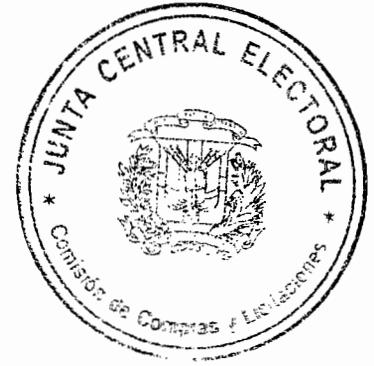




REPÚBLICA DOMINICANA
JUNTA CENTRAL ELECTORAL
COMISIÓN DE COMPRAS Y LICITACIONES



ACTA No. ACP-68-2015

En la oficina de la Comisión de Compras y Licitaciones, sito en la Av. Gregorio Luperón No. 118, Plaza de la Bandera, Santo Domingo D. N., siendo las dos de la tarde (2:00 P.M.) del día diecisiete (17) del mes de agosto, del año dos mil quince (2015), se reunieron los miembros de la referida Comisión, con la asistencia de los señores: DR. LUÍS RAMÓN CORDERO GONZÁLEZ, Presidente, DRA. ZAIDA MEDINA SÁNCHEZ, Delegada de la Dirección Financiera, el LIC. JORGE M. VALDEZ CUEVAS, Director General Administrativo, y el LIC. LEONARDO A. GARCÍA VILLANUEVA, Coordinador, asistidos por el LIC. NEFTALI PARRA SANTANA, en calidad de Secretario Ad-Hoc, todos de conformidad con la convocatoria que les fuera hecha al efecto por el Coordinador de la misma.

El Presidente de la Comisión de Compras y Licitaciones, DR. LUÍS RAMÓN CORDERO GONZÁLEZ, informó que el DR. ALEXIS DICLÓ GARABITO, Consultor Jurídico, se ausentará de esta sesión, debido a que se encuentra inmerso en las actividades relacionadas con la 2da. Asamblea General y Conferencia Mundial de la Asociación Mundial de Órganos Electorales (A-WEB) y dejó abierta la reunión, comunicando a los presentes, que ésta ha sido convocada para conocer y decidir sobre la siguiente:

AGENDA

- a) Conocimiento del **Concurso por Comparación de Precios Ref.: CP-63-2015**, relativo a la adquisición de **MATERIALES GASTABLES**, para reponer existencia en almacén y seguir supliendo las necesidades de esta institución.
- b) Tratar cualquier otro asunto de interés.

El Presidente informó que la institución tenía que abocarse a la ejecución de las compras, conforme a la ley Electoral No. 275-97 del 21 de diciembre del 1997, al Reglamento Interno emitido por el Pleno de la Institución, al Manual para las Compras de Bienes y Contrataciones de Obras y Servicios de la Junta Central Electoral y a las normas establecidas en materia de Compras y Contrataciones Públicas.

VISTA: Una copia comunicación DCS No. 0345-2015, de fecha 7 de julio del 2015, firmada por la Lic. Rosa Alba Ramírez, Encargada Interina de la División de Compras y Suministros, dirigida al Lic. Leonardo García, Coordinador de la Comisión de Compras y Licitaciones, remitiendo, entre otras cosas, las comunicaciones PRES-JCE-No.3752/15 y PRES-JCE-No.3753/15, relacionadas con la adquisición de materiales gastables, para reponer existencia en almacén y seguir supliendo las necesidades de esta institución.

VISTA: La comunicación PRES-JCE-No.3752/15, de fecha 1ero. de julio del 2015, a la firma del Magistrado Dr. Roberto Rosario Márquez, Presidente de la Junta Central Electoral, dirigida al Lic. Jorge Manuel Valdez Cuevas, Director General Administrativo, en la cual le comunica la aprobación para cotizar la compra de materiales gastables, para reponer existencia en almacén y seguir supliendo las necesidades de esta institución.

VISTA: La comunicación DGA No.1038/2015, fechada el 1ero. de abril del 2015, firmada por el Lic. Jorge Manuel Valdez Cuevas, Director General Administrativo, dirigida al Magistrado Dr. Roberto Rosario Márquez, Presidente de la Junta Central Electoral, remitiendo la comunicación DAAL/82/15, relativa a la compra de materiales gastables, para reponer existencia en almacén y seguir supliendo las necesidades de esta institución.

VISTO: El oficio DAAL/82/15, de fecha 31 de marzo del 2015, firmado por el Sr. Ramón Vidal, Encargado de la División de Almacén, dirigido al Magistrado Dr. Roberto Rosario Márquez, Presidente de la Junta Central Electoral, solicitando la compra de materiales gastables, para reponer existencia en almacén y seguir supliendo las necesidades de esta institución.

VISTA: La comunicación PRES-JCE-No.3753/15, de fecha 1ero. de julio del 2015, a la firma del Magistrado Dr. Roberto Rosario Márquez, Presidente de la Junta Central Electoral, dirigida al Lic. Jorge Manuel Valdez Cuevas, Director General Administrativo, en la cual le comunica la aprobación para cotizar la compra de materiales gastables, para reponer existencia en almacén y seguir supliendo las necesidades de esta institución.

VISTA: La comunicación DGA No.1037/2015, fechada el 1ero. de abril del 2015, firmada por el Lic. Jorge Manuel Valdez Cuevas, Director General Administrativo, dirigida al Magistrado Dr. Roberto Rosario Márquez, Presidente de la Junta Central Electoral, remitiendo la comunicación DAAL/83/15, relativa a la compra de materiales gastables, para reponer existencia en almacén y seguir supliendo las necesidades de esta institución.

VISTO: El oficio DAAL/83/15, de fecha 31 de marzo del 2015, firmado por el Sr. Ramón Vidal, Encargado de la División de Almacén, dirigido al Magistrado Dr. Roberto Rosario Márquez, Presidente de la Junta Central Electoral, solicitando la compra de materiales gastables, para reponer existencia en almacén y seguir supliendo las necesidades de esta institución.

VISTO: El oficio CL-231/15, de fecha 21 de julio del 2015, a la firma del Lic. Leonardo García, Coordinador de la Comisión de Compras y Licitaciones, dirigido a la Lic. Rosa Alba Ramírez, Encargada Interina de la División de Compras y Suministros, remitiendo el llamado a concurso por Comparación de Precios Ref.: CP-63-2015, relativo a la adquisición de materiales gastables, para reponer existencia en almacén y seguir supliendo las necesidades de esta institución. El oficio incluye un listado de empresas a invitar, a saber: **S&Y Supply, Safre Import, Omalto Supply, AVG Comercial, GTS Dominicana, Copicentro Diall, F&G Office Solutions, Plaza Comercial Solimar, Papelería P&N Comercial, Kramt Negocios Diversos y Nuñez Real State (NURESA).**

VISTO: El llamado o convocatoria a concurso por Comparación de Precios, Ref.: CP-63-2015, publicado en la página Web de la Junta Central Electoral, relativo a la adquisición de materiales gastables.

VISTA: La requisición No. 2015-01473, de fecha 22 de julio del 2015, del Encargado de Almacén, para tramitar la compra de los bienes objeto del presente procedimiento.

