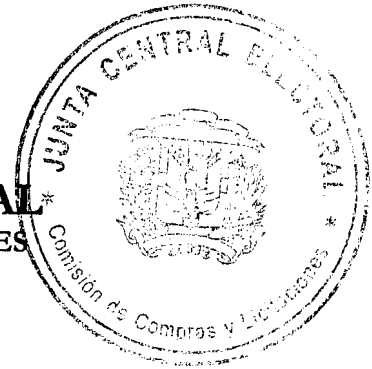




REPÚBLICA DOMINICANA  
**JUNTA CENTRAL ELECTORAL**  
COMISIÓN DE COMPRAS Y LICITACIONES



## ACTA No. ACP-49-2015

En la oficina de la Comisión de Compras y Licitaciones, sito en la Av. Gregorio Luperón No. 118, Plaza de la Bandera, Santo Domingo D. N., siendo las doce y diez minutos de la tarde (12:10 P.M.) del día seis (6) del mes de julio, del año dos mil quince (2015), se reunieron los miembros de la referida Comisión, con la asistencia de los señores: DR. LUÍS RAMÓN CORDERO GONZÁLEZ, Presidente, DRA. ZAIDA MEDINA SÁNCHEZ, Delegada de la Dirección Financiera, DR. ALEXIS DICLÓ GARABITO, Consultor Jurídico, LIC. JORGE M. VALDEZ CUEVAS, Director General Administrativo y el LIC. LEONARDO A. GARCÍA VILLANUEVA, Coordinador, asistidos por el LIC. NEFTALI PARRA SANTANA, en calidad de Secretario Ad-Hoc, todos de conformidad con la convocatoria que les fuera hecha al efecto por el Presidente de la misma.

El Presidente de la Comisión de Compras y Licitaciones, DR. LUÍS RAMÓN CORDERO GONZÁLEZ, dejó abierta la reunión, comunicando a los presentes, que ésta ha sido convocada para conocer y decidir sobre la siguiente:

### AGENDA

- a) Conocimiento del **Concurso por Comparación de Precios Ref.: CP-46-2015**, relativo a la adquisición de **VARIOS TIPOS DE PAPEL**, destinados a reponer existencia de almacén y suplir pedidos de la Dirección de Elecciones para los preparativos de las elecciones del 2016.
- b) Tratar cualquier otro asunto de interés.

El presidente informó que la institución tenía que abocarse a la ejecución de las compras, conforme a la ley Electoral No. 275-97 del 21 de diciembre del 1997, al Reglamento Interno emitido por el Pleno de la Institución, al Manual para las Compras de Bienes y Contrataciones de Obras y Servicios de la Junta Central Electoral y a las normas establecidas en materia de Compras y Contrataciones Públicas.

**VISTA:** La copia de la comunicación DCS No.0194/2015, de fecha 14 de abril del 2015, a la firma de la Lic. Rosa Alba Ramírez, Encargada de Interina de la División de Compras y Suministros, en la que remite, entre otras cosas, a la Comisión de Compras y Licitaciones, el PRES-JCE-No.1940/15, relacionado con la adquisición de varios tipos de papel, para reponer existencia en almacén y seguir supliendo las necesidades de esta institución.

**VISTA:** La copia de la comunicación PRES-JCE No.1940/15, de fecha 9 de abril del 2015, a la firma del Magistrado Dr. Roberto Rosario Márquez, Presidente de la Junta Central Electoral, dirigida al Lic. Jorge Manuel Valdez Cuevas, Director General Administrativo, mediante la cual le comunica la aprobación para la compra de varios tipos de papel, para reponer existencia en almacén y seguir supliendo las necesidades de esta institución.

**VISTA:** La copia de la comunicación DGA No. 1041/2015, de fecha 1ero. de abril del 2015, firmada por el Lic. Jorge Manuel Valdez Cuevas, Director General Administrativo, dirigida al Magistrado Dr. Roberto Rosario Márquez, Presidente de la Junta Central Electoral, remitiendo el oficio DAAL/78/15, de fecha 31/3/2015, relacionado con la compra de varios tipos de papel, para reponer existencia de almacén y seguir supliendo las necesidades de la institución.

**VISTO:** El oficio DAAL/78/15, de fecha 31 de marzo del 2015, a la firma del Sr. Ramón Vidal Brito, Encargado de la División de Aprovisionamiento y Almacén,

dirigido al Magistrado Dr. Roberto Rosario Márquez, Presidente de la Junta Central Electoral, solicitando la compra de varios tipos de papel, para reponer existencia en almacén y seguir supliendo las necesidades de la institución.

**VISTA:** La comunicación PRES-JCE No.0120/15, de fecha 13 de enero del 2015, a la firma del Magistrado Dr. Roberto Rosario Márquez, Presidente de la Junta Central Electoral, dirigida al Dr. Luis Ramón Cordero González y el Lic. Leonardo García, Presidente y Coordinador de la Comisión de Compras y Licitaciones, respectivamente, comunicándoles la autorización para iniciar el procedimiento para la adquisición de la primera partida de materiales, a ser utilizados en ocasión del proceso electoral del año 2016.

