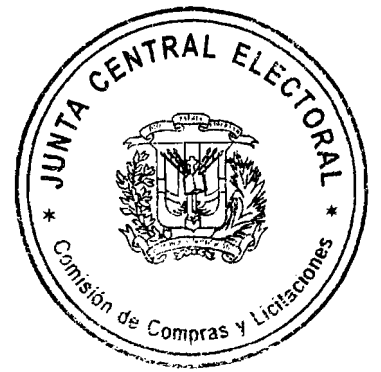




REPÚBLICA DOMINICANA
JUNTA CENTRAL ELECTORAL
COMISIÓN DE COMPRAS Y LICITACIONES



ACTA No. ACP-23-2015

En la oficina de la Comisión de Compras y Licitaciones, sito en la Av. Gregorio Luperón No. 118, Plaza de la Bandera, Santo Domingo D. N., siendo las once y treinta minutos de la mañana (11:30 A.M.) del día veintiséis (26) del mes de marzo, del año dos mil quince (2015), se reunieron los miembros de la referida Comisión, con la asistencia de los señores: LIC. LEONARDO A. GARCÍA VILLANUEVA, Coordinador, DRA. ZAIDA MEDINA SÁNCHEZ, Delegada de la Dirección Financiera, y el LIC. JORGE M. VALDEZ CUEVAS, Director General Administrativo, asistidos por el LIC. NEFTALI PARRA SANTANA, en calidad de Secretario Ad-Hoc, todos de conformidad con la convocatoria que les fuera hecha al efecto por el Coordinador de la misma.

El Coordinador de la Comisión de Compras y Licitaciones, LIC. LEONARDO A. GARCÍA VILLANUEVA, informó que el DR. LUÍS RAMÓN CORDERO GONZÁLEZ, Presidente de la Comisión y el DR. ALEXIS DICLÓ GARABITO, Consultor Jurídico, no estarán presentes en esta sesión debido a que el primero, se encuentra en el disfrute de sus vacaciones, mientras que el segundo, está fuera del país, en labores propia de sus funciones y dejó abierta la sesión, comunicando a los presentes, que la misma ha sido convocada para conocer y decidir sobre la siguiente:

AGENDA

- a) Conocimiento del **Concurso por Comparación de Precios Ref.: CP-22-2015**, relativo a la adquisición de **TREINTA (30) ARCHIVOS TARJETEOS**, para ser utilizados por la Unidad de Archivo de Cédula Vieja.
- b) Tratar cualquier otro asunto de interés.

El Coordinador informó que la institución tenía que abocarse a la ejecución de las compras, conforme a la ley Electoral No. 275-97 del 21 de diciembre del 1997, al Reglamento Interno emitido por el Pleno de la Institución, al Manual para las Compras de Bienes y Contrataciones de Obras y Servicios de la Junta Central Electoral y a las normas establecidas en materia de Compras y Contrataciones Públicas.

VISTA: La copia de la comunicación DCS No.0116/2015, de fecha 4 de marzo del 2015, a la firma de la Lic. Rosa Alba Ramirez, Encargada Interina de la División de Compras y Suministros, dirigida al Dr. Luis Ramón Cordero, Presidente de la Comisión de Compras y Licitaciones, remiando, entre otras cosas, la comunicación PRES-JCE-No.1151/15, relativa a la compra de treinta (30) archivos tarjeteros, para ser utilizados en el área del Archivo de Cédula Vieja.

VISTA: La comunicación PRES-JCE No.1151/15, de fecha 26 de febrero del 2015, a la firma del Magistrado Dr. Roberto Rosario Márquez, Presidente de la Junta Central Electoral, dirigida al Lic. Jorge Manuel Valdez Cuevas, Director General Administrativo, comunicándoles la aprobación para cotizar la compra de treinta (30) archivos tarjeteros, para ser utilizados en el área del Archivo de Cédula Vieja.

VISTA: La comunicación DGA-627/2015, de fecha 26 de febrero del 2015, firmada por el Lic. Jorge Manuel Valdez Cuevas, Director General Administrativo, dirigida al Magistrado Dr. Roberto Rosario Márquez, Presidente de la Junta Central Electoral, remitiendo la comunicación RE/17 de fecha 25/2/2015, del Lic. Luis Mariano Matos, Director de Registro Electoral, en la cual solicita la aprobación para la compra de archivos de varias gavetas, para ser utilizados en el Archivo de Cédula Vieja.

VISTA: La comunicación RE/17, de fecha 25 de febrero del 2015, firmada por el Lic. Luis Mariano Matos, Director Nacional del Registro Electoral, dirigido al Magistrado Dr. Roberto Rosario Márquez, Presidente de la Junta Central Electoral, remitiendo el oficio No.38, de fecha 23/2/2015, firmado por la Lic. Heydy Terrero Vidal, Encargada de la Unidad de

Cédula de Identificación Personal (Cédula Vieja), solicitando la compra de treinta (30) archivos tarjeteros, a ser utilizados por esa unidad.