VISTA: La comunicación DCS No. 0408-2015, de fecha 30 de julio del 2015, a la firma de la Lic. Rosa Alba Ramírez, Encargada Interina de la División de Compras y Suministros, en la que remite a la Comisión de Compras y Licitaciones, las cotizaciones correspondientes al expediente Ref.: CP-63-2015, relativo a la adquisición de materiales gastables, para reponer existencia en almacén y seguir supliendo las necesidades de esta institución.

VISTA: La solicitud de cotización No. 2015-01513, cursada por la División de Compras y Suministros, en fecha 11 de julio del 2015, a las empresas **S&Y Suply, Safre Import, Omalto Supply, AVG Comercial, GTS Dominicana, Copicentro Diall, F&G Office Solutions, Plaza Comercial Solimar, Papelería P&N Comercial, Kramt Negocios Diversos y Nuñez Real State (NURESA).**

VISTO: El correo electrónico de fecha 21 de julio del 2015, a la firma de la Sra. Belén Bautista, representante de la empresa Suministros y Soluciones Karven, en el cual manifiesta su interés en participar en el Concurso por Comparación de Precios Ref.: CP-63-2015.

VISTO: El correo electrónico de fecha 22 de julio del 2015, a la firma del Sr. Amparo Rosario, representante de la empresa Sugopeca, en el cual manifiesta su interés en participar en el Concurso por Comparación de Precios Ref.: CP-63-2015.

VISTO: El correo electrónico de fecha 22 de julio del 2015, de la empresa Romfer Office Store, por medio del cual manifiesta su interés en participar en el Concurso por Comparación de Precios Ref.: CP-63-2015.

VISTO: El correo electrónico de fecha 23 de julio del 2015, a la firma del Sr. Alexander Cruz, representante de la empresa Prodimpa, en el cual manifiesta su interés en participar en el Concurso por Comparación de Precios Ref.: CP-63-2015.

VISTO: El correo electrónico de fecha 23 de julio del 2015, a la firma de la Sra. Rosa Rodríguez, representante de la empresa Laugama, en el cual manifiesta su interés en participar en el Concurso por Comparación de Precios Ref.: CP-63-2015.

VISTO: El correo electrónico de fecha 24 de julio del 2015, a la firma del Sr. Sahel J. Abreu, representante de la empresa Forest Lakes, en el cual manifiesta su interés en participar en el Concurso por Comparación de Precios Ref.: CP-63-2015.

VISTO: El correo electrónico de fecha 24 de julio del 2015, a la firma de la Sra. Delia Nathalie Gómez, representante de la empresa Tigersol Investments, por medio del cual manifiesta su interés en participar en el Concurso por Comparación de Precios Ref.: CP-63-2015.

VISTO: El correo electrónico de fecha 27 de julio del 2015, a la firma de la Sra. Gianna Nuñez, de la empresa Commeatus Comercial, por medio del cual manifiesta su interés en participar en el Concurso por Comparación de Precios Ref.: CP-63-2015.

VISTO: El correo electrónico de fecha 23 de julio del 2015, mediante el cual la Comisión de Compras y Licitaciones responde a los oferentes participantes en el presente concurso, sobre las preguntas formuladas con relación al presente procedimiento.

VISTA: Las cotizaciones presentadas por las empresas: **Madison Import, Commeatus Comercial, GTS Dominicana, S&Y Supply, Romfer Office Store, Tigersol Investments (vía correo electrónico), Papelería P&N Comercial, Prodimpa, Plaza Comercial Solimar, Copicentro Diall y Sugopeca.**

VISTA: La Ley 340-06, sobre Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones, de fecha dieciocho (18) de agosto del año dos mil seis (2006) y sus modificaciones contenidas en la Ley 449-06.

VISTA: La Ley Electoral No. 275/97, de fecha 21 de diciembre del año 1997 y sus modificaciones.

VISTO: El Reglamento Interno emitido por el Pleno de la JCE, en fecha 12 de octubre del 2010.

VISTO: El Reglamento para las Compras de Bienes y Contrataciones de Obras y Servicios de la Junta Central Electoral, aprobado por el Pleno de la institución, en fecha 31 de octubre del año 2012 .

CONSIDERANDO: Que el objetivo principal de la JUNTA CENTRAL ELECTORAL es garantizar que las compras y contrataciones, estén ceñidas a las normativas vigentes y a los principios de transparencia e igualdad de condiciones para los oferentes.

CONSIDERANDO: Que en fecha en fecha 22 de julio del 2015, a requerimiento de la Comisión de Compras y Licitaciones, la División de Compras y Suministros, remitió a las empresas invitadas a participar en el presente concurso, la solicitud de cotización que presentamos a continuación:

Garantía de Identidad y democracia
Junta Central Electoral
 27 de Febrero esq. Luperón, Plaza de la Bandera Sto. Dgo. D.N.
 Tel: 809-338-5419/ Ext: 214218/220 Fax: 809-539-9978
 División de Compras y Suministros
SOLICITUD DE COTIZACION
 RNC: 401-00754-1

No.: **2015-01513**
 Fecha: **22/07/2015**
 Hora: **09:47:22 AM**
 RNP: **20912**
 RNC: **101-5662-2**
 Tel.: **8095674492**
 Fax.: **8095674492**

Código: **4752**
 Nombre: **NUÑEZ REAL STATE (NURESA), SRL**
 Dirección: **AV. 27 DE FEBRERO # 395, PLAZA QUISQUEYA,**
 Ciudad: **SUITE 204, ENS. QUISQUEYA, STO. DGO., DISTRITO**
 Contacto:

Estimados Señores:

Solicitamos nos presenten cotizaciones para los Artículos que se describen a continuación, solo tendrían que consignar los precios y valores en las casillas correspondientes y devolver esta solicitud en sobre cerrado y lacrado al departamento de Compras, debidamente sellada y Firmada. El plazo máximo establecido es de (5) Días hábiles

No.	CANT.	UNIDAD	DESCRIPCION DEL (LOS) ARTICULO(S)
1	22000	CAJ	BANDA DE GOMAS ELASTICA #18
2	350	JGO	BANDEJAS DE ESCRITORIO 2/1
3	2300	UND	CAJA ARCHIVO TIPO MALETIN TROQUELADAS DE CARTON (AC 00)
4	12000	UND	CAJA DE CARTON TIPO CERVECERAS
			*LARGO: 18 7/8
			*ANCHO: 12 7/8
			*ALTO: 11 3/8
			*CALIBRE: 175
			*COLOR: KRAFT
			*ESTILO: R
5	10000	CAJ	CLIPS JUMBO 50mm
6	25000	CAJ	CLIPS ESTANDAR 33mm
7	3000	CAJ	FOLDER 8 1/2 X 11, 100/1
8	575	CAJ	FOLDER 8 1/2 X 13, 100/1
9	300	CAJ	GANCHO ACCO 8 cm
10	120	UND	GOMAS DE BORRAR
11	1500	UND	GRAPADORAS DE OFICINAS ESTANDAR
12	23500	CAJ	GRAPAS 26/6
13	1300	CAJ	GUANTES ESTERILES
14	12	RO	PAPEL DE ENVOLVER DE 36 PULGADAS
15	1000	UND	POT-IT 2 X 3
16	1000	UND	POT-IT 3 X 3
17	1000	UND	POT-IT 3 X 5
18	120	UND	REGLAS DE 12" PLASTICAS
19	600	UND	SACA GRAPAS
20	575	UND	TUERA DE 6 PULGADAS
21	1000	UND	TINTA PARA SELLOS PRETINTADOS AZUL 2 ONZA
22	1000	UND	TINTA PARA SELLOS PRETINTADOS ROJA 2 ONZA
23	100	UND	PEGAMENTO COQUI 7 ONZA
24	2	UND	DISPENSADOR AJUSTABLE DE FILM MANUAL ROLLO ESTIRABLE
			Esta División deberá recibir las propuestas en sobres debidamente cerrados, a más tardar el 29 de julio del 2015. La Solicitud de Cotización debe indicar las siguientes informaciones:
			El precio, El plazo de mantenimiento de oferta, marca y descripción, las condiciones de pago, el ITBIS de manera segregada, tiempo de entrega,

