-72-2014 (Reapertura) relativo a la adquisición de dos (2) impresoras, las cuales serán utilizadas en la Consultoría Jurídica.

VISTA: La solicitud de cotización No. 2014-03131, cursada por la División de Compras y Suministros, en fecha 17 de octubre del 2014, a las empresas: **Centro Especializado de Computación (CECOMSA), Soluciones Corporativas (SOLUCORP), Digiworld, Consultech, Omega Tech, Unidad Tecnológica Dominicana (UNITEC), Productive Business Solution, Copy Solutions International (CSI) y Computadoras y Sistemas Hardsoft.**

VISTA: Las cotizaciones presentadas por las empresas: **Corporación CopyCorp., Soluciones Corporativas (SOLUCORP), Copy Solutions International (CSI), Productive Business Solution y Unidad Tecnológica Dominicana (UNITEC).**

VISTO: El oficio CL-492/14, de fecha 25 de octubre del 2014, en el que la Comisión de Compras y Licitaciones solicita al Ing. Franklin Frías Abreu, Director de Informática, la evaluación de las propuestas presentadas por los participantes en el concurso Ref.: CP-72-2014 (Reapertura), relativo a la adquisición de dos (2) impresoras, a ser utilizadas en la Consultoría Jurídica.

VISTO: El oficio DNI-14-00-00, recibido el 3 de noviembre del 2014, a la firma del Ing. Franklin Frías Abreu, Director de Informática, dirigido al Dr. Luís Ramón Cordero González, Presidente de la Comisión de Compras y Licitaciones y al Lic. Leonardo García, Coordinador de la misma, informando sobre la revisión técnica realizada a las propuestas presentadas por los participantes en el concurso Ref.: CP-72-2014, (Reapertura), relativo a la adquisición de dos (2) impresoras, a ser utilizadas en la Consultoría Jurídica.

VISTA: La Ley 340-06, sobre Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones, de fecha dieciocho (18) de agosto del año dos mil seis (2006) y sus modificaciones contenidas en la Ley 449-06.

VISTA: La Ley Electoral No. 275/97, de fecha 21 de diciembre del año 1997 y sus modificaciones.

VISTO: El Reglamento Interno emitido por el Pleno de la JCE, en fecha 12 de octubre del 2010.

VISTO: El Manual para las Compras de Bienes y Contrataciones de Obras y Servicios de la Junta Central Electoral, aprobado por el Pleno de la institución, en fecha 31 de octubre del año 2012.

CONSIDERANDO: Que en fecha 17 de octubre del 2014, a requerimiento de la Comisión de Compras y Licitaciones, la División de Compras y Suministros, remitió a las empresas invitadas a participar en el presente concurso, la solicitud de cotización que presentamos a continuación:



Junta Central Electoral
27 de Febrero esq. Luperón, Plaza de la Bandera Sto. Dgo. D N
Tel: 809-338-5419/ Exts - 214/216/220 /Fax: 809-539-8678
División de Censos y Estadística

SD DE CO
BNC: 401-00754-1

No. **2014-03131**
 Fecha : 17/10/2014
 Hora : 01:43:17 PM
RNP : 3082
RNC : 101-81983-9
Tel. : 8093681211
Fax. : 8096883413

Solicitamos nos presenten cotizaciones para los Artículos que se describen a continuación, solo tendrían que consignar los precios y valores en las casillas correspondientes y devolver esta solicitud en sobre cerrado y lacrado al departamento de Compras, debidamente sellada y Firmada. El plazo máximo establecido es de 5 (5) días hábiles

Emerald Bay
20/10/14



Junta Central Electoral
27 de Febrero esq. Luperón, Plaza de la Bandera Sto. Dgo. D.N.
Tel: 809-336-6419/ Exts - 214/216/220 / Fax: 809-539-8978
División de Compras y Suministros

RNC: 401-00754-1

No. : **2014-03131**
 Fecha : 17/10/2014
 Hora : 01:43:17 PM
 RNP : 3082
 RNC : 101-81983-9
 Tel. : 8093681211
 Fax. : 8096833413

Solicitudes nos presenten cotizaciones para los Artículos que se describen a continuación, solo tendrían que consignar los precios y valores en las casillas correspondientes y devolver esta solicitud en sobre cerrado y lacrado al departamento de Compras, debidamente sellada y Firmada. El plazo maximo establecido es de (5) Días hábiles

[illegible]

Nota(1) Todo oferente que participe en un concurso, invitación o compra en esta institución, deberá comprometerse a que una vez su oferta sea aceptada, realizará la entrega o despacho de equipos, materiales, bienes, servicios o el producto que se trate a partir de la recepción de la Orden de Compra. El pago se procederá a partir de la recepción de la factura original en los próximos 15 días.

Nota(2): La JCE, aplicará 0.5% sobre los pagos realizados por el estado y sus dependencias a personas físicas y jurídicas, por la prestación de planes y servicios en general.

Nota(3): La Institución no realizará pago final sin haber recibido el bien o servicio solicitado.

