REPÚBLICA DOMINICANA
JUNTA CENTRAL ELECTORAL
COMISIÓN DE COMPRAS Y LICITACIONES

ACTA No. ACP-22-2015

En la oficina de la Comisión de Compras y Licitaciones, sito en la Av. Gregorio Luperón No. 118, Plaza de la Bandera, Santo Domingo D. N., siendo las dos y treinta minutos de la mañana (2:30 P.M.) del día veinticuatro (24) del mes de marzo, del año dos mil quince (2015), se reunieron los miembros de la referida Comisión, con la asistencia de los señores: LIC. LEONARDO A. GARCÍA VILLANUEVA, Coordinador, DRA. ZAIDA MEDINA SÁNCHEZ, Delegada de la Dirección Financiera, y el LIC. JORGE M. VALDEZ CUEVAS, Director General Administrativo, asistidos por el LIC. NEFTALI PARRA SANTANA, en calidad de Secretario Ad-Hoc, todos de conformidad con la convocatoria que les fuera hecha al efecto por el Coordinador de la misma.

El Coordinador de la Comisión de Compras y Licitaciones, LIC. LEONARDO A. GARCÍA VILLANUEVA, informó que el DR. LUÍS RAMÓN CORDERO GONZÁLEZ, Presidente de la Comisión y el DR. ALEXIS DICLÓ GARABITO, Consultor Jurídico, no estarán presentes en esta sesión debido a que el primero, se encuentra en el disfrute de sus vacaciones, mientras que el segundo, está fuera del país, en labores propia de sus funciones y dejó abierta la sesión, comunicando a los presentes, que la misma ha sido convocada para conocer y decidir sobre la siguiente:

AGENDA

a) Conocimiento del **Concurso por Comparación de Precios Ref.: CP-21-2015**, relativo a la impresión de **QUINIENTOS (500) EJEMPLARES DEL LIBRO "MEMORIA INSTITUCIONAL 2013-2014"**.

b) Tratar cualquier otro asunto de interés.

El Coordinador informó que la institución tenía que abocarse a la ejecución de las compras, conforme a la ley Electoral No. 275-97 del 21 de diciembre del 1997, al Reglamento Interno emitido por el Pleno de la Institución, al Manual para las Compras de Bienes y Contrataciones de Obras y Servicios de la Junta Central Electoral y a las normas establecidas en materia de Compras y Contrataciones Públicas.

VISTA: La comunicación PRES-JCE No.6050/14, de fecha 8 de diciembre del 2014 y recibida el 10 de diciembre del 2014, a la firma del Magistrado Dr. Roberto Rosario Márquez, Presidente de la Junta Central Electoral, dirigida al Dr. Luis Ramón Cordero González y al Lic. Leonardo García, Presidente y Coordinador de la Comisión de Compras y Licitaciones, respectivamente, comunicándoles la autorización para iniciar el procedimiento correspondiente para la impresión de quinientos (500) ejemplares de la "Memoria Institucional 2013-2014".

VISTA: La comunicación UAP-JCE-No.580/14, de fecha 8 de diciembre del 2014, firmada por el Ing. Franklin Frias Abreu, Director de Informática, Lic. Joel Lantigua Peralta, Director de Elecciones, Lic. Pavel A. Rivas Goris, Encargado de la Unidad Administrativa de la Presidencia, Lic. Miguel Peralta Checo, Corrector de Estilo de la Presidencia, Ing. Américo Rodriguez, Director de Cedulación, Lic. Felix Reyna, Director de Comunicaciones y la Lic. Marina Hilario, Encargada de la Unidad de Enlace Comunitario, dirigida al Magistrado Dr. Roberto Rosario Márquez, Presidente de la Junta Central Electoral, solicitando autorizar el inicio del procedimiento de compra para la impresión de quinientos (500) ejemplares de la "Memoria Institucional 2013-2014".