Garantía de Identidad y democracia
Junta Central Electoral
 27 de Febrero esq. Luperón, Plaza de la Bandera Sto. Dgo. D.N.
 Tel: 809-338-5419/ Ext: 214218/220 Fax: 809-539-9978
 División de Compras y Suministros
SOLICITUD DE COTIZACION
 RNC: 401-00754-1

No.: **2015-01513**
 Fecha: **22/07/2015**
 Hora: **09:47:22 AM**
 RNP: **20912**
 RNC: **101-5662-2**
 Tel.: **8095674492**
 Fax.: **8095674492**

Código: **4752**
 Nombre: **NUÑEZ REAL STATE (NURESA), SRL**
 Dirección: **AV. 27 DE FEBRERO # 395, PLAZA QUISQUEYA,**
 Ciudad: **SUITE 204, ENS. QUISQUEYA, STO. DGO., DISTRITO**
 Contacto:

Estimados Señores:

Solicitamos nos presenten cotizaciones para los Artículos que se describen a continuación, solo tendrían que consignar los precios y valores en las casillas correspondientes y devolver esta solicitud en sobre cerrado y lacrado al departamento de Compras, debidamente sellada y Firmada. El plazo máximo establecido es de (5) Días hábiles

No.	CANT.	UNIDAD	DESCRIPCION DEL (LOS) ARTICULO(S)
			garantía.
			Para más información ver pagina web de la Junta Central Electoral.
			====> Debajo de esta línea no hay nada mas escrito <====

[Handwritten signature]

Nota(1) Todo oferente que participe en un concurso, invitación o compra en esta institución, deberá comprometerse a que una vez su oferta sea aceptada, realizará la entrega o despacho de equipos, materiales, bienes, servicios o el producto que se trate a partir de la recepción de la Orden de Compra. El pago se procederá a partir de la Recepción de la Orden de Compra y el pago se procederá a partir de la recepción de la factura original, en los próximos 15 días.

Nota(2) La JCE, aplicará 0.2% sobre los pagos realizados por el estado y sus dependencias a personas físicas y jurídicas, por la adquisición de bienes y servicios en general, no ejecutados en relación de dependencia, con carácter de pago a cuenta, según lo establece el literal D, párrafo 1 de la ley 182-09.

Nota(3) La institución no realizará pago final sin haber recibido el bien o servicio solicitado.

- Observaciones: "Siempre deberá indicar su mejor precio". Indicar RNC:
 Nota enviar cotización de acuerdo a las Cantidades y Unidades requeridas.
 1. cotizar en el mismo Orden de la Solicitud.
 2. indicar precio unitario y totalizado, manteniendo su vigencia por un periodo mínimo de 30 días.
 3. Indicar el ITBIS segregado del Precio.
 4. Especificar marca, Tiempo de Entrega y Garantía.
 5. Favor indicar en su sobre el número de nuestra solicitud de cotización

[Handwritten signature]
 Rosa Alba Ramírez
 División de Compras y Suministros

DESCRIPCION DEL (LOS) ARTICULO(S)
Hacemos constar que los artículos cotizados, los mantendremos reservados a los precios indicados por un periodo de _____ días a partir de la fecha. A los precios de los artículos cotizados, hay que agregarle ITBIS SI _____ NO _____ Crédito a _____ Días Nuestro Compromiso de Entregar es en (_____) días, después de la fecha de recepción de la Orden de Compra. 2017/2015

CONSIDERANDO: Que las empresas participantes en el presente concurso cotizaron de la manera siguiente:

MADISON IMPORT, cotización de fecha 28/7/15:

Ítem	Cant.	Descripción	Precio	Total
1	2,300	Caja archivo maletín, troqueladas, de cartón(ACCO)	19.44	44,712.00
2	12,000	Caja de cartón tipo Cervecera, Largo: 18 7/8, Ancho: 12 7/8, Alto:11 3/8, Calibre: 175, Color: Kraft, Estilo: R	34.13	409,560.00
3	3,000	Folder 8 ½ X 11, (caja 100/1), Marca Hamsell	206.90	620,700.00
4	575	Folder 8 ½ X 13, (caja 100/1), Marca Hamsell	360.00	207,000.00
5	1,500	Grapadoras de Metal Marca Dacati.	390.00	585,000.00
6	23,500	Grapas Standard 26/6 Quick	36.00	846,000.00
Subtotal				2,712,972.00
Más ITBIS				488,334.96
Total General				RD\$3,201,306.96
Condiciones de pago: Crédito 45 días. Tiempo de entrega: 5 días laborables luego de colocada la orden. Esta orden tiene vigencia de (60) días a partir de la fecha.				

COMMEATUS COMERCIAL, cotización de fecha 29/7/15:

Ítem	Cant.	Descripción	Precio	Total
1	22,000	Bandas de Goma Velmer ¼ libra #18.	18.00	396,000.00
2	350	Bandejas Velmer Plásticas.	251.00	87,850.00
3	10,000	Clips jumbo 51MM Velmer	10.60	106,000.00
4	25,000	Clips No. 1 Pequeños Standard 33MM Velmer.	2.65	66,250.00
5	3,000	Folders 8 ½ X 11	265.00	795,000.00
6	575	Folders 8 ½ X 13	377.00	216,775.00
7	120	Gomas Pointer de Leche de Borrarr.	5.65	678.00
8	1,500	Grapadora Velmer de Oficina Buena Calidad.	216.00	324,000.00
9	1,300	Guantes Estériles de 50 Pares.	330.00	429,000.00
10	1,000	Post-IT 2X3 3M Amarillo.	19.60	19,600.00
11	1,000	Post-IT 3X3 3M Amarillo.	19.00	19,000.00
12	1,000	Post-IT 3X5 3M Amarillo.	34.30	34,300.00
13	120	Reglas 30CM Clear Velmer de 12"	7.90	948.00
14	600	Saca Grapas Velmer Negro	19.90	11,940.00
15	1,000	Tinta para Sellos Pretintados Azul 2 Onzas.	215.00	215,000.00
16	1,000	Tinta para Sellos Pretintados Roja 2 Onzas.	215.00	215,000.00
Subtotal				2,937,341.00
Más ITBIS				528,721.38
Total General				RD\$3,466,062.38
Condiciones de pago: 50% contra la entrega y 50% a 30 días. Tiempo de entrega: Inmediata. Garantía: 100% en desperfecto de fábrica.				

