



REPÚBLICA DOMINICANA
JUNTA CENTRAL ELECTORAL
COMISIÓN DE COMPRAS Y LICITACIONES



ACTA No. ACP-97-2014

En la oficina de la Comisión de Compras y Licitaciones, sito en la Av. Gregorio Luperón No. 118, Plaza de la Bandera, Santo Domingo D. N., siendo las tres y cinco minutos de la tarde (3:05 A.M.) del día veintitrés (23) del mes de octubre, del año dos mil catorce (2014), se reunieron los miembros de la referida Comisión, con la asistencia de los señores: DR. LUÍS RAMÓN CORDERO GONZÁLEZ, Presidente, DRA. ZAIDA MEDINA SÁNCHEZ, Delegada de la Dirección Financiera, LIC. JORGE M. VALDEZ CUEVAS, Director General Administrativo y el LIC. LEONARDO A. GARCÍA VILLANUEVA, todos de conformidad con la convocatoria que les fuera hecha al efecto por el Presidente de la misma.

El presidente de la Comisión de Compras y Licitaciones, DR. LUÍS RAMÓN CORDERO GONZÁLEZ, informó que el DR. ALEXIS DICLÓ GARABITO, se ausentará de esta sesión debido a que se encuentra fuera del país en asuntos relacionados con sus funciones de Consultor Jurídico, y dejó abierta la reunión, comunicando a los presentes, que ésta ha sido convocada para conocer y decidir sobre la siguiente:

AGENDA

- a) Conocimiento del **Concurso por Comparación de Precios Ref.: CP-87-2014**, relativo a la adquisición de **DOS (2) MULTIFUNCIONALES**, a ser utilizadas en las Unidades de Datos Biométricos y Corrección de Datos Administrativos.
- b) Tratar cualquier otro asunto de interés.

El presidente informó que la institución tenía que abocarse a la ejecución de las compras, conforme a la ley Electoral No. 275-97 del 21 de diciembre del 1997, al Reglamento Interno emitido por el Pleno de la Institución, al Manual para las Compras de Bienes y Contrataciones de Obras y Servicios de la Junta Central Electoral y a las normas establecidas en materia de Compras y Contrataciones Públicas.

VISTA: La copia de la comunicación DCS No.0489-2014, de fecha 14 de julio del 2014, firmada por la Lic. Rosa Alba Ramírez, Encargada Interina de la División de Compras y Suministros, dirigida al Lic. Leonardo García, Coordinador de la Comisión de Compras y Licitaciones, remitiendo, entre otras cosas, la comunicación PRES-JCE-No.3532/14, relacionada con la adquisición de una (1) impresora multifuncional, a ser utilizada en la Unidad de Datos Biométricos.

VISTA: La comunicación PRES-JCE-No. 3532/14, de fecha 10 de julio del 2014, a la firma del Magistrado Dr. Roberto Rosario Márquez, Presidente de la Junta Central Electoral, dirigida al Lic. Jorge Manuel Valdez Cuevas, Director General Administrativo, en la cual le comunica la aprobación para cotizar la compra de una (1) impresora multifuncional, a ser utilizada en la Unidad de Datos Biométricos.

VISTA: La comunicación DGA No.1970/2014, fechada el 4 de julio del 2014, firmada por el Lic. Jorge Manuel Valdez Cuevas, Director General Administrativo, dirigida al Magistrado Dr. Roberto Rosario Márquez, Presidente de la Junta Central Electoral, remitiendo la comunicación UDB-452/14, relacionada con la adquisición de (1) impresora multifuncional, a ser utilizada en la Unidad de Datos Biométricos.

VISTA: La comunicación UDB-452/14, de fecha 3 de julio del 2014, a la firma del Lic. Elpidio de la Rosa Peña, Encargado de la Unidad de Datos Biométricos, dirigida al Lic. Jorge Manuel Valdez Cuevas, Director General Administrativo, solicitando la compra de una (1) impresora, a ser utilizada en esa Unidad.

