



REPÚBLICA DOMINICANA  
**JUNTA CENTRAL ELECTORAL**  
COMISIÓN DE COMPRAS Y LICITACIONES



## ACTA No. ACP-51-2015

En la oficina de la Comisión de Compras y Licitaciones, sito en la Av. Gregorio Luperón No. 118, Plaza de la Bandera, Santo Domingo D. N., siendo las once de la mañana (11:00 A.M.) del día siete (7) del mes julio, del año dos mil quince (2015), se reunieron los miembros de la referida Comisión, con la asistencia de los señores: DR. LUÍS RAMON CORDERO GONZÁLEZ, Presidente, DRA. ZAIDA MEDINA SÁNCHEZ, Delegada de la Dirección Financiera, DR. ALEXIS DICLO GARABITO, Consultor Jurídico, LIC. JORGE M. VALDEZ CUEVAS, Director General Administrativo y el LIC. LEONARDO A. GARCÍA VILLANUEVA, Coordinador, asistidos por el LIC. NEFTALI PARRA SANTANA, en calidad de Secretario Ad-Hoc, todos de conformidad con la convocatoria que les fuera hecha al efecto por el Coordinador de la misma.

El Presidente de la Comisión de Compras y Licitaciones, DR. LUÍS RAMON CORDERO GONZÁLEZ, dejó abierta la sesión, comunicando a los presentes, que la misma ha sido convocada para conocer y decidir sobre la siguiente:

### AGENDA

- a) Conocimiento del **Concurso por Comparación de Precios Ref.: CP-47-2015**, relativo a la adquisición de LIBRETAS Y SOBRES, para reponer existencia de almacén y suplir pedidos de la Dirección de Elecciones para los preparativos de las elecciones del 2016.
- b) Tratar cualquier otro asunto de interés.

El Presidente informó que la institución tenía que abocarse a la ejecución de las compras, conforme a la ley Electoral No. 275-97 del 21 de diciembre del 1997, al Reglamento Interno emitido por el Pleno de la Institución, al Reglamento para las Compras de Bienes y Contrataciones de Obras y Servicios de la Junta Central Electoral y a las normas establecidas en materia de Compras y Contrataciones Públicas.

VISTA: La copia de la comunicación PRES-JCE No.0120/15, de fecha 13 de enero del 2015, a la firma del Magistrado Dr. Roberto Rosario Márquez, Presidente de la Junta Central Electoral, dirigida al Dr. Luis Ramón Cordero González y el Lic. Leonardo Garcia, Presidente y Coordinador de la Comisión de Compras y Licitaciones, respectivamente, comunicándoles la autorización para iniciar el procedimiento para la adquisición de la primera partida de materiales, a ser utilizados en ocasión del proceso electoral del año 2016.

VISTA: La copia de la comunicación No. DNE 003-2015, de fecha 9 de enero del 2015, a la firma del Lic. Joel D. Lantigua Peralta, Director de Elecciones, dirigida al Magistrado Dr. Roberto Rosario Márquez, Presidente de la Junta Central Electoral, en la cual solicita la aprobación para la adquisición de la primera partida de materiales electorales que serán utilizados en las elecciones del año 2016.

VISTO: La copia del requerimiento de la primera partida de materiales electorales, a ser utilizados en las elecciones del 2016, elaborado por la Dirección de Elecciones.

VISTA: La copia de la comunicación DCS No.0193/2015, de fecha 13 de abril del 2015, a la firma de la Lic. Rosa Alba Ramírez, Encargada de Interina de la División de Compras y Suministros, en la que remite a la Comisión de Compras y Licitaciones, el PRES-JCE-No.1932/15, relacionado con la adquisición de varios tipos de materiales,

para reponer existencia en almacén y seguir supliendo las necesidades de esta institución.

**VISTA:** La copia de la comunicación PRES-JCE No.1932/15, de fecha 13 de abril del 2015, a la firma del Magistrado Dr. Roberto Rosario Márquez, Presidente de la Junta Central Electoral, dirigida al Lic. Jorge Manuel Valdez Cuevas, Director General Administrativo, mediante la cual le comunica la aprobación para la compra de varios tipos de materiales, para reponer existencia en almacén y seguir supliendo las necesidades de esta institución.

**VISTA:** La copia de la comunicación DGA No. 1040/2015, de fecha 1ero. de abril del 2015, firmada por el Lic. Jorge Manuel Valdez Cuevas, Director General Administrativo, dirigida al Magistrado Dr. Roberto Rosario Márquez, Presidente de la Junta Central Electoral, remitiendo el oficio DAAL/79/15, de fecha 31/3/2015, relacionado con la compra de varios de materiales, para reponer existencia de almacén y seguir supliendo las necesidades de la institución.