GTS DOMINICANA, cotización No.007-27-2015 de fecha 27/7/15:

Ítem	Cant.	Descripción	Precio	Total
1	22,000	Banda de Gomas Elástica #18.	18.90	415,800.00
2	350	Bandejas de Escritorio 2/1.	531.00	185,850.00

3	2,300	Caja Archivo Tipo Maletín Troquelados de Carbón (ACCO).	0.00	0.00
4	12,000	Caja Cartón Tipo Cerveceras Largo: 18 7/8, Ancho: 12 7/8, Alto: 11 3/8, Calibre: 175, Color: Kraft, Estilo: R.	0.00	0.00
5	10,000	Clips Jumbo 50mm.	31.50	315,000.00
6	25,000	Clips Estándar 33mm.	12.50	312,500.00
7	3,000	Folder 8 1/2 x 11, 100/1.	163.00	489,000.00
8	575	Folder 8 1/2 x 13, 100/1.	230.00	132,250.00
9	500	Gancho ACCO 8cm.	84.00	42,000.00
10	120	Gomas de Borrarr.	6.30	756.00
11	1,500	Grapadoras de Oficina Estándar	295.00	442,500.00
12	23,500	Grapas 26/6.	32.00	752,000.00
13	1,300	Guantes Estériles.	0.00	0.00
14	12	Papel de Envolver 36 Pulgadas.	2,241.00	26,892.00
15	1,000	Pot-It 2x3.	20.00	20,000.00
16	1,000	Pot-It 3x3.	27.00	27,000.00
17	1,000	Pot-It 3x5.	48.00	48,000.00
18	120	Reglas 12" Plásticas.	12.60	1,512.00
19	600	Saca Grapas.	48.00	28,800.00
20	575	Tijera de 6 Pulgadas.	144.00	82,800.00
21	1,000	Tinta para Sellos Pretintados Azul 2oz.	150.00	150,000.00
22	1,000	Tinta para Sellos Pretintados Rojo 2oz.	150.00	150,000.00
23	100	Pegamento Coquí 7oz.	0.00	0.00
24	2	Dispensador Ajustable de Film Manuel Rollo Estirable.	0.00	0.00
Subtotal				3,622,660.00
Más ITBIS				652,078.80
Total General				RD\$4,274,738.80
Condiciones de pago: 60% C/Orden, 40% al completar la entrega. Tiempo de entrega: 6 a 10 días hábiles, después de recibir el avance. Plazo mantenimiento de la oferta: 30 días.				

S&Y SUPLAY, cotización 757 de fecha 23/7/15:

Ítem	Cant.	Descripción	Precio	Total
1	22,000	Gomitas No.18 Caja.	17.50	385,000.00
2	350	Bandeja de Escritorio Juego 2/1.	225.50	78,925.00
3	300	Gancho P/Folders ACCO 7cms Caja (Doc.)	920.50	276,150.00
4	10,000	Clips Grande 51mm.	23.50	235,000.00
5	25,000	Clips No.1 Peq. 33mm CJ.	8.99	224,750.00
6	3,000	Folders Manila 8-1/2x11, 100/1CJ.	167.50	502,500.00
7	575	Folder 8.5*13 100/1CJ.	302.50	173,937.50
8	300	Gancho P/Folders ACCO 8cm Caja.	95.00	28,500.00
9	120	Borra de Leche (uni)	6.00	720.00
10	1,500	Grapadora STD Velmer Grand.	195.50	293,250.00
11	23,500	Grapas 26/6.	29.04	682,346.00
12	1,300	Guante Latex CJ.	222.50	289,250.00
13	12	Papel Kraft en Rollo 40 Grso.	1,417.70	17,012.38
14	1,000	Post-It 2*3 Unid.	15.80	15,800.00
15	1,000	Post It 3*3 Ama (Unid.)	14.99	14,990.00
16	1,000	Postit 3*5 (Unid.)	27.50	27,500.00

17	120	Reglas Plast 12 Pulg. Art.	8.99	1,078.80
18	600	Saca Grapas C/U.	17.50	10,500.00
19	575	Tijeras de 6 Pulg.	27.68	15,916.00
20	1,000	Tinta P/Sello Azul 2 Oz.	179.99	179,990.00
21	1,000	Tinta P/Sello Roja	179.99	179,990.00
22	100	Pegamento Coquí Org. 2 Gm.	59.99	5,999.00
Subtotal				3,639,104.68
Más ITBIS				655,038.84
Total General				RD\$4,294,143.52
Condiciones de pago: Crédito. Tiempo de entrega: No indica. Observaciones: Esta cotización tiene un error de cálculo, presentando un monto de 3,639,104.68 en el subtotal y el valor real es 3,639,198.70, por lo que el total general de la oferta es RD\$4,294,254.47				

ROMFER OFFICE STORE, cotización No. 4765 de fecha 28/7/15:

Ítem	Cant.	Descripción	Precio	Total
1	22,000	Bandita Elástica Colores Surtidos.	14.30	314,600.00
2	350	Bandeja Ahumada Plástica para Escritorio.	154.00	53,900.00
3	2,300	Caja de Archivo Maletín Troquelado.	51.69	118,890.91
4	12,000	Caja de Cartón Tipo Cervecera, Largo: 18 7/8, Ancho: 12 7/8, Alto: 11 3/8, Calibre: 175, Color Kraft, Estilo: R.	88.87	1,066,440.00
5	10,000	Clips 50mm Artesco Jumbo (CJ 100/1).	18.70	187,000.00
6	25,000	Clip 33mm No.1	6.88	172,000.00
7	3,000	Folder Ofi-Folder T/Carta 8 1/2 x 11 CJ 100/1.	167.04	501,120.00
8	575	Folder Ofi-Folder T/Legal 8 1/2 x 13 CJ 100/1.	203.30	116,897.50
9	300	Gancho para Folder M-H ACCO 7cm	76.69	23,007.00
10	120	Goma de Borrarr Med. Falcón	2.64	316.80
11	1,500	Grapadora Fal-7072 de Oficina Excelente Calidad.	99.00	148,500.00
12	23,500	Grapas Estándar 26/6 5000/1 Falcón.	23.93	562,355.00
13	1,300	Guantes de Cirugía Caja 50 Pares KX Medical.	544.00	707,200.00
14	12	Rollo de Papel para envolver Kraft 36"40lb.	1,035.00	12,420.00
15	1,000	Post-It (3x2) amarillo.	9.63	9,630.00
16	1,000	Post-It (3x3) amarillo Note Fix.	10.73	10,730.00
17	1,000	Post-It (3x5) amarillo.	19.75	19,750.00
18	120	Regla Plástica 30cm/12"	7.32	878.40
19	600	Saca grapa Estándar Falcón	14.30	8,580.00
20	575	Tijera Acero Inoxidables 6 3/4 Mango Negro Blister.	20.90	12,017.50
21	1,000	Tinta Artesco en gotero 2oz. Color azul para Sellos.	17.71	17,710.00
22	1,000	Tinta Artesco en Gotero 2oz. Color Rojo para Sellos.	17.71	17,710.00
23	100	Pegamento Coquí el Original 7oz.	57.49	5,749.00
24	2	Dispensador de Film Ajustable.	2,812.50	5,625.00
Subtotal				4,093,027.11

Más ITBIS	736,744.88
Total General	RD\$4,829,771.99
Condiciones de pago. 50% con la orden. Tiempo de entrega: Inmediata.	