VISTA: La comunicación DCS No.0490-2014, de fecha 14 de julio del 2014, firmada por la Lic. Rosa Alba Ramírez, Encargada Interina de la División de Compras y Suministros,

dirigida al Lic. Leonardo García, Coordinador de la Comisión de Compras y Licitaciones, remitiendo la comunicación PRES-JCE-No.3358, relacionada con la adquisición de una (1) impresora, a ser utilizada en la Unidad de Corrección de Datos Administrativos.

VISTA: La comunicación PRES-JCE-No. 3358/14, de fecha 3 de julio del 2014, a la firma del Magistrado Dr. Roberto Rosario Márquez, Presidente de la Junta Central Electoral, dirigida al Lic. Jorge Manuel Valdez Cuevas, Director General Administrativo, en la cual le comunica la aprobación para cotizar la compra de una (1) impresora, a ser utilizada en la Unidad de Corrección de Datos Administrativos.

VISTA: La comunicación DGA No.1885/2014, fechada el 30 de junio del 2014, firmada por el Lic. Jorge Manuel Valdez Cuevas, Director General Administrativo, dirigida al Magistrado Dr. Roberto Rosario Márquez, Presidente de la Junta Central Electoral, remitiendo el oficio UCDA/160, relativo a la adquisición de (1) impresora, a ser utilizada en la Unidad de Corrección de Datos Administrativos.

VISTA: La comunicación UCDA/160, de fecha 27 de junio del 2014, a la firma de la Lic. Rachide Ramirez, Abogada Ayudante en funciones de la Unidad de Corrección de Datos Administrativos, dirigida al Lic. Jorge Manuel Valdez Cuevas, Director General Administrativo, solicitando la compra de una (1) impresora, a ser utilizada en esa Unidad.

VISTO: El oficio CL-383/14, de fecha 1ero. de agosto del 2014, en el cual la Comisión de Compras y Licitaciones, solicita al Ing. Franklin Frias Abreu, Director de Informática, las especificaciones técnicas de las dos (2) impresoras solicitadas por las Unidades de Datos Biométricos y Corrección de Datos Administrativos.

VISTO: El oficio DNI-14-08-35, recibido en fecha 18 de agosto del 2014, a la firma del Ing. Franklin Frias Abreu, Director de Informática, remitiendo a la Comisión de Compras y Licitaciones, las especificaciones técnicas de las (2) impresoras solicitadas por las Unidades de Datos Biométricos y Corrección de Datos Administrativos.

VISTO: El oficio CL-405/14, fechado el 20 de agosto del 2014, a la firma del Lic. Leonardo García, Coordinador de la Comisión de Compras y Licitaciones, dirigido a la Lic. Rosa Alba Ramírez, Encargada Interina de la División de Compras y Suministros, remitiendo el llamado a concurso por Comparación de Precios Ref.: CP-87-2014, relativo a la adquisición de dos (2) impresoras multifuncionales, los cuales serán utilizadas en las Unidades de Datos Biométricos y Corrección de Datos Administrativos. El oficio incluye un listado de empresas a invitar, a saber: Digiworld, Consultech, Distribuidora Universal, Distribuidora Toshiba (DISTOSA), Productive Business Solutions, American Business Machine (ABM) y Copy Solutions International (CSI).

VISTO: El llamado o convocatoria a concurso por Comparación de Precios, Ref.: CP-87-2014, publicado en la página Web de la Junta Central Electoral, relativo a la adquisición de dos (2) impresoras multifuncionales.

VISTA: La requisición No. 2014-02303, de fecha 20 de agosto del 2014, del Encargado de Almacén, para tramitar la compra de los bienes objeto del presente procedimiento.

VISTA: La comunicación DCS No. 0620/2014, de fecha 28 de agosto del 2014, a la firma de la Lic. Rosa Alba Ramírez, Encargada Interina de la División de Compras y Suministros, en la que remite a la Comisión de Compras y Licitaciones, las cotizaciones correspondientes al expediente Ref.: CP-87-2014, relativo a la adquisición de dos (2) impresoras multifuncionales, las cuales serán utilizadas en las Unidades de Datos Biométricos y Corrección de Datos Administrativos.