**VISTA:** La copia del oficio DAAL/79/15, de fecha 31 de marzo del 2015, a la firma del Sr. Ramón Vidal Brito, Encargado de la División de Aprovisionamiento y Almacén, dirigido al Magistrado Dr. Roberto Rosario Márquez, Presidente de la Junta Central Electoral, solicitando la compra de varios tipos de materiales, para reponer existencia en almacén y seguir supliendo las necesidades de la institución.

**VISTO:** El oficio CL-171/15, fechado el 10 de junio del 2015, a la firma del Lic. Leonardo Garcia, Coordinador de la Comisión de Compras y Licitaciones, dirigido a la Lic. Rosa Alba Ramírez, Encargada Interina de la División de Compras y Suministros, remitiendo el llamado a concurso por Comparación de Precios Ref.: CP-47-2015, relativo a la adquisición de libretas y sobres, para reponer existencia de almacén y suplir pedidos de la Dirección de Elecciones para los preparativos de las elecciones del 2016. El ofido incluye un listado de empresas a invitar, a saber: **Suppliers, S&Y Supply, Grupo Five, Improforma, Madison Import, Editora Compio, Romfer Office Store, F&G Office Solutions y Kramt Negocios Diversos.**

**VISTO:** El llamado o convocatoria a concurso por Comparación de Precios, Ref.: CP-47-2015, publicado en la página Web de la Junta Central Electoral, relativo a la adquisición de bultos.

**VISTA:** La requisición No. 2015-01147, de fecha 210 de junio del 2015, del Encargado de Almacén, para tramitar la compra de los bienes objeto del presente procedimiento.

**VISTA:** La comunicación DCS No. 0305/2015, de fecha 19 de junio del 2015, a la firma de la Lic. Rosa Alba Ramírez, Encargada Interina de la División de Compras y Suministros, en la que remite a la Comisión de Compras y Licitaciones, las cotizaciones correspondientes al expediente Ref.: CP-47-2015, relativo a la adquisición de libretas y sobres, a fin de reponer existencia de almacén y suplir pedidos de la Dirección de Elecciones para los preparativos de las elecciones del 2016.

**VISTA:** La solicitud de cotización No. 2015-01185, cursada por la División de Compras y Suministros, en fecha 11 de junio del 2015, a las empresas: **Suppliers, S&Y Supply, Grupo Five, Improforma, Madison Import, Editora Corripio, Romfer Office Store, F&G Office Solutions y Kramt Negocios Diversos.**

**VISTO:** El correo electrónico de fecha 11 de junio del 2015, a la firma de la Sra. Penélope Ureña, representante de la empresa Grupo Libélula, manifestando su interés en participar en el Concurso por Comparación de Precios Ref.: CP-47-2015.

**VISTO:** El correo electrónico de fecha 12 de junio del 2015, de la empresa Distec, manifestando su interés en participar en el Concurso por Comparación de Precios Ref.: CP-47-2015.

**VISTO:** El correo electrónico de fecha 15 de junio del 2015, a la firma de la Sra. Elizabeth Cordero, representante de la empresa The Office Warehouse, manifestando su interts en participar en el Concurso por Comparación de Precios Ref.: CP-47-2015.

**VISTO:** El correo electrónico de fecha 18 de junio del 2015, a la firma del seiior José Luis Diplán de la empresa Technologies Everprint, manifestando su interts en participar en el Concurso por Comparación de Precios Ref.: CP-47-2015.

**VISTA:** Las cotizaciones presentadas por las empresas: **Suppliers, S&Y Supply, Improforna, Madison Import, Editora Corripio, Romfer Office Store, F&G Office Solutions, Grupo Libélula y Technologies Everprint.**

**VISTO:** El oficio CL-187/15 de fecha 26 de junio del 2015, mediante el cual la Comisión de Compras y Licitaciones solicita al Lic. Joel D. Lantigua Peralta, Director de Elecciones, la evaluación de muestras presentadas en el concurso Ref.: CP-47-2015, relativo a la adquisición de libretas y sobres, para reponer existencia de almactn y suplir pedidos de la Dirección de Elecciones para los preparativos de las elecciones del 2016.