TIGERSOL INVESTMENTS, cotización No.06-115 de fecha 28/7/15:

Ítem	Cant.	Descripción	Precio	Total
1	22,000	Banda de Gomas Elástica #18.	32.50	715,000.00
2	350	Papel Bond 20 (8.5x11) 100/1 Neón Verde	300.00	14,000.00
3	10,000	Caja de Clips Jumbo 50mm.	40.00	400,000.00
4	25,000	Caja de Clips Estándar 33mm.	16.90	422,500.00
5	3,000	Caja de Folder 8 ½ x 11, 100/1.	247.00	741,000.00
6	575	Caja de Folder 8 ½ x 13, 100/1.	256.00	147,200.00
7	300	Caja de Gancho ACCO.	76.00	22,800.00
8	120	Gomas de Borrarr.	4.00	480.00
9	1,500	Grapadoras de Oficina.	193.56	290,340.00
10	23,500	Grapas 26/6.	40.00	940,000.00
11	1,300	Guantes Estériles.	250.00	325,000.00
12	12	Rollo de Papel de Envolver 36 Pulgadas.	450.00	5,400.00
13	1,000	Pot-It (2x3) Colores Surtidos 3M.	11.00	11,000.00
14	1,000	Pot-It (3x3) Colores Surtidos 3M.	18.00	18,000.00
15	1,000	Pot-It (3x5) Amarillo Note Fix 3M.	23.16	23,160.00
16	120	Unidad de Reglas 12".	7.10	852.00
17	600	Saca Grapas.	26.00	15,600.00
18	575	Tijeras de 6 Pulgadas	23.36	13,432.00
19	1,000	Tina para Sellos Pretintados Azul.	17.22	17,220.00
20	1,000	Tina para Sellos Pretintados Roja.	17.22	17,220.00
21	100	Coquí 7 onza.	65.00	6,500.00
22	2	Dispensador Manual de Rollo.	58.50	117.00
Subtotal				4,146,821.00
Más ITBIS				746,427.78
Total General				RD\$4,893,248.78
Condiciones de pago. No Indica. Tiempo de entrega: 5 días después del primer avance.				
Observaciones: Esta cotización tiene un error de cálculo en un ítem, presentando un monto de 4,146,821.00 en el subtotal y el valor real es 4,237,821.00, por lo que el total general de la oferta es RD\$5,000,628.78				

PAPERERÍA P&N COMERCIAL, cotización No. 2206 de fecha 29/7/15:

Ítem	Cant.	Descripción	Precio	Total
1	22,000	Cajas de Bandas de Gomas #18.	14.50	319,000.00
2	350	Juegos 2/1 de Bandejas de Escritorio Plásticas.	200.00	70,000.00
3	2,300	Caja Archivo Tipo Maletín Troqueladas de Cartón.	53.75	123,625.00
4	12,000	Caja de Cartón Tipo Cerveceras 18 7/8x12, 7/8x11, 3/8	92.10	1,105,200.00
5	10,000	Cajas de Papel Clips #2.	20.70	207,000.00
6	25,000	Cajas de Papel Clips #1.	8.25	206,250.00
7	3,000	Cajas 100/1 de Folders manilla 8.5x11 (IGN)	150.00	450,000.00
8	575	Cajas 100/1 de Folders Manilla 8.5x13.	185.00	106,375.00
9	300	Cajas 50/1 de Broches	86.90	26,070.00

		P/Archivo (ACCO).		
10	120	Gomas de Borrás Blancas Grandes (Penta).	4.75	570.00
11	1,500	Grapadoras Standard (Velmer) V555.	171.50	257,250.00
12	23,500	Cajas de Grapas Standard 26/6 (Velmer).	25.80	606,300.00
13	1,300	Cajas 100/1 de Guantes Latex Size L.	216.95	282,035.00
14	12	Rollo de Papel de 36".	1,035.00	12,420.00
15	1,000	Nota Adhesivas 2x3 Amarillas (Worker).	10.60	10,600.00
16	1,000	Nota Adhesivas 3x3 Amarillas (Notefix).	14.95	14,950.00
17	1,000	Nota Adhesivas 3x5 Amarillas (Notefix).	20.80	20,800.00
18	120	Reglas Plásticas de 12"(30cm)	5.00	600.00
19	600	Saca Grapas (Velmer)	15.75	9,450.00
20	575	Tijeras de 6"	22.00	12,650.00
21	1,000	Tinta P/Sello Ideal Azul de 2 Onzas.	167.70	167,700.00
22	1,000	Tinta P/Sello Ideal Roja de 2 Onzas.	167.70	167,700.00
23	100	Pegamento Coquí	59.90	5,990.00
24	2	Dispensador Ajustable P/Plástico Estirable.	3,792.75	7,585.50
Subtotal				4,190,120.50
Más ITBIS				754,221.69
Total General				RD\$4,944,342.19
Condiciones de pago: 50% con la orden y 50% restante contra la entrega total. Tiempo de entrega: Inmediata.				

PRODIMPA, cotización No.109615 de fecha 28/7/15:

Ítem	Cant.	Descripción	Precio	Total
1	22,000	Banda de Goma Elástica #18	10.81	237,820.00
2	350	Bandeja de Escritorio 2/1.	150.85	52,797.50
3	2,300	Caja Archivo Maletín Troq. De Cartón.	491.53	1,130,519.00
4	12,000	Caja de Cartón Tipo Cerveceras.	48.31	579,720.00
5	10,000	Clips Jumbo 50mm.	15.68	156,800.00
6	25,000	Clips Estándar. 33mm.	6.36	159,000.00
7	3,000	Folders Manila 8 1/2x11 100/1.	159.32	477,960.00
8	575	Folders Manila 8 1/2x13 100/1.	226.27	130,105.25
9	300	Gancho 8 Cm.	35.59	10,677.00
10	120	Gomas de Borrar.	3.39	406.80
11	1,500	Grapadora de Oficina.	129.66	194,490.00
12	23,500	Grapas 26/6.	20.34	477,990.00
13	1,300	Guantes Estelires.	198.31	257,803.00
14	1,000	Post-It 2x3.	11.65	11,650.00
15	1,000	Post-It 3x3.	11.30	11,300.00
16	1,000	Post-It 3x5.	20.48	20,480.00
17	120	Reglas de 12" plásticas.	4.66	559.20
18	600	Saca Grapas.	11.86	7,116.00
19	575	Tijeras de 6 Pulgadas	9.32	5,359.00
20	12	Papel de Envolver de 36 Pulg. Kraf	1,000.00	12,000.00
21	1,000	Tinta P/Para Sello Pretintado, Azul 2 onz.	127.97	127,970.00
22	1,000	Tinta P/Para Sello Pretintado,	127.97	127,970.00

		Roja 2 Onz.		
23	100	Pegamento Coquí 7 Onz.	44.07	4,407.00
Subtotal				4,194,574.26
Más ITBIS				755,023.38
Total General				RD\$4,949,597.64
Condiciones de pago: Crédito 30 días. Tiempo de entrega: Para algunos productos entrega inmediata y otros 45 días después de adjudicación de la orden.				
Observaciones: Esta cotización tiene un error de cálculo, presentando un monto de 4,194,574.26 en el subtotal y el valor real es 4,194,899.75, por lo que el total general de la oferta es RD\$4,949,981.71				