VISTA: La solicitud de cotización No. 2014-02544, cursada por la División de Compras y Suministros, en fecha 20 de agosto del 2014, a las empresas: **Digiworld, Consultech, Distribuidora Universal, Distribuidora Toshiba (DISTOSA), Productive Business Solutions, American Business Machine (ABM) y Copy Solutions International (CSI).**

VISTO: El correo electrónico de fecha 26 de agosto del 2014, de la empresa Soluciones Corporativas (SOLUCORP), manifestando su interés en participar en el Concurso por Comparación de Precios Ref.: CP-87-2014.

VISTA: Las cotizaciones presentadas por las empresas: **Distribuidora Universal, Distribuidora Toshiba (DISTOSA), Copy Solutions International (CSI), Productive Business Solutions, Digiworld, Unidad Tecnológica Dominicana (UNITEC) y Soluciones Corporativas (SOLUCORP).**

VISTO: El oficio CL-433/14, de fecha 15 de septiembre del 2014, en el que la Comisión de Compras y Licitaciones solicita al Ing. Franklin Frías Abreu, Director de Informática, la evaluación de las propuestas presentadas por los participantes en el concurso Ref.: CP-87-2014, relativo a la adquisición de dos (2) impresoras multifuncionales, las cuales serán utilizadas en las Unidades de Datos Biométricos y Corrección de Datos Administrativos.

VISTO: El oficio DNI-14-09-70, recibido el 30 de septiembre del 2014, a la firma del Ing. Franklin Frías Abreu, Director de Informática, dirigido al Dr. Luís Ramón Cordero González, Presidente de la Comisión de Compras y Licitaciones y al Lic. Leonardo García, Coordinador de la misma, informando sobre la revisión técnica realizada a las propuestas presentadas por los participantes en el concurso Ref.: CP-87-2014, relativo a la adquisición de dos (2) impresoras multifuncionales, las cuales serán utilizadas en las Unidades de Datos Biométricos y Corrección de Datos Administrativos.

VISTA: La Ley 340-06, sobre Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones, de fecha dieciocho (18) de agosto del año dos mil seis (2006) y sus modificaciones contenidas en la Ley 449-06.

VISTA: La Ley Electoral No. 275/97, de fecha 21 de diciembre del año 1997 y sus modificaciones.

VISTO: El Reglamento Interno emitido por el Pleno de la JCE, en fecha 12 de octubre del 2010.

VISTO: El Manual para las Compras de Bienes y Contrataciones de Obras y Servicios de la Junta Central Electoral, aprobado por el Pleno de la institución, en fecha 31 de octubre del año 2012.

CONSIDERANDO: Que el objetivo principal de la JUNTA CENTRAL ELECTORAL es garantizar que las compras y contrataciones, estén ceñidas a las normativas vigentes y a los principios de transparencia e igualdad de condiciones para los oferentes.

CONSIDERANDO: Que en fecha 20 de agosto del 2014, a requerimiento de la Comisión de Compras y Licitaciones, la División de Compras y Suministros, remitió a las empresas invitadas a participar en el presente concurso, la solicitud de cotización que presentamos a continuación:

Garantía de Identidad y democracia
Junta Central Electoral
27 de Febrero esq. Luperón, Plaza de la Bandera, Sto. Domingo, D.N.
Tel.: 809-335-5419 / Ext.: 21421 (222) / Fax: 809-638-8919
División de Compras y Suministros
SOLICITUD DE COTIZACIÓN
RNC: 401-00764-1

No. **2014-02544**
Fecha: 20/08/2014
Hora: 05:08:20 PM
RNP: 3082
RNC: 101-81983-9
Tel.: 8093681211
Fax.: 8096833413

Código: 0151
Nombre: DIGIWORLD
Dirección: AV. 27 DE FEBRERO #238, PLAZA GURIDY 1ER NIVEL
Ciudad: SANTO DOMINGO, D.N., DISTRITO NACIONAL
Contacto: HENRY BAEZ GARCÍA