**VISTA:** La comunicación DNE 104-2015, de fecha 03 de julio del 2015, a la firma del Lic. Joel D. Lantigua Peralta, Director de Elecciones, dirigida al Lic. Leonardo Garcia, Coordinador de la Comisión de Compras y Licitaciones, en la cual informa, entre otras cosas, sobre la evaluación realizada a las muestras presentadas en el concurso Ref.: CP-47-2015, relativo a la adquisición de libretas y sobres, para reponer existencia de almacén y suplir pedidos de la Dirección de Elecciones en los preparativos de las elecciones del 2016.

**VISTA:** La Ley 340-06, sobre Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones, de fecha dieciocho (18) de agosto del aiiio dos mil seis (2006) y sus modificaciones contenidas en la Ley 449-06.

**VISTA:** La Ley Electoral No. 275/97, de fecha 21 de diciembre del aiiio 1997 y sus modificaciones.

**VISTO:** El Reglamento Interno emitido por el Pleno de la JCE, en fecha 12 de octubre del 2010.

**VISTO:** El Reglamento para las Compras de Bienes y Contrataciones de Obras y Servicios de la Junta Central Electoral, aprobado por el Pleno de la institución, en fecha 31 de octubre del aiiio 2012 .

**CONSIDERANDO:** Que el objetivo principal de la JUNTA CENTRAL ELECTORAL es garantizar que las compras y contrataciones, estén ceñidas a las normativas vigentes y a los principios de transparencia e igualdad de condiciones para los oferentes.

**CONSIDERANDO:** Que en fecha 11 de junio del 2015, a requerimiento de la Comisión de Compras y Licitaciones, la División de Compras y Suministros, remitió a las empresas invitadas a participar en el presente concurso, la solicitud de cotización que presentamos a continuación:

**JCE**  
**Garantía de Identidad y democracia**  
**Junta Central Electoral**  
27. Ave. 309-308-3410/Edificio: 214210/2206 Fax: 809-330-3310-3070.N  
 División de Compras y Suministros  
**SOLICITUD DE COTIZACION**  
 RNC: 401-00764-1

**Fecha:** 2015-01185  
 11/06/2015

**Código:** 4494  
**Nombre:** SUPPLIERS I.S. SRL  
**Dirección:** CALLE MUSTAFA KEMAL ATATURK NO.19, ESQ. LUIS  
**Ciudad:** STO. DGO., DISTRITO NACIONAL  
**Contacto:** DAVID HERNANDEZ/ROSALINA BONILLA

**Hora:** 08:53:11 AM  
**RNP:** 30595  
**RNC:** 130-98308-9  
**Tel.:** 8096161974  
**Fax.:**

**Estimados Señores:**

Solicitamos nos presenten cotizaciones para los Artículos que se describen a continuación, solo tendrían que consignar los precios y valores en las casillas correspondientes y devolver esta solicitud en sobre cerrado y lacrado al departamento de Compras, debidamente sellada y firmada. El plazo máximo establecido es de (5) Días hábiles

No	CANT.	UNIDAD	DESCRIPCIÓN DEL (LOS) ARTICULO(S)
1	75000	UND	LIBRETAS RAYADAS, DE 100 HOJAS, BLANCAS, ENCOLADAS (NO GRAPADAS), TAM: 8.5 X 11
2	5000	UND	SOBRES MANILA AMARILLO, TAM: 7 X 9
3	302	CAJ	SOBRES MANILA AMARILLO, TAM: 9 X 12 500/1
4	2650	UND	SOBRES MANILA AMARILLO, TAM: 10 X 15
NOTA: PRESENTAR MUESTRA DE CADA ARTICULO (OBLIGATORIO)			
=> Debajo de esta línea no hay nada más escrito =>			

*David Hernandez*

**Nota(1):** Todo oferente que participe en un concurso, invitación o compra en esta institución, deberá comprometerse a que una vez su oferta sea aceptada, realizará la entrega o despacho de equipos, materiales, bienes, servicios o el producto que se trate a partir de la recepción de la Orden de Compra. El pago se procederá a partir de la recepción de la Orden de Compra y el pago se procederá a partir de la recepción de la factura original, en los próximos 15 días.

**Nota(2):** La JCE, aplicará 0.5% sobre los pagos realizados por el estado y sus dependencias a personas físicas y jurídicas, por la prestación de bienes y servicios en general, no ejecutados en relación de dependencia, con carácter de pago a cuenta, según lo establece el literal D, párrafo 1 de la ley 182-94.

**Nota(3):** La Institución no realizará pago final sin haber recibido el bien o servicio solicitado.

**Observaciones:** "Siempre deberá indicar su mejor precio", Indicar RNC;

Nota enviar cotización de acuerdo a las Cantidades y Unidades requeridas.