PLAZA COMERCIAL SOLIMAR cotización No.15-28 de fecha 29/7/15:

Ítem	Cant.	Descripción	Precio	Total
1	22,000	Cajas de Banda de Gomas ¼ Lb. Elástica No. 18	16.00	352,000.00
2	350	Juego 2/1 Bandejas Plas. AH Carta Velme de Escritorio 2/1.	219.00	76,650.00
3	2,300	Caja Archivo Maletín Troqueladas, de Cartón (ACCO).	90.00	207,000.00
4	12,000	Cajas de Cartón, Tipo Cervecera: Largo: 18 7/8, Ancho: 12 7/8, Alto: 11 3/8, Calibre: 175, Color: Kraft, Estilo: R.	90.00	1,080,000.00
5	10,000	Cajas de Clips Jumbo 51mm	23.00	230,000.00
6	25,000	Cajas de Clips Estándar 33mm	10.00	250,000.00
7	300	Cajas de Folder 8.5x11 100/1.	232.00	69,600.00
8	575	Cajas de Folder 8.5x13 100/1.	329.00	189,175.00
9	300	Cajas de Gancho ACCO 7cm.	52.00	15,600.00
10	120	Gomas de Borrarr.	4.95	594.00
11	1,500	Grapadoras STD Velme Metal de Oficina B/Calidad.	189.00	283,500.00
12	23,500	Cajas de Grapas 26/6.	30.00	705,000.00
13	1,300	Cajas de Guantes CJ. 50 Pares Estériles.	288.00	374,400.00
14	12	Papel Kraft en Rollo de Envolver de 40" Pulgadas	1,673.00	20,076.00
15	1,000	Post-It 2x3.	17.00	17,000.00
16	1,000	Post-It 3x3.	17.00	17,000.00
17	1,000	Post-It 3x5.	30.00	30,000.00
18	120	Reglas de 12" Plásticas.	7.00	840.00
19	600	Saca Grapas	18.00	10,800.00
20	575	Tijeras 5, Pulgadas	14.00	8,050.00
21	1,000	Tinta Ideal para Sellos Pretintados, Azul 20 oz.	186.00	186,000.00
22	1,000	Tinta Ideal para Sellos Pretintados, Rojo 20 oz.	186.00	186,000.00
23	100	Pegamento Coquí 2 GM	64.00	6,400.00
24	2	Dispensador Ajustable Film Manual Rollo Estirable.	0.00	0.00
Subtotal				4,315,685.00
Más ITBIS				776,823.30
Total General				RD\$5,092,508.30
Condiciones de pago: 50% a la orden, 50% en la entrega. Tiempo de entrega: 7 días laborables después de la orden.				

COPICENTRO DIALL, cotización No.003715 de fecha 23/7/15:

Ítem	Cant.	Descripción	Precio	Total
1	22,000	Caja Bandas de Gomas Caribe	17.16	377,520.00

		Roja 2 Onz.		
23	100	Pegamento Coquí 7 Onz.	44.07	4,407.00
Subtotal				4,194,574.26
Más ITBIS				755,023.38
Total General				RD\$4,949,597.64
Condiciones de pago: Crédito 30 días. Tiempo de entrega: Para algunos productos entrega inmediata y otros 45 días después de adjudicación de la orden.				
Observaciones: Esta cotización tiene un error de cálculo, presentando un monto de 4,194,574.26 en el subtotal y el valor real es 4,194,899.75, por lo que el total general de la oferta es RD\$4,949,981.71				

PLAZA COMERCIAL SOLIMAR cotización No.15-28 de fecha 29/7/15:

Ítem	Cant.	Descripción	Precio	Total
1	22,000	Cajas de Banda de Gomas ¼ Lb. Elástica No. 18	16.00	352,000.00
2	350	Juego 2/1 Bandejas Plas. AH Carta Velme de Escritorio 2/1.	219.00	76,650.00
3	2,300	Caja Archivo Maletín Troqueladas, de Cartón (ACCO).	90.00	207,000.00
4	12,000	Cajas de Cartón, Tipo Cervecera: Largo: 18 7/8, Ancho: 12 7/8, Alto: 11 3/8, Calibre: 175, Color: Kraft, Estilo: R.	90.00	1,080,000.00
5	10,000	Cajas de Clips Jumbo 51mm	23.00	230,000.00
6	25,000	Cajas de Clips Estándar 33mm	10.00	250,000.00
7	300	Cajas de Folder 8.5x11 100/1.	232.00	69,600.00
8	575	Cajas de Folder 8.5x13 100/1.	329.00	189,175.00
9	300	Cajas de Gancho ACCO 7cm.	52.00	15,600.00
10	120	Gomas de Borrarr.	4.95	594.00
11	1,500	Grapadoras STD Velme Metal de Oficina B/Calidad.	189.00	283,500.00
12	23,500	Cajas de Grapas 26/6.	30.00	705,000.00
13	1,300	Cajas de Guantes CJ. 50 Pares Estériles.	288.00	374,400.00
14	12	Papel Kraft en Rollo de Envolver de 40" Pulgadas	1,673.00	20,076.00
15	1,000	Post-It 2x3.	17.00	17,000.00
16	1,000	Post-It 3x3.	17.00	17,000.00
17	1,000	Post-It 3x5.	30.00	30,000.00
18	120	Reglas de 12" Plásticas.	7.00	840.00
19	600	Saca Grapas	18.00	10,800.00
20	575	Tijeras 5, Pulgadas	14.00	8,050.00
21	1,000	Tinta Ideal para Sellos Pretintados, Azul 20 oz.	186.00	186,000.00
22	1,000	Tinta Ideal para Sellos Pretintados, Rojo 20 oz.	186.00	186,000.00
23	100	Pegamento Coquí 2 GM	64.00	6,400.00
24	2	Dispensador Ajustable Film Manual Rollo Estirable.	0.00	0.00
Subtotal				4,315,685.00
Más ITBIS				776,823.30
Total General				RD\$5,092,508.30
Condiciones de pago: 50% a la orden, 50% en la entrega. Tiempo de entrega: 7 días laborables después de la orden.				

COPICENTRO DIALL, cotización No.003715 de fecha 23/7/15:

Ítem	Cant.	Descripción	Precio	Total
1	22,000	Caja Bandas de Gomas Caribe	17.16	377,520.00

		#18.		
2	350	Juego Bandeja Escritorio Metal Negro 2/1 Caribe.	390.00	136,500.00
3	12,000	Caja Archivo Muerto Oficio 10x12.	95.50	1,146,000.00
4	1,000	Cajita Clips Jumbo ACCO 100/1.	29.66	29,660.00
5	1,000	Cajita Clips #1 Pointer 100/1.	12.71	12,710.00
6	3,000	Caja Folder Ampo 8.5x11.	220.00	660,000.00
7	575	Caja Folder Manila Ampo 8x13.	266.89	153,461.75
8	300	Caja Ganchos ACCOR 50/1,8CM	93.01	27,903.00
9	120	Gomas P/Borrar Artesco	7.50	900.00
10	1,500	Grapadora Negra Swigline 444	225.00	337,500.00
11	23,500	Caja Grapas Velmer 26/6.	36.00	846,000.00
12	12	Rollos Papel Manila 40	1,551.72	18,620.64
13	1,300	Cajas de Guantes Estériles.	1,576.27	2,049,151.00
14	1,000	Post It 2x3 Janel	12.00	12,000.00
15	1,000	Post-It 3x3 Amarillo Janel.	15.00	15,000.00
16	1,000	Post It 3x5 Janel	29.00	29,000.00
17	120	Regla Plástica Transparentes 12" Artesco.	8.40	1,008.00
18	600	Saca Grapa Artesco.	15.60	9,360.00
19	575	Tijera Esencial Green 6".	27.60	15,870.00
20	1,000	Tinta P/Sellos Gotero Troda Azul	360.17	360,170.00
22	1,000	Tinta P/Sellos Gotero Trodad, Roja	360.17	360,170.00
23	100	Pegamento Coquí.	63.56	6,356.00
Subtotal				6,604,860.39
Más ITBIS				1,188,874.88
Total General				RD\$7,793,735.27
Condiciones de pago: 30 días. Tiempo de entrega: Inmediatamente se apruebe la cotización. Garantía: 100%.				