**VISTA:** La comunicación No. DNE 003-2015, de fecha 9 de enero del 2015, a la firma del Lic. Joel D. Lantigua Peralta, Director de Elecciones, dirigida al Magistrado Dr. Roberto Rosario Márquez, Presidente de la Junta Central Electoral, en la cual solicita la aprobación para la adquisición de la primera partida de materiales electorales que serán utilizados en los preparativos de las elecciones del año 2016.

**VISTO:** El requerimiento de la primera partida de materiales electorales, a ser utilizados en las elecciones del 2016, elaborado por la Dirección de Elecciones.

**VISTO:** El oficio CL-170/15, fechado el 10 de junio del 2015, a la firma del Lic. Leonardo García, Coordinador de la Comisión de Compras y Licitaciones, dirigido a la Lic. Rosa Alba Ramírez, Encargada Interina de la División de Compras y Suministros, remitiendo el llamado a concurso por Comparación de Precios Ref.: CP-46-2015, relativo a la adquisición de varios tipos de papel, para reponer existencia en almacén y suplir pedidos de la Dirección de Elecciones para los preparativos de las elecciones del 2016. El oficio incluye un listado de empresas a invitar, a saber: **Consultech, Improformas, AVG Comercial, Romfer Office Store, Distribuidora Corripio, F&G Office Solutions, Plaza Comerciar Solimar, Kramt Negocios Diversos, Papeleria P&N Comercial y Productive Business Solutions.**

**VISTO:** El llamado o convocatoria a concurso por Comparación de Precios, Ref.: CP-46-2015, publicado en la página Web de la Junta Central Electoral, relativo a la adquisición de varios tipos de papel, para reponer existencia en almacén y suplir pedidos de la Dirección de Elecciones para los preparativos de las elecciones del 2016.

**VISTA:** La requisición No. 2015-01146, de fecha 10 de junio del 2015, del Encargado de Almacén, para tramitar la compra de los bienes objeto del presente procedimiento.

**VISTA:** La comunicación DCS No. 0304/2015, de fecha 19. de junio del 2015, a la firma de la Lic. Rosa Alba Ramírez, Encargada Interina de la División de Compras y Suministros, en la que remite a la Comisión de Compras y Licitaciones, las cotizaciones correspondientes al expediente Ref.: CP-46-2015, relativo a la adquisición de varios tipos de papel, para reponer existencia en almacén y suplir pedidos de la Dirección de Elecciones para los preparativos de las elecciones del 2016.

**VISTA:** La solicitud de cotización No. 2015-01184, cursada por la División de Compras y Suministros, en fecha 11 de junio del 2015, a las empresas: **Consultech, Improformas, AVG Comercial, Romfer Office Store, Distribuidora Corripio, F&G Office Solutions, Plaza Comerciar Solimar, Kramt Negocios Diversos, Papeleria P&N Comercial y Productive Business Solutions.**

**VISTO:** El correo electrónico de fecha 11 de junio del 2015, de la empresa Proequipos Ortiz, manifestando su interés en participar en el Concurso por Comparación de Precios Ref.: CP-46-2015.

**VISTO:** El correo electrónico de fecha 11 de junio del 2015, a la firma de la Sra. Penélope Ureña, representante de la empresa Grupo Libélula, manifestando su interés en participar en el Concurso por Comparación de Precios Ref.: CP-46-2015.

**VISTO:** El correo electrónico de fecha 11 de junio del 2015, a la firma de la Sahel J. Abreu, representante de la empresa Forest Lakessrl, manifestando su interés en participar en el Concurso por Comparación de Precios Ref.: CP-46-2015.

**VISTO:** El correo electrónico de fecha 11 de junio del 2015, a la firma de la Sra. Delia Nathalie Gómez, representante de la empresa Tigersol Investments, manifestando su interés en participar en el Concurso por Comparación de Precios Ref.: CP-46-2015.

**VISTO:** El correo electrónico de fecha 12 de junio del 2015, de la empresa Distec, manifestando su interés en participar en el Concurso por Comparación de Precios Ref.: CP-46-2015.

**VISTO:** El correo electrónico de fecha 15 de junio del 2015, a la firma de la Sra. Elizabeth Cordero, representante de la empresa The Office Warehouse, manifestando su interés en participar en el Concurso por Comparación de Precios Ref.: CP-46-2015.

**VISTA:** Las cotizaciones presentadas por las empresas: **Consultech, Improformas, AVG Comercial, Romfer Office Store, Distribuidora Corripio, F&G Office Solutions, Plaza Comercial Solimar, Proequipos Ortiz, Papelería P&N Comercial, Productive Business Solutions y Grupo Libélula.**

**VISTO:** El oficio CL-188/15 de fecha 26 de junio del 2015, mediante el cual la Comisión de Compras y Licitaciones solicita al Lic. Joel D. Lantigua Peralta, Director de Elecciones, la evaluación de muestras presentadas en el concurso Ref.: CP-46-2015, relativo a la adquisición de varios tipos de papel, para reponer existencia en almacén y suplir pedidos de la Dirección de Elecciones para los preparativos de las elecciones del 2016.