VISTO: El oficio No. 38, de fecha 23 de febrero del 2015, a la firma de la Lic. Heydy Terrero Vidal, Encargada de la Unidad de Cédula de Identificación Personal (Cédula Vieja), dirigido al Lic. Luis Mariano Matos, Director Nacional del Registro Electoral, solicitando la compra de treinta (30) archivos tarjeteros, a ser utilizados por esa unidad.

VISTO: El oficio CL-084/15, fechado el 12 de marzo del 2015, a la firma del Lic. Leonardo García, Coordinador de la Comisión de Compras y Licitaciones, dirigido a la Lic. Rosa Alba Ramírez, Encargada Interina de la División de Compras y Suministros, remitiendo el llamado a concurso por Comparación de Precios Ref.: CP-22-2015, relativo a la adquisición de treinta (30) archivos tarjeteros, para ser utilizados por la Unidad de Archivo de Cédula Vieja. El oficio incluye un listado de empresas a invitar, a saber: **Soluciones Arquitectónicas, AVG Comercial, Muebles Vismel, Sabeled Export, Actualidades VD, Suplidora Renma, Proequipos Ortiz, Romfer Office Store, Cosmopolitan World y Muñoz Concepto Mobiliario.**

VISTO: El llamado o convocatoria a concurso por Comparación de Precios, Ref.: CP-22-2015, publicado en la página Web de la Junta Central Electoral, relativo a la adquisición de treinta (30) archivos tarjeteros.

VISTA: La requisición No. 2015-00502, de fecha 12 de marzo del 2015, del Encargado de Almacén, para tramitar la compra de los bienes objeto del presente procedimiento.

VISTA: La comunicación DCS No. 0151/2015, de fecha 23 de marzo del 2015, a la firma de la Lic. Rosa Alba Ramírez, Encargada Interina de la División de Compras y Suministros, en la que remite a la Comisión de Compras y Licitaciones, las cotizaciones correspondientes al expediente Ref.: CP-22-2015, relativo a la adquisición de treinta (30) archivos tarjeteros.

VISTA: La solicitud de cotización No. 2015-00514, cursada por la División de Compras y Suministros, en fecha 13 de marzo del 2015, a las empresas: **Soluciones Arquitectónicas, AVG Comercial, Muebles Vismel, Sabeled Export, Actualidades VD, Suplidora Renma, Proequipos Ortiz, Romfer Office Store, Cosmopolitan World y Muñoz Concepto Mobiliario.**

VISTA: La comunicación enviada vía correo electrónico, de fecha 18 de marzo del 2015, a la firma de la Sra. Evelyn Martich, representante de la empresa Madison Import, manifestando su interés en participar en el Concurso por Comparación de Precios Ref.: CP-22-2015.

VISTA: Las cotizaciones presentadas por las empresas: **Proequipos Ortiz, Muebles Vismel, Madison Import, Suplidora Renma, Soluciones Arquitectónicas y Muñoz Concepto Mobiliario.**

VISTA: La Ley 340-06, sobre Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones, de fecha dieciocho (18) de agosto del año dos mil seis (2006) y sus modificaciones contenidas en la Ley 449-06.

VISTA: La Ley Electoral No. 275/97, de fecha 21 de diciembre del año 1997 y sus modificaciones.

VISTO: El Reglamento Interno emitido por el Pleno de la JCE, en fecha 12 de octubre del 2010.

VISTO: El Reglamento para las Compras de Bienes y Contrataciones de Obras y Servicios de la Junta Central Electoral, aprobado por el Pleno de la institución, en fecha 31 de octubre del año 2012 .

CONSIDERANDO: Que el objetivo principal de la JUNTA CENTRAL ELECTORAL es garantizar que las compras y contrataciones, estén ceñidas a las normativas vigentes y a los principios de transparencia e igualdad de condiciones para los oferentes.

CONSIDERANDO: Que en fecha 13 de marzo del 2015, a requerimiento de la Comisión de Compras y Licitaciones, la División de Compras y Suministros, remitió a las empresas

invitadas a participar en el presente concurso, la solicitud de cotización que presentamos a continuación:


Garantía de Identidad y democracia
Junta Central Electoral
 27 de Febrero esq. Luperón, Plaza de la Bandera, Sto. Dgo. D.N.
 Tel: 809-338-5419/Eds - 214/219/220/Fax: 809-539-8978
 División de Compras y Suministros
SOLICITUD DE COTIZACION
 RNC: 401-00754-1