SUGOPECA, cotización No.1424 de fecha 28/7/15:

Ítem	Cant.	Descripción	Precio	Total
1	22,000	Caja Bandas de Gomas Elástica No.18 Aztec Premium.	31.00	682,000.00
2	350	Juego de 2/1 Bandeja de Metal de Escritorio.	499.00	174,650.00
3	12,000	Caja de Cartón Tipo Cerveceras, Tamaño Largo: 18 7/8, Ancho:12 7/8, Alto: 11 3/8, Calibre:175, Color Kraft, Estilo: R.	135.00	1,620,000.00
4	10,000	Caja Clips Jumbo 50mm Marca ACCO.	28.00	280,000.00
5	25,000	Caja Clips Estándar 3mm Marca ACCO.	19.00	475,000.00
6	3,000	Cajas de Folder 8 1/2x11, 100/1 ABBY Premium.	242.00	726,000.00
7	575	Cajas de Folder 8 1/2x13, 100/1 ABBY Premium.	305.00	175,375.00
8	300	Cajas Gancho ACCO de 8cm.	115.00	34,500.00
9	120	Gomas de Borrar AL-20 Pelikan	18.00	2,160.00
10	1,500	Grapadoras Papel Pro de 20 Hojas.	1,158.00	1,737,000.00
11	23,500	Grapas 26/6 Marca Swingline.	53.00	1,245,500.00

12	1,300	Caja Guantes Esteriles	317.00	412,100.00
13	12	Rollos Papel de Envolver de 36 Pulgadas.	1,324.00	15,888.00
14	1,000	Post It 2x3 Amarillo 3M	28.00	28,000.00
15	1,000	Post It 3x3 Amarillo	35.00	35,000.00
16	1,000	Post It 3x5 Amarillo	55.00	55,000.00
17	120	Reglas de 12" Plásticas Altesco.	10.00	1,200.00
18	600	Saca Grapas	19.00	11,400.00
19	575	Tijera de Oficina Marca 6 3/4.	35.00	20,125.00
20	1,000	Tinta para Sellos Pretintado, Azul de 2 onzas.	225.00	225,000.00
21	1,000	Tinta para Sellos Pretintado, Roja de 2 onzas	225.00	225,000.00
22	100	Pegamento Coquí.	75.00	7,500.00
Subtotal				8,188,398.00
Más ITBIS				1,473,911.64
Total General				RD\$9,662,309.64
Condiciones de pago: 30 días. Tiempo de entrega: Inmediata.				

CONSIDERANDO: Que las empresas **Safre Import, Omalto Supply, Kramt Negocios Diversos, AVG Comercial, F&G Office Solutions y Nuñez Real State (NURESA)**, invitadas a participar en el presente concurso, no presentaron propuestas.

CONSIDERANDO: Que las empresas **Forest Lakes y Karven Suministros y Soluciones**, solicitaron su participación en el presente concurso, sin embargo, no presentaron propuestas.

CONSIDERANDO: Que las empresas **Madison Import, Commeatus Comercial, Romfer Office Store, Tigersol Investments, Prodimpa y Sugopeco**, las cuales no se encuentran incluidas en el listado de empresas invitadas al presente concurso, lograron su participación, al enterarse del procedimiento, a través de la página web de la institución www.jce.do donde fue debidamente publicado.

CONSIDERANDO: Que la empresa **Tigersol Investments**, participante en el presente concurso, remitió su oferta por la vía electrónica, lo cual, de acuerdo al Art. 19 de la Ley de Compras y Contrataciones Públicas, es perfectamente aceptado.

CONSIDERANDO: Que las empresas participantes en el presente concurso presentaron las propuestas de precios unitarios, que se muestran en el cuadro que exponemos a continuación:

CUADRO PRECIOS UNITARIOS

Artículos	Madison	Com meatus	GTS	S&Y	Romfer	Tigersol	P&N	Prodimpa	Solimar	CC Diall	Sugop.
Bandas gomas	-	18.00	18.90	17.50	14.30	32.50	14.50	10.81	16.00	17.16	31.00
Bandejas	-	251.00	531.00	225.50	154.00	-	200.00	150.85	219.00	390.00	499.00
Caja tipo maletín	19.44	-	-	-	51.69	-	53.75	491.53	90.00	95.50	-
Caja tipo cervecera	34.13	-	-	-	88.87	-	92.10	48.31	90.00	-	135.00
Clips jumbo	-	10.60	31.50	23.50	18.70	40.00	20.70	15.68	23.00	29.66	28.00
Clips pequeños	-	2.65	12.50	8.99	6.88	16.90	8.25	6.36	10.00	12.71	19.00
Folders 8 1/2 x11	206.90	265.00	163.00	167.50	167.04	247.00	150.00	159.32	232.00	220.00	242.00
Folders 8 1/2 x13	360.00	377.00	230.00	302.50	203.30	256.00	185.00	226.27	329.00	266.89	305.00
Gancho Acco	-	-	84.00	920.50	76.69	76.00	86.90	35.59	52.00	93.01	115.00
Gomas de borrar	-	5.65	6.30	6.00	2.64	4.00	4.75	3.39	4.95	7.50	18.00

Grapad.	390.00	216.00	295.00	195.50	99.00	193.56	171.50	129.66	189.00	225.00	1,115.00
Grapas	36.00	-	32.00	29.04	23.93	40.00	25.80	20.34	30.00	36.00	53.00
Guantes	-	330.00	-	222.50	544.00	250.00	216.95	198.31	288.00	1,576.27	317.00
Papel de envolver	-	-	2,241.00	1,417.70	1,035.00	450.00	1,035.00	1,000.00	1,673.00	1,551.72	1,324.00
Post-it 2x3	-	19.60	20.00	15.80	9.63	11.00	10.60	11.65	17.00	12.00	28.00
Post-it 3x3	-	19.00	27.00	14.99	10.73	18.00	14.95	11.30	17.00	15.00	35.00
Post-it 3x5	-	34.30	48.00	27.50	19.75	23.16	20.80	20.48	30.00	29.00	55.00
Reglas	-	7.90	12.60	8.99	7.32	7.10	5.00	4.66	7.00	8.40	10.00
Saca grapas	-	19.90	48.00	17.50	14.30	26.00	15.75	11.86	18.00	15.60	19.00
Tijeras	-	-	144.00	27.68	20.90	23.36	22.00	9.32	14.00	27.60	35.00
Tinta azul 2 oz.	-	215.00	150.00	179.99	17.71	17.22	167.70	127.97	186.00	360.17	225.00
Tinta roja 2 oz.	-	215.00	150.00	179.99	17.71	17.22	167.70	127.97	186.00	360.17	225.00
Coquí	-	-	-	59.99	57.49	65.00	59.90	44.07	64.00	63.56	75.00
Dispens. ajustable	-	-	-	-	2,812.50	58.50	3,792.75	-	-	-	-

CONSIDERANDO: Que **Madison Import**, presentó los menores precios unitarios para suplir las cajas tipo maletín y las cajas tipo cerveceras.