**VISTA:** La comunicación DNE 104-2015, de fecha 03 de julio del 2015, a la firma del Lic. Joel D. Lantigua Peralta, Director de Elecciones, dirigido al Dr. Luís Ramón Cordero González, Presidente de la Comisión de Compras y Licitaciones y al Lic. Leonardo García, Coordinador de la misma, en la cual informa, entre otras cosas, sobre la evaluación realizada a las muestras presentadas en el concurso Ref.: CP-46-2015, relativo a la adquisición de varios tipos de papel, requeridos por la Dirección de Elecciones para los preparativos de las elecciones del 2016.

**VISTA:** La Ley 340-06, sobre Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones, de fecha dieciocho (18) de agosto del año dos mil seis (2006) y sus modificaciones contenidas en la Ley 449-06.

**VISTA:** La Ley Electoral No. 275/97, de fecha 21 de diciembre del año 1997 y sus modificaciones.

**VISTO:** El Reglamento Interno emitido por el Pleno de la JCE, en fecha 12 de octubre del 2010.

**VISTO:** El Reglamento para las Compras de Bienes y Contrataciones de Obras y Servicios de la Junta Central Electoral, aprobado por el Pleno de la institución, en fecha 31 de octubre del año 2012 .

**CONSIDERANDO:** Que el objetivo principal de la JUNTA CENTRAL ELECTORAL es garantizar que las compras y contrataciones, estén ceñidas a las normativas vigentes y a los principios de transparencia e igualdad de condiciones para los oferentes.

**CONSIDERANDO:** Que en fecha 11 de junio del 2015, a requerimiento de la Comisión de Compras y Licitaciones, la División de Compras y Suministros, remitió a las empresas invitadas a participar en el presente concurso, la solicitud de cotización que presentamos a continuación:

Garantía de Identidad y democracia  
**Junta Central Electoral**  
 27 de Febrero esq. Luperón, Plaza de la Bandera Sto. Dgo. D.N.  
 Tel: 809-338-5419/ Ext: 214216/220 Fax: 809-338-9978  
 División de Compras y Suministros  
**SOLICITUD DE COTIZACION**  
 RNC: 401-00754-1

No.: **2015-01184**  
 Fecha: **11/06/2015**  
 Hora: **08:39:11 AM**  
 RNP : **3586**  
 RNC : **101-85748-1**  
 Tel. : **8092748497**  
 Fax. : **8092748180**

Código : 4500  
 Nombre : **CONSULTECH, S.A.**  
 Dirección : **C/EL CONDADO # 10, EL PORTAL. DETRAS DEL JET SET**  
 Ciudad : **STO. DGO., DISTRITO NACIONAL**  
 Contacto : **ESMELIN HERNANDEZ**

**Estimados Señores:**

Solicitamos nos presenten cotizaciones para los Artículos que se describen a continuación, solo tendrían que consignar los precios y valores en las casillas correspondientes y devolver esta solicitud en sobre cerrado y lacrado al departamento de Compras, debidamente sellada y Firmada. El plazo máximo establecido es de (5) Días hábiles

CANT.	UNIDAD	DESCRIPCION DEL (LOS) ARTICULO(S)
2100	RES	PAPEL BOND 20, COLOR BLANCO, TAM: 8.5 X 14
5575	RES	PAPEL BOND 20, COLOR BLANCO, TAM: 11 X 17
120	CAJ	PAPEL DE FORMA CONTINUA, TAM: 9.5 X 5.5 DE 3 PARTES
120	CAJ	PAPEL DE FORMA CONTINUA, TAM: 9.5 X 5.5 DE 2 PARTES
120	RES	PAPEL HILO, TAM: 8.5 X 11, COLOR BLANCO
120	RES	PAPEL HILO, TAM: 8.5 X 11, COLOR CREMA
NOTA: SE REQUIERE ENTREGAR MUESTRA DE CADA TIPO DE PAPEL (OBLIGATORIO) PARA HACER PRUEBAS. Las propuestas se recibirán en sobres debidamente cerrados, a más tardar, el 18 de junio del 2015, en la División de Compras y Suministros. La solicitud de cotización debe indicar las siguientes informaciones: El precio, plazo de mantenimiento de la oferta, detalles y marcas, las condiciones de pago, tiempo de entrega, muestras (obligatorio) para pruebas de calidad, el ITBIS de manera segregada, solo una propuesta por participantes (no alternativas) Para más información ver página Web de la Junta Central Electoral. =====> Debajo de esta línea no hay nada más escrito <=====		



Garantía de Identidad y democracia  
**Junta Central Electoral**  
 27 de Febrero esq. Luperón, Plaza de la Bandera Sto. Dgo. D.N.  
 Tel: 809-338-5419/ Ext: 214216/220 Fax: 809-338-9978  
 División de Compras y Suministros  
**SOLICITUD DE COTIZACION**  
 RNC: 401-00754-1

No.: **2015-01184**  
 Fecha: **11/06/2015**  
 Hora: **08:39:11 AM**  
 RNP : **3586**  
 RNC : **101-85748-1**  
 Tel. : **8092748497**  
 Fax. : **8092748180**

Código : 4500  
 Nombre : **CONSULTECH, S.A.**  
 Dirección : **C/EL CONDADO # 10, EL PORTAL. DETRAS DEL JET SET**  
 Ciudad : **STO. DGO., DISTRITO NACIONAL**  
 Contacto : **ESMELIN HERNANDEZ**