Observaciones: "Siempre deberá indicar su mejor precio", Indicar RNC:

Nota enviar cotización de acuerdo a las Cantidades y Unidades requeridas.
1. adjuntar al mismo Orden de la Solicitud.

2- Indicar precio unitario y totalizado, manteniendo su vigencia por un periodo mínimo de 30 días.

4- Especificar marca, Tiempo de Entrega y Garantía.

5- Favor indicar en su sobre el número de nuestra solicitud de cotización.

Ende de Compras y Suministro
DIVISION DE COMPRAS

DESCRIPCION DEL (LOS) ARTICULO(S)

Hacemos constar que los artículos cotizados, los mantenemos reservados a los precios indicados por un periodo de _____ días a partir de la fecha _____.

A los precios de los artículos cotizados, hay que agregarle ITBIS SI _____ NO _____.

Credito a _____ Días _____.

Comisión de Entregar en (_____) días, después de la fecha de recepción de la Orden de Compra _____.

Firma / Sello / Fecha

CONSIDERANDO: Que las empresas participantes en el presente concurso cotizaron de la manera siguiente:

CORPORACIÓN COPYCORP., cotización S/N de fecha 22/10/14:

Ítem	Cant.	Descripción	Precio	Total
1	1	Canon ImageRunner color 1030IF	50,426.60	50,426.60
		Más ITBIS		9,076.79
		Total		RD\$59,503.39
Condiciones de pago: 30 días. Tiempo de entrega: Inmediata. Garantía: 1 año en piezas y servicios, no incluye piezas eléctricas. Instalación en red, entrenamiento a usuarios y seguimiento postventa. Servicio altamente especializado con respuesta en menos de dos horas. Validez de la oferta: 30 días.				
2	1	Canon IR-Advance 4251	320,241.79	320,241.79
		Más ITBIS		57,643.52
		Total		RD\$377,885.31
Condiciones de pago: 30 días. Tiempo de entrega: 15 días laborables. Garantía: 1 año en piezas y servicios, no incluye piezas eléctricas. Instalación en red, entrenamiento a usuarios y seguimiento postventa. Servicio altamente especializado con respuesta en menos de dos horas. Validez de la oferta: 30 días.				
		Total General Propuesta		RD\$437,388.70

SOLUCIONES CORPORATIVAS (SOLUCORP), cotización S/N de fecha 22/10/14:

Ítem	Cant.	Descripción	Precio	Total
1	1	Impresora laserjet Pro 400 color M475dn MFP (CE863)	29,978.14	29,978.14
2	1	Impresora Xerox WC955	375,000.00	375,000.00
		Subtotal		404,978.14
		Más ITBIS		72,896.07
		Total General		RD\$477,874.21
Condiciones de pago: Crédito 30 días. Tiempo de entrega: Inmediata. Garantía: 1 año. Nota: Equipos nuevos (no remanufacturados). Los equipos ofertados tienen una garantía local del fabricante. Validez de la oferta: 45 días.				

COPY SOLUTIONS INTERNATIONAL (CSI), cotización S/N de fecha 22/10/14:

Ítem	Cant.	Descripción	Precio	Total
1	1	Impresora Ricoh laser color SP C430DN	61,600.00	61,600.00
		Más ITBIS		11,088.00
		Total		RD\$72,688.00
Condiciones de pago: Crédito. Tiempo de entrega: 20 días luego de la orden de compras. Garantía: 1 año en piezas y servicios por desperfecto de fabricación. No incluye suministros (toner, cilindro, DRUM, etc.), ni desperfectos causados por negligencia del usuario. Validez de la oferta: 30 días.				
2	1	Sistema multifuncional Ricoh SP 5002	343,025.82	343,025.82
		Más ITBIS		61,714.64
		Total		RD\$404,740.46
Condiciones de pago: Crédito. Tiempo de entrega: 20 días luego de la orden de compras. Garantía: 1 año en piezas y servicios por desperfecto de fabricación. No incluye suministros (toner, cilindro, DRUM, etc.), ni desperfectos causados por negligencia del usuario. Observaciones: Esta cotización tiene un error de cálculo, presentando un monto de 61,714.64 en el ITBIS y el valor real es 61,744.65, por lo que el total general de la oferta es RD\$404,770.47. Validez de la oferta: 30 días.				
		Total General Propuesta		RD\$477,458.47

PRODUCTIVE BUSINESS SOLUTION, cotización S/N de fecha 20/10/14:

Ítem	Cant.	Descripción	Precio	Total
1	1	Equipo multifuncional Xerox WorkCentre 5855 (Copia, printer y scanner) (blanco y negro)	198,000.00	198,000.00
		Más ITBIS		35,640.00
		Total General		RD\$233,640.00
Condiciones de pago: 30 días. Tiempo de entrega: Inmediata. Garantía: 1 año del fabricante. Equipo completamente nuevo.				