- 1- cotizar en el mismo Orden de la Solicitud.
- 2- Indicar precio unitario y totalizado, manteniendo su vigencia por un período mínimo de 30 días.
- 3- Indicar el ITBIS segregado del Precio.
- 4- Especificar marca, tiempo de entrega y Garantía.
- 5- Favor indicar en su sobre el número de nuestra solicitud de cotización.

*Rosalina Bonilla*  
 Enc. de Compras y Suministros

DESCRIPCIÓN DEL (LOS) ARTICULO(S)	
Hacemos constar que los artículos cotizados, los mantendremos reservados a los precios indicados por un período de _____ días a partir de la fecha.	A los precios de los artículos cotizados, hay que agregarle ITBIS SI _____ NO _____
Credito a _____ Días	Nuestro Compromiso de Entregar es en ( _____ ) días, después de la fecha de recepción de la Orden de Compra
<i>Rosalina Bonilla</i> Firma / Sello / Fecha	

**CONSIDERANDO:** Que las empresas participantes en el presente concurso cotizaron de la manera siguiente:

**S&Y SUPPLY, cotización 704 de fecha 11/06/2015:**

Ítem	Cant.	Descripción	Precio	Total
1	7,500	Libretas rayadas 8 ½ x 11 ( UNID)	22.31	167,325.00
2	5,000	Sobres manila 7 x 10/1 ( UNID)	2.17	10,850.00
3	302	Sobresmanila 9x12 CT 500/1	1,094.19	330,445.38
4	2,650	Sobres manila 10x15 (UNID)	2.57	6,810.50
		<b>Subtotal</b>		515,430.88
		<b>Más ITBIS</b>		92,777.56
		<b>Total General</b>		<b>RD\$608,208.44</b>

Condiciones de pago: Crédito. Tiempo de entrega: Inmediata.

**Observación:** Este oferente cotizó 7,500 libretas rayadas, en lugar de las 175,000 requeridas, de considerarse su oferta ascendería a **RD\$2,385,199.94**.

**MADISON IMPORT, cotización S/N de fecha 18/06/2015:**

Ítem	Cant.	Descripción	Precio	Total
1	75,000	Unidades de libretas rayadas de 50 hojas blanca encoladas 8 ½ x 11	23.60	1,770,000.00
2	302	Cajas de sobres 9x12 papel manila	960.00	289,920.00
3	2,650	Unidades de sobres manila 10x15	3.24	8,586.00
4	5,000	Unidades de sobres manila 7 ½ x 10 ½	1.92	9,600.00
		<b>Subtotal</b>		2,078,106.00
		<b>Más ITBIS</b>		374,059.08
		<b>Total General</b>		<b>RD\$2,452,165.08</b>

Condiciones de pago: 30 días después de la entrega. Tiempo de entrega: Una (1) semana. Plazo de la oferta: 30 días.

**ROMFER OFFICE STORE, cotización 4532 de fecha 15/06/2015:**

ítem	Cant.	Descripción	Precio	Total
1	75,000	Libretas rayadas 8 ½ x 11	24.92	1,869,000.00
	5000	Sobres manila 7 x 9 color amarillo	1.39	6,950.00

*Rosalina Bonilla*

3	302	Sobres manila 9 x 12 caja 500/1 color amarillo	840.00	253,680.00
4	2,650	Sobres manila 10 x 15 color amarillo	2.24	5,936.00
		<b>Subtotal</b>		2,135,566.00
		<b>Más ITBIS</b>		384,401.88
		<b>Total General</b>		<b>RD\$2,519,967.88</b>

Condiciones de pago: 50% con la orden 50% contra entrega. Tiempo de entrega: Inmediata.

**TECHNOLOGIESEVERPRINT**, cotización 62397 de fecha 15/06/2015:

ítem	Cant.	Descripción	Precio	Total
1	75,000	Libretas rayadas blanca 8 1/2 x 11 EverPrint	23.80	1,785,000.00
2	2,650	Sobres manila 10x15	2.58	6,837.00
3	302	Cajas de sobres manila 9 x 12 de 500(unid)	1,138.98	343,971.96
4	5,000	Sobres manila 6x9	1.31	6,550.00
		<b>Subtotal</b>		2,142,358.96
		<b>Más ITBIS</b>		385,624.61
		<b>Total General</b>		<b>RD\$2,527,983.57</b>