**Estimados Señores:**

Solicitamos nos presenten cotizaciones para los Artículos que se describen a continuación, solo tendrían que consignar los precios y valores en las casillas correspondientes y devolver esta solicitud en sobre cerrado y lacrado al departamento de Compras, debidamente sellada y Firmada. El plazo máximo establecido es de (5) Días hábiles

CANT.	UNIDAD	DESCRIPCION DEL (LOS) ARTICULO(S)
-------	--------	-----------------------------------

*[Handwritten signature]*  
 ROSA MILEN HERNANDEZ  
 RNC. de Compras y Suministros  
 DIVISION DE COMPRAS Y SUMINISTROS

Nota(1) Todo oferente que participe en un concurso, invitación o compra en esta institución, deberá comprometerse a que una vez su oferta sea aceptada, realizará la entrega o despacho de equipos, materiales, bienes, servicios o el producto que se trate a partir de la recepción de la Orden de Compra. El pago se procederá a partir de la recepción de la Orden de Compra y el pago se procederá a partir de la recepción de la factura original, en los próximos 15 días.

Nota(2) La JCE, aplicará 0.5% sobre los pagos realizados por el estado y sus dependencias a personas físicas y jurídicas, por la prestación de bienes y servicios en general, no ajustados en relación de dependencia, con carácter de pago a cuenta, según lo establece el literal D, párrafo 1 de la ley 18279.

Nota(3) La institución no realizará pago final sin haber recibido el bien o servicio solicitado.

Observaciones: "Siempre deberá indicar su mejor precio". Indicar RNC.

Nota enviar cotización de acuerdo a las Cantidades y Unidades requeridas.

- 1- cotizar en el mismo Orden de la Solicitud.
- 2- Indicar precio unitario y totalizado, manteniendo su vigencia por un periodo mínimo de 30 días.
- 3- Indicar el ITBIS segregado del Precio.
- 4- Especificar marca, Tiempo de Entrega y Garantía.
- 5- Favor indicar en su sobre el número de nuestra solicitud de cotización.



DESCRIPCION DEL (LOS) ARTICULO(S)
Hacemos constar que los artículos cotizados, los mantendremos reservados a los precios indicados por un periodo de _____ días. A los precios de los artículos cotizados, hay que agregarle ITBIS SI _____ NO _____ Crédito a _____ días. Nuestro Compromiso de Entregar es en ( _____ ) días, después de la fecha de recepción de la Orden de Compra. Firma / Sello / Fecha: <i>[Signature]</i> 11/06/15

**IMPROFORMAS**, cotización No.14946 de fecha 18/6/2015:

Ítem	Cant.	Descripción	Precio	Total
1	2,100	Resmas papel bond 20 8 ½ x 14 blanco.	153.70	322,770.00
2	5,575	Resmas papel bond 20 11 x 17 blanco	225.78	1,258,723.50
3	120	Papel de forma cont. 9.5 x 5.5, 3 partes NCR.	400.00	48,000.00
4	120	Papel de forma cont. 9.5 x 5.5, 2 partes NRC.	400.00	48,000.00
5	120	Resmas papel hilo blanco 8 ½ x 11.	318.00	38,160.00
6	120	Resmas papel hilo crema 8 ½ x 11.	318.00	38,160.00
<b>Subtotal</b>				1,753,813.50
<b>Más ITBIS</b>				315,686.43
<b>Total General</b>				<b>RD\$2,069,499.93</b>
Condiciones de pago: 30 días. Tiempo de entrega: 24 horas después de emitida la orden.				

**CONSULTECH**, cotización No. 3805 de fecha 17/6/2015:

Ítem	Cant.	Descripción	Precio	Total
1	2,100	Resma papel 8.5 x 14/ bond 20 color blanco.	160.00	336,000.00
2	5,575	Resma papel 11 x 17/ bond color blanco.	224.00	1,248,800.00
3	120	Papel forma continua 9.5 x 5.5/ 3 partes.	390.00	46,800.00
4	120	Papel forma continua 9.5 x 5.5/ 2 partes.	390.00	46,800.00
5	120	Resma papel 8.5 x 11/ bond 20 hilo color blanco.	325.00	39,000.00
6	120	Resma papel 8.5 x 11/ bond 20 hilo color crema.	325.00	39,000.00
<b>Subtotal</b>				1,756,400.00
<b>Más ITBIS</b>				316,152.00
<b>Total General</b>				<b>RD\$2,072,552.00</b>
Condiciones de pago: 7 días. Tiempo de entrega: 7 días laborables.				

**EDITORIA CORRIPIO**, cotización S/N de fecha 17/6/2015:

Ítem	Cant.	Descripción	Precio	Total
1	2,100	Resma papel bond 20 8.5 x 14 MAGNUS.	166.73	350,133.00
2	5,575	Resma papel bond 20 11 x 17 Envoltura blanca.	269.33	1,501,514.75
<b>Subtotal</b>				1,851,647.75
<b>Más ITBIS</b>				333,296.60
<b>Total General</b>				<b>RD\$2,184,944.35</b>
Condiciones de pago: 30 días. Tiempo de entrega: 1 semana. Garantía 100%.				