Estimados Señores:
Solicitamos nos presenten cotizaciones para los Artículos que se describen a continuación, solo tendrían que consignar los precios y valores en las casillas correspondientes y devolver esta solicitud en sobre cerrado y lacrado al departamento de Compras, debidamente sellada y Firmada. El plazo máximo establecido es de (3) Días hábiles

No	CANT.	UNIDAD	DESCRIPCION DEL (LOS) ARTICULO(S)
1	2	UND	IMPRESORAS MULTIFUNCIONALES CON LAS SIGUIENTES CARACTERISTICAS: *BLANCO Y NEGRO *VELOCIDAD DE IMPRESION: 30 PAG. POR MINUTO *VELOCIDAD DE FOTOCOPIADO: 20 PAG. POR MINUTO *VELOCIDAD DE ESCANEADO: 30 PAG. POR MINUTO *VOLUMEN DE COPIAS MENSUAL, 10,000 *TAMAÑO DE PAPEL: DESDÉ 8.5 X 11 HASTA 11 X 17 Las propuestas se entregarán en sobres debidamente cerrados, a más tardar, el día 27 de Agosto del 2014, en las oficinas de la División de Compras y Suministros, ubicadas en la Av. Gregorio Luperón No. 118, y deben contener lo siguiente: -El precio -El plazo de mantenimiento de la oferta. -Descripción y marca del equipo -Las condiciones de pago. -Tiempo de entrega -Garantía -El ITBIS de manera segregada. ====> Debajo de esta línea no hay nada más escrito <====

[Handwritten signature and initials]

Sally Pérez
22/08/14

Código: **0151**
 Nombre: **DIGIWORLD**
 Dirección: **AV. 27 DE FEBRERO #238, PLAZA GURIDY 1ER NIVEL**
 Ciudad: **SANTO DOMINGO, D.N., DISTRITO NACIONAL**
 Contacto: **HENRY BÁEZ GARCÍA**

Estimados Señores:
 Solicitamos nos presenten cotizaciones para los Artículos que se describen a continuación, solo tendrían que consignar los precios y valores en las casillas correspondientes y devolver esta solicitud en sobre cerrado y lacrado al departamento de Compras, debidamente sellada y firmada. El plazo máximo establecido es de **(3) Días hábiles**.

No. | CANT. | UNIDAD | DESCRIPCION DEL (LOS) ARTICULO(S)

Sally Peña
 22/08/14



Nota(1): Todo oferente que participe en un concurso, invitación o compra en esta institución, deberá comprometerse a que una vez en oferta, una aceptada, realice la entrega o despacho de equipos, materiales, bienes, servicios o el producto que se trate a partir de la recepción de la Orden de Compra. El pago se procederá a partir de la recepción de la Orden de Compra y el pago se procederá a partir de la recepción de la factura original en los próximos 15 días.
Nota(2): La JCE, aplicará 0.5% sobre los pagos realizados por el estado, y sus dependencias a personas físicas y jurídicas, por la adquisición de bienes y servicios en general, no ejecutados en relación de dependencia, con carácter de pago a cuenta, según lo establecido en el literal D) párrafo 1 de la Ley 195/09.

Nota(3): La institución no realizará pago final de haber recibido el bien o servicio solicitado.
Observaciones: "Siempre deberá indicar su mejor precio". Indicar RNC.
 Nota: enviar cotización de acuerdo a los Cantidades y Unidades requeridas.
 1. Cotizar en el mismo Orden de la Solicitud.
 2. Indicar precio unitario y totalado, manteniendo su vigencia por un periodo mínimo de 30 días.
 3. Indicar el ITBIS segregado del Precio.
 4. Especificar marca, Tiempo de Entrega y Garantía.
 5. Favor indicar en su sobre el número de nuestra solicitud de cotización.