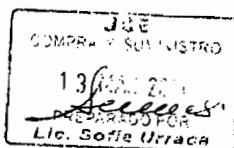
Código : 4548
Nombre : SOLUCIONES ARQUITECTONICA
Dirección : C/TEATRO NACIONAL #152 B, EL MILLON
Ciudad : STO. DGO., DISTRITO NACIONAL
Contacto : LLYANINA LORA

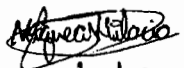
No. : 2015-00514
Fecha : 13/03/2015
Hora : 08:48:13 AM
RNP : 20440
RNC : 130-89884-7
Tel. : 8095303482
Fax. : 8297614398

Estimados Señores:

Solicitamos nos presenten cotizaciones para los Artículos que se describen a continuación, solo tendrían que consignar los precios y valores en las casillas correspondientes y devolver esta solicitud en sobre cerrado y lacrado al departamento de Compras, debidamente sellada y Firmada. El plazo máximo establecido es de (5) Días hábiles

No.	CANT.	UNIDAD	DESCRIPCION DEL (LOS) ARTICULO(S)
	30	UND	ARCHIVOS TARJETEROS
			METALICOS CON MEDIDAS 20X26X70 PULG.
			DIEZ (10) GAVETAS
			NOTA: FAVOR ESPECIFICAR EL PRECIO, PLAZO DE MANTENIMIENTO DE
			OFERTA, MARCA Y DESCRIPCION, CONDICIONES DE PAGO, TIEMPO DE
			ENTREGA, GARANTIA, ITBIS DE MANERA SEGREGADA.
			SOLO UNA PROPUESTA POR PARTICIPANTE (NO OFERTAS
			ALTERNATIVAS).
			PARA MAS INFORMACION VER PAGINA WEB DE LA JCE




 13/03/15
 2:00 PM

Nota(1) Todo oferente que participe en un concurso, invitación o compra en esta institución, deberá comprometerse a que una vez su oferta sea aceptada, realizará la entrega o despacho de equipos, materiales, bienes, servicios o el producto que se trate a partir de la recepción de la Orden de Compra. El pago se procederá a partir de la Recepción de la Orden de Compra y el pago se procederá a partir de la recepción de la factura original, en los próximos 15 días.

Nota(2): La JCE, aplicará 0.5% sobre los pagos realizados por el estado y sus dependencias a personas físicas y jurídicas, por la adquisición de bienes y servicios en general, no ejecutados en retención de dependencia, con carácter de pago a cuenta, según lo establece el literal D, párrafo 1 de la ley 182-09.

Nota(3): La Institución no realizará pago fiscal sin haber recibido el bien o servicio solicitado.

Observaciones: "Siempre deberá indicar su mejor precio". Indicar RNC:

Nota enviar cotización de acuerdo a las Cantidades y Unidades requeridas.

1- cotizar en el mismo Orden de la Solicitud.

2- Indicar precio unitario y totalizado, manteniendo su vigencia por un periodo mínimo de 30 días.

3- Indicar el ITBIS segregado del Precio.

4- Especificar marca, Tiempo de Entrega y Garantía.

5- Favor indicar en su sobre el número de nuestra solicitud de cotización.



DESCRIPCION DEL (LOS) ARTICULO(S)
Hacemos constar que los artículos cotizados, los mantendremos reservados a los precios indicados por un periodo de _____ días a partir de la fecha. A los precios de los artículos cotizados, hay que agregarle ITBIS SI _____ NO _____ Crédito a _____ Días Nuestro Compromiso de Entregar es en (_____) días, después de la fecha de recepción de la Orden de Compra Firma / Sello / Fecha _____

CONSIDERANDO: Que las empresas participantes en el presente concurso cotizaron de la manera siguiente:

PROEQUIPOS ORTIZ, cotización No.2318 de fecha 16/3/2015:

Ítem	Cant.	Descripción	Precio	Total
1	30	Archivos tarjeteros prometal metálicos con medidas 20*26*70 pulgadas diez gavetas.	11,100.00	333,000.00
		Más ITBIS		59,940.00
		Total General		RD\$ 392,940.00

Condiciones de pago: Crédito 15 días garantizados. Tiempo de entrega: 15 días laborables
 Garantía: No indica.

MUEBLES VISMEL, cotización No.369 de fecha 16/3/2015:

Ítem	Cant.	Descripción	Precio	Total
1	30	Archivos en metal 20*26/70 de 10 gavetas crema de 10 gavetas	13,200.00	396,000.00
		Más ITBIS		71,280.00
		Total General		RD\$467,280.00

Condiciones de pago: 50% de anticipo con la orden y el 50% restante crédito 30 días.
 Tiempo de entrega: Inmediata. Garantía: 1 año.