CONSIDERANDO: Que **Commeatus Comercial**, presentó los menores precios unitarios para suplir las cajas clips jumbo y las cajas clips pequeños.

CONSIDERANDO: Que **Romfer Office Store**, presentó los menores precios unitarios para suplir las gomas de borrar; las grapadoras; los post-it 2x3, 3x3 y 3x5; la tinta azul de 2 oz.; tinta roja de 2 oz. y los dispensadores ajustables.

CONSIDERANDO: Que **Papelería P&N Comercial**, presentó los menores precios unitarios para suplir las cajas de folders 8 ½ x 11 y las cajas de folders 8 ½ x13.

CONSIDERANDO: Que **Prodimpa**, presentó los menores precios unitarios para suplir las bandas de gomas elásticas; las bandejas de escritorios; los ganchos Acco; las grapas, los guantes, el papel de envolver; las reglas; los saca grapas, las tijeras y las unidades de Coquí.

Esta Comisión de Compras y Licitaciones válidamente reunida, resuelve por **unanimidad de votos** adoptar lo siguiente:

Resolución Número Uno (1)

ADJUDICAR, como al efecto **ADJUDICA**, a **MADISON IMPORT**, la Orden de Compra, relativa a la adquisición de: **2,300 cajas tipo maletín, troqueladas, de cartón (Acco) y 12,000 cajas tipo cerveceras, color kraf**, para reponer existencia en almacén y seguir supliendo las necesidades de esta institución, según su cotización de fecha 28/7/15, por un valor total de **Quinientos Treinta y Seis Mil Cuarenta Pesos con 96/100 (RD\$536,040.96)**. Impuestos Incluidos.

Resolución Número Dos (2)

ADJUDICAR, como al efecto **ADJUDICA**, a **COMMEATUS COMERCIAL**, la Orden de Compra, relativa a la adquisición de: **10,000 cajas de clips jumbo y 25,000 cajas clips pequeños standard**, para reponer existencia en almacén y seguir supliendo las necesidades de esta institución, según su cotización de fecha 29/7/15, por un valor total de **Doscientos Tres Mil Doscientos Cincuenta y Cinco Pesos con 00/100 (RD\$203,255.00)**. Impuestos Incluidos.

Resolución Número Tres (3)

ADJUDICAR, como al efecto **ADJUDICA**, a **ROMFER OFFICE STORE**, la Orden de Compra, relativa a la adquisición de: **120 gomas de borrar; 1,500 grapadoras, Fal-7072; 1,000 post-it 2x3; 1,000 post-it 3x3; 1,000 post-it 3x5; 1,000 unidades de tinta Artesco, color azul de 2 oz.; 1,000 unidades de tinta Artesco, color rojo de 2 oz. y 2 dispensadores de film ajustables**, para reponer existencia en almacén y seguir supliendo las necesidades de esta institución, según su cotización No. 4765 de fecha 28/7/15, por un valor total de **Doscientos Setenta y Un Mil Trescientos Sesenta y Seis Pesos con 72/100 (RD\$271,366.72)**. Impuestos Incluidos.

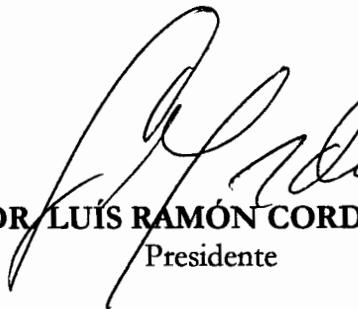
Resolución Número Cuatro (4)

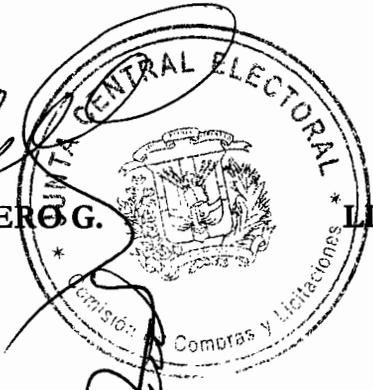
ADJUDICAR, como al efecto **ADJUDICA**, a **PAPELERÍA P&N COMERCIAL**, la Orden de Compra, relativa a la adquisición de: **3,000 cajas de folders 8 ½ x 11 y 575 cajas de folders 8 ½ x 13**, para reponer existencia en almacén y seguir supliendo las necesidades de esta institución, según su cotización No. 2206 de fecha 29/7/15, por un valor total de **Seiscientos Cincuenta y Seis Mil Quinientos Veintidós Pesos con 50/100 (RD\$656,522.50)**. Impuestos Incluidos.

Resolución Número Cinco (5)

ADJUDICAR, como al efecto **ADJUDICA**, a **PRODIMPA**, la Orden de Compra, relativa a la adquisición de: **22,000 cajas de bandas de gomas elásticas; 350 juegos de bandejas de escritorio 2/1; 300 cajas de gancho Acco 8CM; 23,500 cajas de grapas 26/6; 1,300 cajas de guantes estériles; 12 rollos de papel de envolver de 36 pulg. Kraf; 120 reglas de 12 pulg. Plásticas; 600 saca grapas; 575 tijeras de 6 pulg. y 100 unidades de pegamento Coquí de 7onz.**, para reponer existencia en almacén y seguir supliendo las necesidades de esta institución, según su cotización No. 109615 de fecha 28/7/15, por un valor total de **Un Millón Doscientos Cincuenta y Ocho Mil Quinientos Tres Pesos con 87/100 (RD\$1,258,503.87)**. Impuestos incluidos.

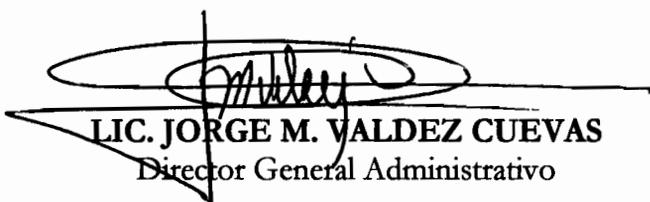
Siendo las tres y veinte minutos de la tarde (3:20 P.M.) del día, mes y año supra indicado, se levanta esta acta, la cual leen los presentes y en señal de conformidad la firman al pie.


DR. LUIS RAMÓN CORDERO G.
Presidente




LIC. LEONARDO GARCÍA
Coordinador


DRA. ZAIDA MEDINA SÁNCHEZ
Delegada de la Dirección Financiera


LIC. JORGE M. VALDEZ CUEVAS
Director General Administrativo