Rosa Alba Ramírez
 Rosa Alba Ramírez
 Enc. de Compras y Suministro

DESCRIPCION DEL (LOS) ARTICULO(S)
 Hacemos constar que los artículos cotizados, los mantenemos reservados a los precios indicados por un periodo de _____ días a partir de la fecha.
 A los precios de los artículos cotizados, hoy que agregará ITBIS SI _____ NO _____
 Nuestro Compromiso de Entregar es en (_____) días, después de la fecha de recepción de la Orden de Compra.
 Firma / Sello / Fecha

CONSIDERANDO: Que las empresas participantes en el presente concurso cotizaron de la manera siguiente:

DISTRIBUIDORA UNIVERSAL, cotización S/N de fecha 27/8/14:

Ítem	Cant.	Descripción	Precio	Total
1	2	Copiadora multifuncional Sharp Mod. MX-M314N	130,500.00	261,000.00
		Más ITBIS		46,980.00
		Total General		RD\$307,980.00

Condiciones de pago: 50% con la orden y 50% contra entrega. Tiempo de entrega: 21 días laborables. Garantía: 1 año. Validez de la oferta: 30 días a partir de la fecha.

DISTRIBUIDORA TOSHIBA (DISTOSA), cotización S/N de fecha 26/8/14:

Ítem	Cant.	Descripción	Precio	Total
1	2	Equipo multifuncional Toshiba e-STUDIO 2306 con alimentador de documentos, impresión, escaneo en red	105,103.04	210,206.08
		Más ITBIS		37,837.09
		Total General		RD\$248,043.17

Condiciones de pago: A discutir. Tiempo de entrega: 18 días laborables. Garantía: 3 años en piezas eléctricas y desperfectos de fábrica y un año en partes mecánicas y servicios técnicos y/o 2120,000 copias, lo que ocurra primero, no incluye material gastable ni daños por abuso o mal uso del equipo.

COPY SOLUTIONS INTERNATIONAL (CSI), cotización S/N de fecha 25/8/14:

Ítem	Cant.	Descripción	Precio	Total
1	2	Sistema multifuncional Ricoh Aficio MP 2553 SP	237,535.45	475,070.90
		Descuento		221,030.00
		Subtotal		254,040.00
		Más ITBIS		53,672.40
		Total General		RD\$351,852.40

Condiciones de pago: No indica. Tiempo de entrega: No indica. Garantía: 1 año en piezas y servicios por desperfectos de fabricación. No incluye suministros (tóner, cilindro, DRUM etc.) ni desperfectos causados por negligencia del usuario. **Observaciones:** Esta cotización tiene un error de cálculo, presentando un monto total de 351,852.40 y el valor real de la oferta es **RD\$299,768.26**

PRODUCTIVE BUSINESS SOLUTIONS, cotización S/N de fecha 26/8/14:

Ítem	Cant.	Descripción	Precio	Total
1	2	Equipo multifuncional Xerox WorkCentre 5330 (copia, printer y scanner)	168,245.00	336,490.00

		Más ITBIS		60,568.20
		Total General		RD\$397,058.20

Condiciones de pago: 30 días. Tiempo de entrega: Inmediata. Garantía: 1 año del fabricante (incluye piezas y servicio). Validez de la oferta: Hasta el 1er. de octubre 2014 o hasta agotar existencia.

DIGIWORLD, cotización S/N de fecha 27/8/14:

Ítem	Cant.	Descripción	Precio	Total
1	2	Impresora multifuncional HP LaserJet Enterprise 700 MFP M725z	270,872.26	541,744.52
		Más ITBIS		97,514.01
		Total General		RD\$639,258.53

Condiciones de pago: 30 días. Tiempo de entrega: 5 a 7 días. Garantía: 1 año.

UNIDAD TECNOLÓGICA DOMINICANA (UNITEC), cotización No. 0013011 de fecha 25/8/14:

Ítem	Cant.	Descripción	Precio	Total
1	2	Xerox WorkCentre 5330 multifuncional	4,160.00	8,320.00
		Más ITBIS		1,497.60
		Total General		US\$9,817.60

Condiciones de pago: 20% con la orden, 80% restante 30 días. Tiempo de entrega: Inmediata. Garantía: 12 meses en partes y servicios.