**ROMFER OFFICE STORE**, cotización No.4544 de fecha 18/6/2015:

Ítem	Cant.	Descripción	Precio	Total
1	2,100	Papel resma 8 ½ x 14 bond 20 blanco resma 500/1.	168.30	353,430.00
2	5,575	Papel bond 20 11 x 17 resma blanco 500/1.	239.80	1,336,885.00
3	120	Papel en forma continua 5 ½ x 9 ½ 3 partes.	490.00	58,800.00
4	120	Papel en forma continua 9 ½ x 5 ½ 2 partes.	490.00	58,800.00
5	120	Papel en hilo blanco 8 ½ x 11	348.00	41,760.00

		500/1.		
6	120	Papel en hilo crema 8 1/2 x 11 500/1	348.00	41,760.00
<b>Subtotal</b>				1,891,435.00
<b>Más ITBIS</b>				340,458.30
<b>Total General</b>				<b>RD\$2,231,893.30</b>
Condiciones de pago: Contado. Tiempo de entrega: Inmediata.				

**P & N COMERCIAL**, cotización No.2071 de fecha 16/6/2015:

Ítem	Cant.	Descripción	Precio	Total
1	120	Cajas de papel continuo 9.5 x 5.5 3 partes (NCR).	487.25	58,470.00
2	120	Cajas de papel continuo 9.5 x 5.5 2 partes (NCR).	487.25	58,470.00
3	120	Resmas de papel en hilo Blanco 8.5 x 11.	365.20	43,824.00
4	120	Resmas de papel en hilo crema 8.5 x 11.	365.20	43,824.00
5	2,100	Resmas de papel bond 20 8.5 x 14.	160.50	337,050.00
6	5,575	Resmas de papel bond 20 11 x 17.	244.25	1,361,693.75
<b>Subtotal</b>				1,903,331.75
<b>Más ITBIS</b>				341,430.32
<b>Total General</b>				<b>RD\$2,244,762.07</b>
Condiciones de pago: 50% con la orden y 50% con la entrega. Tiempo de entrega: No indica. <b>Observaciones:</b> Esta cotización contiene un error de cálculo en ITBIS, presentando un monto de 341,430.32, y el valor real es 342,599.72, por lo que el total general de la oferta es <b>RD\$2,245,931.47</b>				

**PLAZA COMERCIAL SOLIMAR**, cotización No.15-27 de fecha 11/6/2015:

Ítem	Cant.	Descripción	Precio	Total
1	2,100	Papel 8,5 x 14 bond 20 color blanco.	150.60	316,260.00
2	5,575	Papel 11 x 17 bond 20 color blanco.	230.00	1,282,250.00
3	120	Papel forma continua 9.5 x 5.5 de 3 partes.	995.00	119,400.00
4	120	Papel forma continua 9.5 x 5.5 de 2 partes.	980.00	117,600.00
5	120	Papel de hilo 8.5 x 11 blanco.	298.00	35,760.00
6	120	Papel de hilo 8.5 x 11 crema.	310.00	37,200.00
<b>Subtotal</b>				1,908,470.00
<b>Más ITBIS</b>				343,524.60
<b>Total General</b>				<b>RD\$2,251,994.60</b>
Condiciones de pago: 50% con la orden y 50% con la entrega. Tiempo de entrega: 7 días laborables después de aprobada la orden, 50% en la orden y 50% con la entrega.				

**F & G OFFICE SOLUTION**, cotización No.30424 de fecha 15/6/2015:

Ítem	Cant.	Descripción	Precio	Total
1	5,575	Resma de papel bond 20 11 x 17 color blanco.	257.00	1,432,775.00
2	120	Forma continua 9.5 c 5.5 3 partes.	410.00	49,200.00
3	120	Forma continua 9.5 x 5.5 2 partes.	410.00	49,200.00
4	120	Resma de papel hilo color crema 8.5 x 11.	330.00	39,600.00
5	120	Resma de papel hilo color blanco 8.5 x 11.	330.00	39,600.00
6	2,100	Resma de papel bond 20 8.5 x 14 color blanco.	184.00	386,400.00
<b>Subtotal</b>				1,996,775.00
<b>Más ITBIS</b>				359,419.50
<b>Total General</b>				<b>RD\$2,356,194.50</b>
Condiciones de pago: Crédito 30 días. Tiempo de entrega: Inmediata.				

**PROEQUIPOS ORTIZ**, cotización No.2480 de fecha 15/6/2015:

Ítem	Cant.	Descripción	Precio	Total
1	2,100	Resma papel abby premium 8 ½ x 14 bond 20.	180.00	378,000.00
2	5,575	Resma de papel abby premium 11 x 17 bond 20.	275.00	1,533,125.00
3	120	Resma de papel de hilo 8 ½ x 11 color blanco.	330.00	39,600.00
4	120	Resma de papel de hilo 8 ½ x 11 color crema.	330.00	39,600.00
5	120	Caja de papel forma continua 9 ½ x 5 ½ de 2 partes de 1050 SETS.	510.00	61,200.00
6	120	Caja de papel forma continua 9 ½ x 5 ½ de 3 partes de 700 SETS.	525.00	63,000.00
<b>Subtotal</b>				2,114,525.00
<b>Más ITBIS</b>				380,614.50
<b>Total General</b>				<b>RD\$2,495,139.50</b>
Condiciones de pago: 30 días de crédito. Tiempo de entrega: 3 días.				