MADISON IMPORT, cotización S/N de fecha 20/3/2015:

Ítem	Cant.	Descripción	Precio	Total
1	30	Archivos tarjeteros metálicos con medidas 20*26*70 pulgadas(Marca Furniture)	15,000.00	450,000.00
		Más ITBIS		81,000.00
		Total General		RD\$531,000.00

Condiciones de pago: Crédito 60 días luego de emitida la factura correspondiente. Tiempo de entrega: 5 días después de la entrega de la orden correspondiente. Garantía: 1 año.

SUPLIDORA RENMA, cotización No. CV 14217 de fecha 13/3/2015:

Ítem	Cant.	Descripción	Precio	Total
1	30	Archivos tarjeteros metálicos con medidas 20*36*70 pulgadas diez gavetas.	15,900.00	477,000.00
		Más ITBIS		85,860.00
		Total General		RD\$562,860.00

Condiciones de pago: 30 días. Tiempo de entrega: 15 días. Garantía: 6 meses.

SOLUCIONES ARQUITECTÓNICAS, cotización S/N de fecha 20/3/2015:

Ítem	Cant.	Descripción	Precio	Total
1	30	Archivos tarjeteros metálicos con medidas 20*26*70 pulgadas, de diez gavetas.	16,920.00	507,600.00
		Más ITBIS		91,368.00
		Total General		RD\$598,968.00

Condiciones de pago: Crédito 30 días, puesta la orden. Tiempo de entrega: 20 días. Garantía: 1 un año en pieza y servicio Estos precios incluyen: Transporte e instalación

MUÑOZ CONCEPTO MOBILIARIO, cotización S/N de fecha 13/3/2015:

Ítem	Cant.	Descripción	Precio	Total
1	30	Archivos tarjeteros metálicos con medidas 20*26*70 pulgadas, de diez gavetas.	17,300.00	519,000.00
		Más ITBIS		93,420.00
		Total General		RD\$612,420.00

Condiciones de pago: 30 días. Tiempo de entrega: Inmediata. Garantía: 1 año.

CONSIDERANDO: Que las empresas **AVG Comercial, Sabeled Export, Actualidades VD, Romfer Office Store y Cosmopolitan World**, invitadas a participar en el presente concurso, no presentaron propuestas.

CONSIDERANDO: Que la empresa **Madison Import**, que no se encuentra incluida en el listado de empresas invitadas al presente concurso, logró su participación, al enterarse del procedimiento, a través de la página web de la institución www.jce.do donde fue debidamente publicado.

CONSIDERANDO: Que las empresas participantes en el presente concurso presentaron las propuestas económicas que se muestran en el cuadro que exponemos a continuación:

Proponentes	Propuesta RD\$	Tiempo de entrega	Garantía
Proequipos Ortiz	392,940.00	15 días laborables	No indica
Muebles Vismel	467,280.00	Inmediata	1 año
Madison Import	531,000.00	5 días después la orden	1 año
Suplidora Renma	562,860.00	15 días	6 meses
Soluciones Arquitectónicas	598,968.00	20 días	1 año en piezas y servicios
Muñoz Concepto Mobiliario	612,420.00	Inmediata	1 año

CONSIDERANDO: Que la propuesta presentada por **Proequipos Ortiz**, representa la de menor precio de todas las ofertas y satisface el requerimiento que le fue sometido mediante la solicitud de cotización No. 2015-00514, y que fue debidamente publicado a través de la página web de la institución www.jce.do.

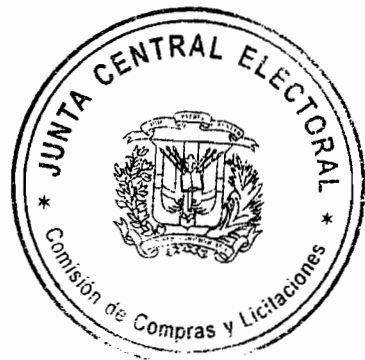
Esta Comisión de Compras y Licitaciones válidamente reunida, resuelve por **unanidad de votos** adoptar lo siguiente:

Resolución Única

ADJUDICAR, como al efecto **ADJUDICA**, a **PROEQUIPOS ORTIZ**, la Orden de Compra, relativa a la adquisición de **TREINTA (30) ARCHIVOS TARJETEROS**, ofertados en su cotización No.2318 de fecha 16/3/2015, los cuales serán utilizados por la Unidad de Archivo de Cédula Vieja, por un valor total de **Trescientos Noventa y Dos Mil Novecientos Cuarenta Pesos con 00/100 (RD\$392,940.00)**. **Impuestos Incluidos.**

Siendo las doce y quince minutos de la tarde (12:15 P.M.) del día, mes y año supra indicado, se levanta esta acta, la cual leen los presentes y en señal de conformidad la firman al pie.


LIC. LEONARDO GARCÍA
Coordinador




DRA. ZAIDA MEDINA SÁNCHEZ
Delegada de la Dirección Financiera


LIC. JORGE M. VALDEZ CUEVAS
Director General Administrativo