SOLUCIONES CORPORATIVAS (SOLUCORP), cotización S/N de fecha 27/8/14:

Ítem	Cant.	Descripción	Precio	Total
1	2	Impresora Lexmark MX910de	356,370.00	712,740.00
		Más ITBIS		128,293.20
		Total General		RD\$841,033.20

Condiciones de pago: Crédito 45 días. Tiempo de entrega: 15-20 días hábiles. Garantía: 1 año.

CONSIDERANDO: Que las empresas **Consultech** y **American Business Machine (ABM)**, invitadas a participar en el presente concurso, no presentaron propuestas.

CONSIDERANDO: Que las empresas **Unidad Tecnológica Dominicana (UNITEC)** y **Soluciones Corporativas (SOLUCORP)**, las cuales no se encuentran incluidas en el listado de empresas invitadas al presente concurso, logró su participación, al enterarse del procedimiento, a través de la página web de la institución www.jce.do donde fue debidamente publicado.

CONSIDERANDO: Que las empresas participantes en el presente concurso presentaron las propuestas económicas que se muestran en el cuadro que exponemos a continuación:

Proponentes	Propuesta en RD\$	Tiempo de entrega	Garantía
Distosa	248,043.17	18 días laborables	3 años en partes eléctricas y desperfectos de fábrica y 1 año en partes mecánicas y servicios técnicos
Copy Solution Intern.	299,768.26	No indica	1 año en piezas y servicios
Distribuidora Universal	307,980.00	21 días laborables	1 año
PBS Dominicana	397,058.20	Inmediata	1 año del fabricante (incluye piezas y servicios)
Unitec	429,814.53	Inmediata	12 meses en partes y servicio
Digiworld	639,258.53	5 a 7 días	1 año
Solucorp	841,033.20	15-20 días hábiles	1 año

Para fines de evaluación, la propuesta de Unidad Tecnológica Dominicana (UNITEC), fue llevada a pesos dominicanos en función del tipo de cambio para la venta, según fuente del Banco de Reservas, que a la fecha de apertura era de 43.78 pesos por dólar.

CONSIDERANDO: Que las propuestas presentadas por **Distosa y Copy Solution International** ocupan el primer y segundo lugar, respectivamente, en el orden del mérito al menor precio, sin embargo, según la evaluación realizada por la Dirección de Informática no cumplen con el requerimiento técnico, toda vez que ofertan equipos con velocidad de impresión menor a la requerida, que es de 30 páginas por minuto.

CONSIDERANDO: Que en el presente concurso, la propuesta de menor precio, de las que cumplen con el requerimiento técnico según la evaluación realizada por la Dirección de Informática, fue presentada por **Distribuidora Universal**.

Esta Comisión de Compras y Licitaciones válidamente reunida, resuelve por **unanimidad de votos** adoptar lo siguiente:

Resolución Única


ADJUDICAR, como al efecto **ADJUDICA** a **DISTRIBUIDORA UNIVERSAL**, la Orden de Compra, relativa a la adquisición de **DOS (2) COPIADORAS MULTIFUNCIONALES MARCAS SHARP, MOD. MX-M314N**, las cuales serán utilizadas en las Unidades de Datos Biométricos y Corrección de Datos Administrativos, ofertadas en su cotización S/N de fecha 27/8/14, por un valor total de **Trescientos Siete Mil Novecientos Ochenta con 00/100 (RD\$307,980.00). Impuestos Incluidos.**

Siendo las cuatro de la tarde (4:00 P.M.) del día, mes y año supra indicado, se levanta esta acta, la cual leen los presentes y en señal de conformidad la firman al pie.


DR. LUÍS RAMÓN CORDERO G.
Presidente


E. LEONARDO GARCÍA
Coordinador


DRA. ZAIDA MEDINA SÁNCHEZ
Delegada de la Dirección Financiera


LIC. JORGE M. VALDEZ CUEVAS
Director General Administrativo