VISTO: El oficio CL-083/15, fechado el 12 de marzo del 2015, a la firma del Lic. Leonardo García, Coordinador de la Comisión de Compras y Licitaciones, dirigido a la Lic. Rosa Alba Ramírez, Encargada Interina de la División de Compras y Suministros, remitiendo el llamado a concurso por Comparación de Precios Ref.: CP-21-2015, relativo a la impresión de quinientos (500) ejemplares del libro "Memoria Institucional 2013-2014". El oficio incluye un listado de empresas a invitar, a saber: **Serigraf, Publicom, Multimedios del Caribe, Editora Corripio, Editora de Revistas y Editora Amigo del Hogar.**

VISTO: El llamado o convocatoria a concurso por Comparación de Precios, Ref.: CP-21-2015, publicado en la página Web de la Junta Central Electoral, relativo a la impresión de quinientos (500) ejemplares del libro "Memoria Institucional 2013-2014".

VISTA: La requisición No. 2015-00503, de fecha 12 de marzo del 2015, del Encargado de Almacén, para tramitar la compra de los bienes objeto del presente procedimiento.

VISTA: La comunicación DCS No. 0150/2015, de fecha 20 de marzo del 2015, a la firma de la Lic. Rosa Alba Ramírez, Encargada Interina de la División de Compras y Suministros, en la que remite a la Comisión de Compras y Licitaciones, las cotizaciones correspondientes al expediente Ref.: CP-21-2015, relativo a la impresión de quinientos (500) ejemplares del libro "Memoria Institucional 2013-2014".

VISTA: La solicitud de cotización No. 2015-00524, cursada por la División de Compras y Suministros, en fecha 16 de marzo del 2015, a las empresas: **Serigraf, Publicom, Multimedios del Caribe, Editora Corripio, Editora de Revistas y Editora Amigo del Hogar.**

VISTA: Las cotizaciones presentadas por las empresas: **Editora Corripio, Editora de Revistas y Editora Amigo del Hogar.**

VISTA: La Ley 340-06, sobre Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones, de fecha dieciocho (18) de agosto del año dos mil seis (2006) y sus modificaciones contenidas en la Ley 449-06.

VISTA: La Ley Electoral No. 275/97, de fecha 21 de diciembre del año 1997 y sus modificaciones.

VISTO: El Reglamento Interno emitido por el Pleno de la JCE, en fecha 12 de octubre del 2010.

VISTO: El Reglamento para las Compras de Bienes y Contrataciones de Obras y Servicios de la Junta Central Electoral, aprobado por el Pleno de la institución, en fecha 31 de octubre del año 2012 .

CONSIDERANDO: Que el objetivo principal de la JUNTA CENTRAL ELECTORAL es garantizar que las compras y contrataciones, estén ceñidas a las normativas vigentes y a los principios de transparencia e igualdad de condiciones para los oferentes.

CONSIDERANDO: Que en fecha 16 de marzo del 2015, a requerimiento de la Comisión de Compras y Licitaciones, la División de Compras y Suministros, remitió a las empresas invitadas a participar en el presente concurso, la solicitud de cotización que presentamos a continuación:

JCE
Garantía de Identidad y democracia
Junta Central Electoral
27 de Febrero esq. Luperon, Plaza de la Bandera Sto. Dgo. D.N.
Tel: 809-338-5419/ Exts - 214/216/220 /Fax: 809-539-8978
División de Compras y Suministros

SOLICITUD DE COTIZACION

RNC: 401-00754-1

No.: **2015-00524**
Fecha: *16/03/2015*
Hora: *09:16:16 AM*

Código : *4248*
Nombre : *SERIGRAF, S.A.*
Dirección : *AV, LAS AMERICAS KM. 5.1/2, VILLA OLIMPICA*
Ciudad : *, SANTO DOMINGO ESTE*
Contacto : *RAFAEL HIDALGO, EXT 233 / 238*

RNP : *8372*
RNC : *101-06510-9*
Tel. : *8095978900*
Fax. : *8095978909*

Estimados Señores:
Solicitamos nos presenten cotizaciones para los Artículos que se describen a continuación, solo tendrían que consignar los precios y valores en las casillas correspondientes y devolver esta solicitud en sobre cerrado y lacrado al departamento de Compras, debidamente sellada y Firmada. El plazo maximo establecido es de (5) Días hábiles