Condiciones de pago: 30 días. Tiempo de entrega: 30 días luego de recibir la orden y según cronograma de entrega. Plazo de la oferta: 30 días. Garantía del producto

**IMPROFORMA**, cotización 14945 de fecha 18/06/2015:

Ítem	Cant.	Descripción	Precio	Total
1	75,000	Libretas rayadas blanca 8 1/2 x 11 blanca	30.50	2,287,725.00
2	5,000	Sobres manila 7 1/2 x 10 1/2	1.69	8,435.00
3	302	Sobres manila 9 x 12	2.17	655.64
4	2,650	Sobres manila 10 x 15	2.86	7,568.40
		<b>Subtotal</b>		2,304,384.04
		<b>Más ITBIS</b>		414,789.13
		<b>Total General</b>		<b>RD\$2,719,173.17</b>

Condiciones de pago: 30 días. Tiempo de entrega: 24 horas después de emitida orden. Plazo de la oferta: 15 días laborables. **Observaciones:** Esta cotización tiene un error de cálculo, presentando un monto de 2,304,384.04 en el subtotal y el valor real es 2,304,184.34, por lo que el total general de la oferta es **RD\$2,718,937.52**

**SUPPLIERS**, cotización S/N de fecha 18/06/2015:

ítem	Cant.	Descripción	Precio	Total
1	75,000	Unidades de libretas rayadas blanca 8 1/2 x 11 blanca encolada	31.00	2,325,000.00
2	5,000	Unidades de sobres manila 6 1/2 x 9 1/2	4.75	23750.00
3	302	Cajas de sobres manila 9 x 12 500/1	610.00	184,220.00
4	2,650	Unidades de sobres manila 10 x 15	3.00	7,950.00
		<b>Subtotal</b>		2,540,920.00
		<b>Más ITBIS</b>		457,365.60
		<b>Total General</b>		<b>RD\$2,998,285.60</b>

Condiciones de pago: Crédito 30 días. Tiempo de entrega: 24 a 72 horas. Garantía: Por defecto de fabrica

**F&G OFFICE SOLUTIONS**, cotización 30410 de fecha 12/06/2015:

Ítem	Cant.	Descripción	Precio	Total
1	75,000	Libretas rayadas blanca 8 1/2 x 11 blanca Encolada ( no grapas ) 100 hojas /200 paginas	33.00	2,475,000.00
2	5,000	Sobres manila 6.5 x 9.5 amarillo	1.35	6,750.00
3	302	Sobres manila 9 x 12 amarillo caja	1,000	302,000.00

		500/1		
4	2,650	Sobres manila 10 x 15 amarillo	2.80	7,420.00
		<b>Subtotal</b>		2,791,170.00
		<b>Más ITBIS</b>		502,410.60
		<b>Total General</b>		<b>RD\$3,293,580.60</b>
Condiciones de pago: Crkdito 30 días. Tiempo de entrega: Inmediata..				

**EDITORIA CORRIPIO**, cotización 103099 de fecha 18/06/2015:

Ítem	Cant.	Descripción	Precio	Total
1	75,000	Libretas rayadas con 100 hojas en bond 20, a un color ,con cartón de respaldo encoladas , tamaio 8.5x11	35.67	2,675,250.00
2	5,000	Sobres manila sin impresión, tamaño 7.5 x 9.5	1.72	8,600.00
3	302	Sobres manila sin impresión, tamaio 9 x 12 cajas 500/1	1,087.28	328,358.56
4	2,650	Sobres manila sin impresión ,tamaño 10 x15	2.97	7,870.50
		<b>Subtotal</b>		3,020,079.06
		<b>Más ITBIS</b>		543,614.23
		<b>Total General</b>		<b>RD\$3,563,693.29</b>

Condiciones de pago: Crkdito 30 días. Tiempo de entrega libreta: A discutir. Tiempo de entrega sobres: 12 dias laborables.