UNIDAD TECNOLÓGICA DOMINICANA (UNITEC), cotización No.0013226 de fecha 22/10/14:

Ítem	Cant.	Descripción	Precio	Total
1	1	Xerox WorkCentre 7830 (color)	7,387.00	7,387.00
2	1	Xerox sistema D95+free flow+licencia VIP (blanco y negro)	41,773.00	41,773.00
		Subtotal		49,160.00
		Más ITBIS		8,848.80
		Total General		US\$58,008.80
Condiciones de pago: 20% con la orden de compra, 80% contra entrega. Tiempo de entrega: De 3-4 semanas. Garantía: 12 meses en piezas y servicio técnico. Validez de la oferta: 30 días a partir de la fecha de apertura de las ofertas.				

CONSIDERANDO: Que las empresas **Centro Especializado de Computación (CECOMSA), Digiworld, Consultech, Omega Tech y Computadoras y Sistemas Hardsoft**, invitadas a participar en el presente concurso, no presentaron propuestas.

CONSIDERANDO: Que la empresa **Corporación CopyCorp.**, la cual no se encuentra incluida en el listado de empresas invitadas al presente concurso, logró su participación, al enterarse del procedimiento, a través de la página web de la institución www.jce.do donde fue debidamente publicado.

CONSIDERANDO: Que las empresas participantes en el presente concurso presentaron las propuestas de precios unitarios, tiempo de entrega y garantía que se muestran en el cuadro que exponemos a continuación:

Proponentes	Impresoras		Total General	Tiempo de entrega	Garantías
	Color	B/N			
CopyCorp.	50,426.60	320,241.79	377,885.31	Color: inmediata, B/N: 15 días laborables	1 año
Solucorp	29,978.14	375,000.00	477,874.21	Inmediata	1 año
CSI	61,600.00	343,025.82	477,458.47	20 días luego de la orden	1 año
PBS	N/A	198,000.00	233,640.00	Inmediata	1 año
Unitec	324,289.30	1,833,834.70	2,546,586.32	De 3-4 semanas	1 año
Para fines de evaluación, la propuesta de Unidad Tecnológica Dominicana (UNITEC), fue llevada a pesos dominicanos en función del tipo de cambio para la venta, según fuente del Banco de Reservas, que a la fecha de apertura era de 43.90 pesos por dólar.					

CONSIDERANDO: Que la propuesta presentada por **Solucorp**, representa la de menor precio para la impresora a color y de acuerdo a la evaluación realizada por la Dirección de Informática, cumple satisfactoriamente con el requerimiento técnico.

CONSIDERANDO: Que la propuesta presentada por **Productive Business Solution**, representa la de menor precio para la impresora blanco y negro, y de acuerdo a la evaluación realizada por la Dirección de Informática, cumple satisfactoriamente con el requerimiento técnico.

Esta Comisión de Compras y Licitaciones válidamente reunida, resuelve por **unanimidad de votos** adoptar lo siguiente:

Resolución Número Uno (1)

ADJUDICAR, como al efecto **ADJUDICA** a **SOLUCORP**, la Orden de Compra, relativa a la adquisición de **UNA (1) IMPRESORA**, marca HP laserjet Pro 400 color M475dn MFP (CE863), la cual será utilizada en la Consultoría Jurídica, ofertada en su cotización S/N de fecha 22/10/14, por un valor total de **Treinta y Cinco Mil Trescientos Setenta y Cuatro con 21/100 (RD\$35,374.21)**. Impuestos Incluidos.

Resolución Número Dos (2)

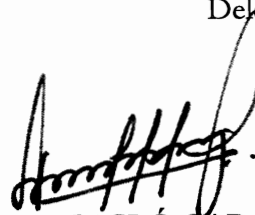
ADJUDICAR, como al efecto **ADJUDICA** a **PRODUCTIVE BUSINESS SOLUTION**, la Orden de Compra, relativa a la adquisición de **UN (1) EQUIPO MULTIFUNCIONAL**, marca Xerox, modelo WorkCentre 5855, el cual será utilizado en la Unidad de Litigio de la Consultoría Jurídica, ofertado en su cotización S/N de fecha 20/10/14, por un valor total de **Doscientos Treinta y Tres Mil Seiscientos Cuarenta Pesos con 00/100 (RD\$233,640.00)**. Impuestos Incluidos.

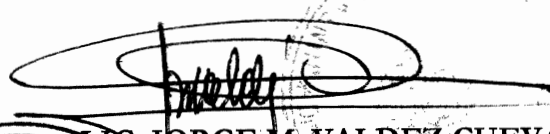
Siendo la diez y cuarenta y cinco minutos de la mañana (10:45 A.M.) del día, mes y año supra indicado, se levanta esta acta, la cual leen los presentes y en señal de conformidad la firman al pie.


DR. LUÍS RAMÓN CORDERO G.
Presidente


LIC. LEONARDO GARCÍA
Coordinador


DRA. ZAIDA MEDINA SÁNCHEZ
Delegada de la Dirección Financiera


DR. ALEXIS DICLÓ GARABITO
Consultor Jurídico


LIC. JORGE M. VALDEZ CUEVAS
Director General Administrativo