**AVG COMERCIAL**, cotización No.4632 de fecha 18/6/2015:

Ítem	Cant.	Descripción	Precio	Total
1	2,100	Papel 8 ½ x 14 bond 20, color blanco.	205.00	430,500.00
2	5,575	Papel 11 x 17 genérico, bond 20 color blanco.	300.00	1,672,500.00
3	120	Papel forma cont. 9 ½ x 5 ½ 3 partes blancas.	675.00	81,000.00
4	120	Papel forma cont. 9 ½ x 5 ½ 2 partes E blancas.	675.00	81,000.00
5	120	Papel de hilo blanco 8 ½ x 11.	380.00	45,600.00
6	120	Papel de hilo crema 8 ½ x 11.	610.00	73,200.00
<b>Subtotal</b>				2,383,800.00
<b>Más ITBIS</b>				429,084.00
<b>Total General</b>				<b>RD\$2,812,884.00</b>
Condiciones de pago: 50% con orden y 50% crédito 30 días. Tiempo de entrega: 7 días laborables.				

**PRODUCTIVE BUSINES SOLUTIONS**, cotización S/N de fecha 17/6/2015:

Ítem	Cant.	Descripción	Precio	Total
1	2,100	Resmas papel bond 20 marca XEROX blanco 8.5 x 14.	210.00	441,000.00
2	5,575	Resmas de papel bond 20 marca XEROX 11 x 17.	340.00	1,895,500.00
3	120	Resmas de papel hilo blanco 8.5 x 11 XEROX.	800.00	96,000.00
4	120	Resmas de papel hilo crema 8.5 x 11 XEROX.	800.00	96,000.00
<b>Subtotal</b>				2,528,500.00
<b>Más ITBIS</b>				455,130.00
<b>Total General</b>				<b>RD\$2,983,630.00</b>
Condiciones de pago: 60 días. Tiempo de entrega: 2 semanas después de la orden.				

**GRUPO LIBELULA**, cotización No.46-2015 de fecha 18/6/2015:

Ítem	Cant.	Descripción	Precio	Total
1	2,100	Resma de papel 8 ½ x 14.	297.60	624,960.00
2	5,575	Resma de papel 11 x 17 bond 20.	436.80	2,435,160.00
3	120	CJ. Papel forma continua 9 ½ x 5 ½ de 3 partes.	708.00	84,960.00
4	120	CJ. Papel forma continua 9 ½ x 5 ½	708.00	84,960.00

		de 2 partes.		
5	120	Resma de papel hilo 8 ½ x 11 (blanco).	95.33	63,552.00
6	120	Resma de papel hilo 8 ½ x 11 (crema).	95.33	63,552.00
<b>Subtotal</b>				3,357,144.00
<b>Más ITBIS</b>				604,285.92
<b>Total General</b>				<b>RD\$3,961,429.92</b>
Condiciones de pago: 50 % a la orden, 50% a 30 días de crédito. Tiempo de entrega: 72 horas después de recibida la orden.				

**CONSIDERANDO:** Que la empresa **Kramt Negocios Diversos**, invitada a participar en el presente concurso, no presentó propuesta.

**CONSIDERANDO:** Que las empresas **Forest Lakessrl, Tigersol Investments, Distec y The Office Warehouse**, solicitaron su participación en el presente concurso, sin embargo, no presentaron propuestas.

**CONSIDERANDO:** Que las empresas **Grupo Libélula y Proequipos Ortiz**, que no se encuentran incluidas en el listado de empresas invitadas al presente concurso, lograron su participación, al enterarse del procedimiento, a través de la página web de la institución [www.jce.do](http://www.jce.do) donde fue debidamente publicado.

**CONSIDERANDO:** Que la Dirección Nacional de Elecciones realizó una evaluación, entre otras, de las propuestas presentadas por las empresas participantes en el presente concurso, concluyendo con lo establecido en el informe que incluimos, íntegramente, a continuación:



**Junta Central Electoral**  
Garantía de Identidad y Democracia

JUNTA CENTRAL ELECTORAL	
COMISION DE COMPRAS	
CORRESPONDENCIA RECIBIDA	
FECHA	3/7/2015
HORA	2:45 PM
FIRMA	[Firma]

Dirección Nacional de Elecciones

Santo Domingo, D.N.  
03 de julio de 2015

**DNE 104-2015**

Licenciado  
**Leonardo García**  
Coordinador Comisión de Compras y Licitaciones  
Su Despacho.-

**Asunto:** Remisión evaluación de sobre manila, libreta rayada, papel bond-20, bolígrafo azul, saca-grapa y saca-punta eléctrico.

**Anexo:** Relación con comentarios de la evaluación.

Muy cortésmente, atendiendo a las comunicaciones CL-187/15, CL-188/15 y comunicación S/N de fecha 29 de junio del 2015, les remitimos la evaluación de las distintas muestras, que presentaron los oferentes de los artículos citados en el asunto de esta comunicación.

Las ofertas que no presentaron muestras de papel bond-20, libretas rayadas y sobres manila, no pudieron ser evaluadas.

Agradeciendo su atención, se despide.