**GRUPO LIBÉLULA**, cotización 47-2015 de fecha 18/06/2015:

Ítem	Cant.	Descripción	Precio	Total
1	75,000	Libretas personalizadas con marca de agua, logo JCE 8 ½ x 11, 100 hojas encoladas	65.00	4,875,000.00
2	5,000	Sobres manila 7 x 9 amarillo	1.86	9,280.00
3	302	Cajas de sobres manila 500/1 9 x 12 amarillo	1,614.40	487,548.80
4	2,650	Sobres manila 10 x 15 amarillo	5.60	14,840.00
		<b>Subtotal</b>		5,386,668.80
		<b>Más ITBIS</b>		969,600.38
		<b>Total General</b>		<b>RD\$6,356,269.18</b>

Condiciones de pago: 50% con la orden 50% a 30 dias de crédito. Tiempo de entrega: 72 horas después de recibir la orden. Nota: Las libretas personalizadas se entregan una semana después de aprobada la orden. **Observaciones:** Esta cotización tiene un error de cálculo, presentando un monto de 5,386,668.80 en el subtotal y el valor real es 5,386,688.80, por lo que el total general de la oferta es **RD\$6,356,292.78**

**CONSIDERANDO:** Que las empresas **Grupo Five, Improforma, y Kramt Negocios Diversos**, invitadas a participar en el presente concurso, no presentaron propuestas.

**CONSIDERANDO:** Que las empresas **Distec y The Office Warehouse**, solicitaron su participación en el presente concurso, sin embargo, no presentaron propuestas.

**CONSIDERANDO:** Que las empresas **Grupo Libélula y Technologies Everprint**, que no se encuentran incluidas en el listado de empresas invitadas al presente concurso, lograron su participación, al enterarse del procedimiento, a través de la página web de la institución [www.jce.do](http://www.jce.do) donde fue debidamente publicado.

**CONSIDERANDO:** Que la Dirección Nacional de Elecciones realizó una evaluación, entre otras, de las propuestas presentadas por las empresas participantes en el presente concurso, concluyendo con lo establecido en el informe que incluimos, íntegramente, a continuación:



**Junta Central Electoral**  
Garantía de Identidad y Democracia

JUNTA CENTRAL ELECTORAL	
COMISION DE COMPRAS	
RECIBIDA	
CORRE: 307215	2015
HORAA: 3:27 PM	
FIRMA:	

Dirección Nacional de Elecciones

Santo Domingo, D.N.  
03 de julio de 2015

DNE 104-2015

Licenciado  
**Leonardo Garcia**  
Coordinador Comisión de Compras y Licitaciones  
Su Despacho.-

**Asunto: Remisión evaluación de sobre manila, libreta rayada, papel bond-20, bolígrafo azul, saca-grapa y saca-punta eléctrico.**

Anexo: **Relación con comentarios de la evaluación.**

Muy **cortésmente**, atendiendo a las comunicaciones CL-I87/15, CL-188/15 y comunicación S/N de fecha 29 de junio del 2015, les remitimos la evaluación de las distintas muestras, que presentaron los oferentes de los artículos citados en el asunto de esta comunicación.

Las ofertas que no presentaron muestras de papel bond-20, libretas rayadas y sobres manila, no pudieron ser evaluadas.

Agradeciendo su atención, se despide.

Muy atentamente,

*Joel D. Lantigua P.*  
Joel D. Lantigua P.

Director Nacional de Elecciones



JDLF/nbm

Av. Gregorio Luperón esq. Av. 27 de Febrero, Plaza de la Bandera  
Santo Domingo, República Dominicana, Tel. 809-599-5419  
www.jce.gob.do  
FO03 (PO\_DNE\_031)01