	CANT.	UNIDAD	DESCRIPCION DEL (LOS) ARTICULO(S)
1	500	UND	IMPRESION DE 500 EJEMPLARES DEL LIBRO "MEMORIA INSTITUCIONAL 2013-2014"
			*
			FORMATO: 8 1/4" X 11 1/4"
			CANTIDAD DE PAGINAS: 176
			COLORES PAGINAS INTERIORES: CMYK
			MATERIAL INTERIOR: SATINADO 80 MATE
			PORTADA: CARTULINA SATINADA CALIBRE 16, LAMINADO MATE, CON
			SOLAPA DOBLE
			GUARDA: CARTULINA BLANCA (TIPO LEYER 72 O HILO), SIN IMPRESION
			COLORES PORTADA: CMYK
			TERMINACION: COSIDO Y PEGADO
			=====> Debajo de esta linea no hay nada mas escrito <=====

GLORI, S.A.
16-03-2015
RECIBIDO
Por:

JCE
Garantía de Identidad y democracia
Junta Central Electoral
27 de Febrero esq. Luperon, Plaza de la Bandera Sto. Dgo. D.N.
Tel: 809-338-5419/ Exts - 214/216/220 /Fax: 809-539-8978
División de Compras y Suministros

SOLICITUD DE COTIZACION

RNC: 401-00754-1

No.: **2015-00524**
Fecha: *16/03/2015*
Hora: *09:16:16 AM*

Código : *4248*
Nombre : *SERIGRAF, S.A.*
Dirección : *AV, LAS AMERICAS KM. 5.1/2, VILLA OLIMPICA*
Ciudad : *, SANTO DOMINGO ESTE*
Contacto : *RAFAEL HIDALGO, EXT 233 / 238*

RNP : *8372*
RNC : *101-06510-9*
Tel. : *8095978900*
Fax. : *8095978909*

Estimados Señores:
Solicitamos nos presenten cotizaciones para los Artículos que se describen a continuación, solo tendrían que consignar los precios y valores en las casillas correspondientes y devolver esta solicitud en sobre cerrado y lacrado al departamento de Compras, debidamente sellada y Firmada. El plazo maximo establecido es de (5) Días hábiles

CANT.	UNIDAD	DESCRIPCION DEL (LOS) ARTICULO(S)

GLORI, S.A.
16-03-2015
RECIBIDO
Por:

Nota(1) Todo oferente que participe en un concurso, invitación o compra en esta institución, deberá comprometerse a que una vez su oferta sea aceptada, realizará la entrega o despacho de equipos, materiales, bienes, servicios o el producto que se trate a partir de la recepción de la Orden de Compra. El pago se procederá a partir de la Recepción de la Orden de Compra y el pago se procederá a partir de la recepción de la factura original, en los proximos 15 días.

Nota(2): La JCE, aplicará 0.5% sobre los pagos realizados por el estado y sus dependencias a personas físicas y jurídicas, por la adquisición de bienes y servicios en general, no ejecutados en relación de dependencia, con carácter de pago a cuenta, según lo establece el literal D, párrafo 1 de la ley 182-05.

Nota(3): La institución no realizará pago final sin haber recibido el bien o servicio solicitado.

Observaciones: "Siempre deberá indicar su mejor precio" , Indicar RNC:
Nota enviar cotización de acuerdo a las Cantidades y Unidades requeridas.
1- cotizar en el mismo Orden de la Solicitud.
2- Indicar precio unitario y totalizado, manteniendo su vigencia por un período mínimo de 30 días.
3- Indicar el ITBIS segregado del Precio.
4- Especificar marca, Tiempo de Entrega y Garantía.
5- Favor indicar en su sobre el número de nuestra solicitud de cotización.

Rosa Alba Ramirez
Enc. de Compras y Suministro

DESCRIPCION DEL (LOS) ARTICULO(S)

Hacemos constar que los artículos cotizados, los mantendremos reservados a los precios indicados por un período de _____ días a partir de la fecha.
A los precios de los artículos cotizados, hay que agregarle ITBIS SI____ NO____
Crédito a _____ Días.
Nuestro Compromiso de Entregar es en (_____) días, después de la fecha de recepción de la Orden de Compra

_____
Firma / Sello / Fecha

CONSIDERANDO: Que las empresas participantes en el presente concurso cotizaron de la manera siguiente:

EDITORA CORRIPIO, cotización No.102115 de fecha 19/3/2015:

Ítem	Cant.	Descripción	Precio	Total
1	500	Libro institucional "Memoria JCE 2013-2014". Libros de 176 págs. en satinado mate 80 lbs., a full color y portada en cart. sat. C-16 1/C A F/C, encolado, tapa blanda, plastificado brillo, tam. 8 x 11.25. Incluye solapa doble de 4.25"	432.00	216,000.00
		Total General		**RD$216,000.00**
Condiciones de pago: 50% (108,000.00) contra la orden y 50% (108,000.00) contra el despacho. Tiempo de entrega: 10 días laborables después de la firma del plotter.				