Muy atentamente,

  
**Joel D. Lantigua P.**  
Director Nacional de Elecciones



JDLP/nbm

Av. Gregorio Luperón esq. Av. 27 de Febrero, Plaza de la Bandera  
Santo Domingo, República Dominicana, Tel. 809-539-5419  
[www.jce.gob.do](http://www.jce.gob.do)  
FO03 (PO\_DNE\_031)01



EMPRESA	ARTICULO	COMENTARIO
AVG Comercial	Papel bond-20 8.5"x14"	No presentó muestra.
AVG Comercial	Papel bond-20 11"x17"	No presentó muestra.
Consultech	Papel bond-20 8.5"x14"	Sí califica.
Consultech	Papel bond-20 11"x17"	Sí califica.
Editora Corripio	Papel bond-20 8.5"x14"	Sí califica.
Editora Corripio	Papel bond-20 11"x17"	No califica porque es muy oscuro, característico de cuando el papel es viejo o reciclado.
Editora Corripio	Libreta rayada 8.5"x11"	No presentó muestra.
Editora Corripio	Sobre 7.5"x9.5"	Sí califica.
Editora Corripio	Sobre 9"x12"	Sí califica.
Editora Corripio	Sobre 10"x15"	Sí califica.
EverPrint	Libreta rayada 8.5"x11"	No califica por ser grapadas. Debe ser 100 hojas, no de 50 hojas.
EverPrint	Sobre manila 6"x9"	Califica en calidad, no en tamaño.
EverPrint	Sobre 9"x12"	Sí califica.
EverPrint	Sobre 10"x15"	Sí califica.
F&G Office	Papel bond-20 8.5"x14"	No califica por estar mal desfilado, lo que provoca atascos en las impresoras.
F&G Office	Papel bond-20 11"x17"	Sí califica.
F&G Office	Libreta rayada 8.5"x11"	No presentó muestra.
F&G Office	Sobre 6.5"x9.5"	Califica en calidad, no en tamaño.
F&G Office	Sobre 9"x12"	Sí califica.
F&G Office	Sobre 10"x15"	Sí califica.
ImproFormas	Papel bond-20 8.5"x14"	No presentó muestra.
ImproFormas	Papel bond-20 11"x17"	No presentó muestra.
ImproFormas	Libreta rayada 8.5"x11"	No presentó muestra.
ImproFormas	Sobre manila 7.5"x10.5"	No presentó muestra.
ImproFormas	Sobre manila 9"x12"	No presentó muestra.
ImproFormas	Sobre manila 10"x15"	No presentó muestra.
Libélula	Papel bond-20 8.5"x14"	No se pudo apreciar la calidad al imprimir por sólo presentar una hoja.
Libélula	Papel bond-20 11"x17"	No se pudo apreciar la calidad al imprimir por sólo presentar una hoja.
Libélula	Libreta rayada 8.5"x11"	No califica. Libreta distinta a la requerida.
Libélula	Sobre 7"x9"	Sí califica.
Libélula	Sobre manila 9"x12"	Sí califica.
Libélula	Sobre manila 10"x15"	Sí califica.
Madison Import	Libreta rayada 8.5"x11"	Sí califica. Debe ser 100 hojas, no de 50 hojas.
Madison Import	Sobre manila 7.5"x10.5"	Sí califica.
Madison Import	Sobre manila 9"x12"	Sí califica.
Madison Import	Sobre manila 10"x15"	Sí califica.
P&N Comercial	Papel bond-20 8.5"x14"	No califica porque es muy fino.
P&N Comercial	Papel bond-20 11"x17"	No califica porque es muy fino.
PBS	Papel bond-20 8.5"x14"	Sí califica. Buena calidad.



PBS	Papel bond-20 11"x17"	No presentó muestra.
ProEquipos Ortíz	Papel bond-20 8.5"x14"	Sí califica.
ProEquipos Ortíz	Papel bond-20 11"x17"	No califica porque es muy oscuro, característico de cuando el papel es viejo o reciclado.
ROMFER	Papel bond-20 8.5"x14"	Sí califica.
ROMFER	Papel bond-20 11"x17"	Sí califica.
ROMFER	Libreta rayada 8.5"x11"	No califica. Deben ser encoladas, no grapadas.
ROMFER	Sobre manila 7"x9"	Califica en calidad, no en tamaño.
ROMFER	Sobre manila 9"x12"	Sí califica.
ROMFER	Sobre manila 10"x15"	Sí califica.
S&Y Supply	Libreta rayada 8.5"x11"	No califica. Deben ser encoladas, no grapadas.
S&Y Supply	Sobre manila 7"x9"	No presentó muestra.
S&Y Supply	Sobre manila 9"x12"	Sí califica.
S&Y Supply	Sobre manila 10"x15"	No presentó muestra.
S&Y Supply	Bolígrafo azul	Sí califica.
S&Y Supply	Sacagrapa	Sí califica.
S&Y Supply	Sacapunta	Sí califica.
Solimar	Papel bond-20 8.5"x14"	Sí califica.
Solimar	Papel bond-20 11"x17"	Sí califica.
Suppliers	Libreta rayada 8.5"x11"	No califica. Deben ser encoladas, no grapadas.
Suppliers	Sobre manila 7"x9"	Califica en calidad, no en tamaño.
Suppliers	Sobre manila 9"x12"	Sí califica.
Suppliers	Sobre manila 10"x15"	Sí califica.