EMPRESA	ARTICULO	COMENTARIO
AVG Comercial	Papel bond-20 8.5"x14"	No presentó muestra.
A Comercial	Papel bond-20 11"x17"	No presentó muestra.
Consultech	Papel bond-20 8.5"x14"	Sí califica.
Consultech	Papel bond-20 11"x17"	Sí califica.
Edit Cor ij	Papel bond-20 8.5"x14"	Sí califica.
Editora Corripio	Papel bond-20 11"x17"	No califica porque es muy oscuro, característico de cuando el papel es viejo o reciclado.
Editora Corripio	Libreta rayada 8.5"x11"	No presentó muestra.
Editora Corripio	Sobre 7.5"x9.5"	Sí califica.
Editora Corripio	Sobre 9"x12"	Sí califica.
Editora Corripio	Sobre 10"x15"	Sí califica.
EverPrint	Libreta rayada 8.5"x11"	No califica por ser grapadas. Debe ser 100 hojas, no de 50 hojas.
EverPrint	Sobre manila 6"x9"	Califica en calidad, no en tamaño.
EverPrint	Sobre 9"x12"	Sí califica.
EverPrint	Sobre 10"x15"	Sí califica.
F&G Office	Papel bond-20 8.5"x14"	No califica por estar mal desfilado, lo que provoca atascos en las impresoras.
F&G Office	Papel bond-20 11"x17"	Sí califica.
F&G Office	Libreta rayada 8.5"x11"	No presentó muestra.
F&G Office	Sobre 6.5"x9.5"	Califica en calidad, no en tamaño.
F&G Office	Sobre 9"x12"	Sí califica.
F&G Office	Sobre 10"x15"	Sí califica.
ImproFormas	Papel bond-20 8.5"x14"	No presentó muestra.
ImproFormas	Papel bond-20 11"x17"	No presentó muestra.
ImproFormas	Libreta rayada 8.5"x11"	No presentó muestra.
ImproFormas	Sobre manila 7.5"x10.5"	No presentó muestra.
ImproFormas	Sobre manila 9"x12"	No presentó muestra.
ImproFormas	Sobre manila 10"x15"	No presentó muestra.
Libélula	Papel bond-20 8.5"x14"	No se pudo apreciar la calidad al imprimir por sólo presentar una hoja.
Libélula	Papel bond-20 11"x17"	No se pudo apreciar la calidad al imprimir por sólo presentar una hoja.
Libélula	Libreta rayada 8.5"x11"	No califica. Libreta distinta a la requerida.
Libélula	Sobre 7"x9"	Sí califica.
Libélula	Sobre manila 9"x12"	Sí califica.
Libélula	Sobre manila 10"x15"	Sí califica.
Madison Import	Libreta rayada 8.5"x11"	Sí califica. Debe ser 100 hojas, no de 50 hojas.
Madison Import	Sobre manila 7.5"x10.5"	Sí califica.
Madison Import	Sobre manila 9"x12"	Sí califica.
Madison Import	Sobre manila 10"x15"	Sí califica.
P&N Comercial	Papel bond-20 8.5"x14"	No califica porque es muy fino.
P&N Comercial	Papel bond-20 11"x17"	No califica porque es muy fino.
PBS	Papel bond-20 8.5"x14"	Sí califica. Buena calidad.



PBS	Papel bond-2011"x17"	No presentó muestra.
ProEquipo Ortíz	Papel bond-20 8.5"x14"	Sí califica.
ProEquipo Ortíz	Papel bond-20 11"x17"	No califica porque es muy oscuro, característico de cuando el papel es viejo o reciclado.
ROMFER	Papel bond-20 8.5"x14"	Sí califica.
ROMFER	Papel bond-20 11"x17"	Sí califica.
ROMFER	Libreta rayada 8.5"x11"	No califica. Deben ser encoladas, no grapadas.
ROMFER	Sobre manila 7"x9"	Califica en calidad, no en tamaño.
ROMFER	Sobre manila 9"x12"	Sí califica.
ROMFER	Sobre manila 10"x15"	Sí califica.
S&Y Supply	Libreta rayada 8.5"x11"	No califica. Deben ser encoladas, no grapadas.
S&Y Supply	Sobre manila 7"x9"	No presentó muestra.
S&Y Supply	Sobre manila 9"x12"	Sí califica.
S&Y Supply	Sobre manila 10"x15"	No presentó muestra.
S&Y Supply	Bolígrafo azul	Sí califica.
S&Y Supply	Sacagrapa	Sí califica.
S&Y Supply	Sacapunta	Sí califica.
Solimar	Papel bond-20 8.5"x14"	Sí califica.
Solimar	Papel bond-20 11"x17"	Sí califica.
Suppliers	Libreta rayada 8.5"x11"	No califica. Deben ser encoladas, no grapadas.
Suppliers	Sobre manila 7"x9"	Califica en calidad, no en tamaño.
Suppliers	Sobre manila 9"x12"	Sí califica.
Suppliers	Sobre manila 10"x15"	Sí califica.

-Los oferentes que no presentaron muestras de sobres, libretas y papel no pudieron ser evaluados.  
-A las muestras de papel bond-20 se le hicieron pruebas de impresión.



**CONSIDERANDO:** Que las empresas participantes en el presente concurso presentaron los precios unitarios, que se muestran en el cuadro que exponemos a continuación:

Proponentes	Libretas	Sobre 7 x 9	Sobre 9 x 12	Sobre 10 x 15	Tiempo de entrega
S&Y Supply	22.31	2.171	1,094.191	2.57	Inmediata
Madison Import	23.60	1.92	960.00	3.24	1 semana
Romfer Office Store	24.92	1.39	840.00	2.24	Inmediata
Technologies Everprint	23.80	1.31	1,138.98	2.58	30 días
Improforma	30.50	1.69	1,085.00	2.86	24 horas
Suppliers	31.00	4.75	610.00	3.00	24-72 horas
F&G Office Solutions	33.00	1.35	1,000.00	2.80	Inmediata
Editora Corripio	35.67	1.72	1,087.28	2.97	Libreta a discutir Sobres 12 días
Grupo Libélula	65.001	1.86	1,614.40	5.60	72 horas

**CONSIDERANDO:** Que de acuerdo a la evaluación realizada por la Dirección Nacional de Elecciones, para el caso de las libretas rayadas, solo la propuesta presentada por **Madison Import** cumple con el requerimiento, con la salvedad de que son de 50 hojas y se requieren de 100 hojas.