EDITORA DE REVISTAS, cotización No.00049463 de fecha 17/3/2015:

Ítem	Cant.	Descripción	Precio	Total
1	500	Memorias institucional 2013-2014, tam. 8x11.25, cerrado con 176 páginas, interior en satinado matte 80 + portada tam.16.5x11.25 abierto, incluyendo solapa en ambos lados 4.25 en cada lado, en cartonite 16 1c, laminado matte tiro, doblado y encolado,	456.94	228,469.99
		Más ITBIS		41,124.60
		Total General		**RD$269,594.59**
Condiciones de pago: Crédito 30 días. Tiempo de entrega: 6 días laborables.				

EDITORA AMIGO DEL HOGAR, cotización No.74977 de fecha 16/3/2015:

Ítem	Cant.	Descripción	Precio	Total
1	500	Memoria institucional 2013-2014 • Tamaño: 8"x11.25" cerrado • Papel portada: Cartonite 16/2 caras+4.5" solapas • Papel interior: Satinado mate 80 • Colores portada: CMYK+LAM mate • Colores interior: CMYK tiro y retiro • Terminación: Cosido, pegado. Portada lam. mate tiro	596.056	298,028.17
		Más ITBIS		53,645.07
		Total General		**RD$351,673.24**
Condiciones de pago: 50% con la orden y 50% al finalizar. Tiempo de entrega: 20 días hábiles después de aprobada la prueba de impresión. **Observaciones:** Esta cotización tiene un error de cálculo, presentando un monto de 298,028.17 en el subtotal y el valor real es 298,028.00, por lo que el total general de la oferta es **RD$351,673.04**				

CONSIDERANDO: Que las empresas **Serigraf, Publicom y Multimedios del Caribe**, invitadas a participar en el presente concurso, no presentaron propuestas.

CONSIDERANDO: Que las empresas participantes en el presente concurso presentaron las propuestas económicas que se muestran en el cuadro que exponemos a continuación:

Proponentes	Propuesta RD$	Tiempo de entrega
Editora Corripio	216,000.00	10 días laborables después de la firma del plotter
Editora de Revistas	269,594.59	6 días laborables
Editora Amigo del Hogar	351,673.04	20 días hábiles después de aprobada la prueba de impresión

CONSIDERANDO: Que la propuesta presentada por **Editora Corripio,** representa la de menor precio de todas las ofertas y satisface el requerimiento que le fue sometido mediante la solicitud de cotización No. 2015-00524 y debidamente publicado a través de la página web de la institución www.jce.do.

Esta Comisión de Compras y Licitaciones válidamente reunida, resuelve por **unanimidad de votos** adoptar lo siguiente:

Resolución Única

ADJUDICAR, como al efecto **ADJUDICA**, a **EDITORA CORRIPIO**, la Orden de Servicios, relativa a la impresión de **QUINIENTOS (500) EJEMPLARES DEL LIBRO "MEMORIA INSTITUCIONAL 2013-2014"**, ofertadas en su cotización No.102115 de fecha 19/3/2015, por un valor total de **Doscientos Dieciséis Mil Pesos con 00/100 (RD$ RD$216,000.00). Libe de impuestos.**

Nota: Según el oferente la impresión de libros no paga ITBIS.

Siendo las tres y veinte minutos de la tarde (3:20 P.M.) del día, mes y año supra indicado, se levanta esta acta, la cual leen los presentes y en señal de conformidad la firman al pie.

JUNTA CENTRAL ELECTORAL * Comisión de Compras y Licitaciones *

LIC. LEONARDO GARCÍA
Coordinador

DRA. ZAIDA MEDINA SÁNCHEZ
Delegada de la Dirección Financiera

LIC. JORGE M. VALDEZ CUEVAS
Director General Administrativo