-Los oferentes que no presentaron muestras de sobres, libretas y papel no pudieron ser evaluados.  
 -A las muestras de papel bond-20 se le hicieron pruebas de impresión.



*[Handwritten signature]*

**CONSIDERANDO:** Que las empresas participantes en el presente concurso presentaron los precios unitarios que se muestran en el cuadro que exponemos a continuación:

Proponentes	8 ½ x 14	11 x 17	Cont. 3 partes	Cont. 2 partes	Hilo blanco	Hilo crema	Tiempo de entrega
Improformas	153.70	225.78	400.00	400.00	318.00	318.00	24 horas
Consultech	160.00	224.00	390.00	390.00	325.00	325.00	7 días
Distribuidora Cortipio	166.73	269.33					1 semana
Romfer Office Store	168.30	239.80	490.00	490.00	348.00	348.00	Inmediata
Papelera P&N	160.50	244.25	487.25	487.25	365.20	365.20	No indica
Plaza Comerciar Solimar	150.60	230.00	995.00	980.00	298.00	310.00	7 días
F&G Office Solutions	184.00	257.00	410.00	410.00	330.00	330.00	Inmediata
Proequipos Ortiz	180.00	275.00	525.00	510.00	330.00	330.00	3 días
AVG Comercial	205.00	300.00	675.00	675.00	380.00	610.00	7 días
Productive Business Solutions	210.00	340.00			800.00	800.00	2 semanas
Grupo Libélula	297.60	436.80	708.00	708.00	529.00	529.00	72 horas

**CONSIDERANDO:** Que la propuesta presentada por **Plaza Comerciar Solimar**, representa la de menor precio para el papel bond 20, 8 ½ x 14, y la muestra presentada, según la evaluación realizada por la Dirección Nacional de Elecciones, satisface el requerimiento. De igual manera, presentó el menor precio para el papel de hilo blanco y crema.

**CONSIDERANDO:** Que la propuesta presentada por **Consultech**, representa la de menor precio para el papel bond 20, 11 x 17 y el papel de forma continua de 2 partes y de tres partes, y de acuerdo a la evaluación realizada por la Dirección Nacional de Elecciones, cumple con el requerimiento.

Esta Comisión de Compras y Licitaciones válidamente reunida, resuelve por **unanimidad de votos** adoptar lo siguiente:

**Resolución Número Uno (1)**

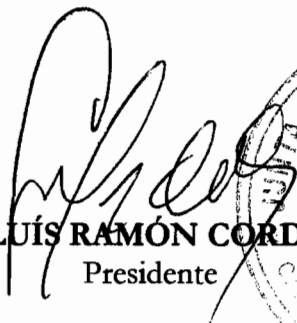
**ADJUDICAR**, como al efecto **ADJUDICA**, a **PLAZA COMERCIAR SOLIMAR**, la Orden de Compra, relativa a la adquisición de **dos mil cien (2,100) resmas de papel 8 ½ x 14, bond 20 color blanco; ciento veinte (120) resmas de papel de hilo blanco 8 ½ x 11 y ciento veinte (120) resmas de papel de hilo crema 8 ½ x 11**, a ser utilizadas para reponer existencia de almacén y suplir pedidos de la Dirección de Elecciones para los preparativos de las elecciones del 2016, ofertados en su cotización No.15-27 de fecha 11/6/2015, por un valor total de **Cuatrocientos Cincuenta y Nueve Mil Doscientos Setenta y Nueve Pesos con 60/100 (RD\$459,279.60). Impuestos Incluidos.**

**Resolución Número Dos (2)**

**ADJUDICAR**, como al efecto **ADJUDICA**, a **CONSULTECH**, la orden de compra, relativa a la adquisición de **cinco mil quinientas setenta y cinco (5,575) resmas de papel 11 x 17 bond 20 color blanco, ciento veinte (120) cajas de papel forma continua 9.5 x 5.5 de 3 partes y ciento veinte (120) cajas de papel forma continua 9.5 x 5.5 de 2 partes**, a ser utilizadas para reponer existencia de almacén y suplir pedidos de la Dirección de Elecciones para los preparativos de las elecciones del 2016, ofertados


en su cotización No. 3805 de fecha 17/6/2015, por un valor total de Un Millón  
Quinientos Ochenta y Cuatro Mil Treinta y Dos Pesos con 00/100  
(RD\$1,584,032.00). Impuestos Incluidos.


Siendo las una y quince minutos de la tarde (1:15 P.M.) del día, mes y año supra indicado,  
se levanta esta acta, la cual leen los presentes y en señal de conformidad la firman al pie.

  
**DR. LUÍS RAMÓN CORDERO G.**  
Presidente

  
**LIC. LEONARDO GARCÍA**  
Coordinador

  
**DRA. ZAIDA MEDINA SÁNCHEZ**  
Delegada de la Dirección Financiera

  
**DR. ALEXIS DICLÓ GARABITO**  
Consultor Jurídico

  
**LIC. JORGE M. VALDEZ CUEVAS**  
Director General Administrativo