**CONSIDERANDO:** Que de acuerdo a la evaluación realizada por la Dirección Nacional de Elecciones, para el caso de los sobres manila tamaño 7 x 9, las muestras que califican son las presentadas por **Editora Corripio, Libklula y Madison Import**, siendo la más conveniente, la ofertada por Madison Import.

**CONSIDERANDO:** Que de acuerdo a la evaluación realizada por la Dirección Nacional de Elecciones, para el caso de los sobres manila tamaño 9 x 12, las muestras que califican son las presentadas por **Editora Corripio, Madison Import, Suppliers, Romfer Office Store, S&Y Supply, F&G Office Solutions, Grupo Libklula y Technologies Everprint.**



CONSIDERANDO: Que de acuerdo a la evaluación realizada por la Dirección Nacional de Elecciones, para el caso de los sobres manila tamaño 10 x 15, las muestras que califican son las presentadas por Editora Corripio, Madison Import, Suppliers, Romfer Office Store, F&G Office Solutions, Grupo Libélula y Technologies Everprint.

CONSIDERANDO: Que de las propuestas que satisfacen el requerimiento, la presentada por Suppliers, representa el menor precio para los sobres manila tamaño 9 x 12, y es la más conveniente para los sobres manila tamaño 10 x 15.

Esta Comisión de Compras y Licitaciones válidamente reunida, resuelve por **unanimidad** de votos adoptar lo siguiente:


**Resolución Número Uno (1)**

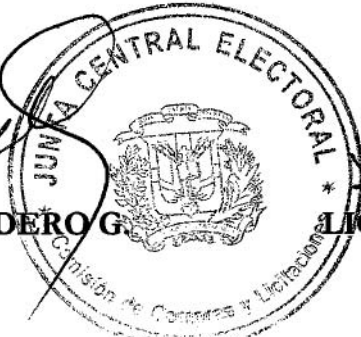
ADJUDICAR, como al efecto ADJUDICA, a MADISON IMPORT, la Orden de Compra, relativa a la adquisición de 75,000 unidades libretas rayadas de 50 hojas blancas encoladas 8 ½ x 11 y 5,000 unidades sobres manila 7 ½ x 10 ½, para reponer existencia de almacén y suplir pedidos de la Dirección de Elecciones en los preparativos de las elecciones del 2016, ofertados en su cotización S/N de fecha 18/6/15, por un valor total de Dos Millones Noventa y Nueve Mil Novecientos Veintiocho Pesos con **00/100 (RD\$2,099,928.00)**. Impuestos Incluidos.

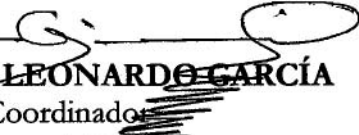
**Resolución Número Dos (2)**

ADJUDICAR, como al efecto ADJUDICA, a SUPPLIERS, la Orden de Compra, relativa a la adquisición de 302 Cajas 500/1 de Sobres Manila 9 x 12 y 2,650 unidades de sobres manila 10 x 15, para reponer existencia de almacén y suplir pedidos de la Dirección de Elecciones en los preparativos de las elecciones del 2016, ofertados en su cotización S/N de fecha 18/6/15, por un valor total de Doscientos Veintiskis Mil Setecientos Sesenta Pesos con **60/100 (RD\$226,760.60)**. Impuestos Incluidos.

Siendo las once y cuarenta minutos de la mañana (11:40 A.M.) del día, mes y año supra indicado, se levanta esta acta, la cual leen los presentes y en señal de conformidad la firman al pie.

  
**DR. LUIS RAMÓN CORDERO G.**  
Presidente



  
**LIC. LEONARDO GARCÍA**  
Coordinador

  
**DRA. ZAIDA MEDINA SÁNCHEZ**  
Delegada de la Dirección Financiera

  
**DR. ALEXIS DICLÓ GARABITO**  
Consultor Jurídico

  
**LIC. JORGE M. VALDEZ CUEVAS**  
Director General Administrativo

